

順德聯誼總會李金小學

二零一九至二零二零年度家長教師會第二次會議議程

日期：2019年8月24日(星期六)

時間：上午10時至中午12時

地點：會議室

會 議 議 程

1 省覽及通過上次會議紀錄

2 跟進上次會議紀錄事項

2.1 有關擬寫通告邀請家長協助會訊《愛·橋》排版事宜

2.2 有關使用學校六樓天台花園的建議方案事宜

3 報告事項

3.1 有關新教師執委加入事宜

3.2 有關出席小一新生輔導日事宜

3.3 有關申請家庭與學校合作活動計劃資助事宜

3.4 有關邀請家長協助帶領幼稚園家長參觀活動事宜

3.5 有關邀請正副主席出席祝孔誕晚宴事宜

3.6 有關製作家教會壁報板內容事宜

4 討論事項

4.1 有關本年度全年工作計劃及活動事宜

4.2 有關9月7日「屯門區小學簡介會」事宜

4.3 有關9月10日「敬師日」事宜

4.4 有關9月28日「小一家長同學會」事宜

4.5 有關本年度親子賣旗事宜

5. 臨時動議

5.1 有關校方政治中立的政治取向

5.2 有關小賣部售賣的小食種類

6. 下次開會日期

順德聯誼總會李金小學
二零一九/二零二零年度家長教師會會議
第二次會議紀錄

021-A1004-18

01-09-2018

第一頁

日期：二零一九年八月二十四日(星期六) 時間：10:00a.m. -12:00p.m.
 地點：會議室
 主席：吳宏峻先生 紀錄：王瑞玲老師
 出席：吳宏峻先生 曾延斌成先生 陳雅詩女士 劉苑君女士 李培莉女士 劉穎彤女士
 熊丹瑩副校長 蘇慧嫦主任 李創平老師 梁燕儀老師 楊婉欣姑娘 王瑞玲老師
 列席：蘇碧婷校長
 缺席：


議 程	跟進者
<p>1.省覽及通過上次會議紀錄 省覽上次會議紀錄，修訂會議紀錄 3.2.2 項，第五屆家長教師會委員名單及職位更正如下：秘書：李培莉女士、康樂：劉穎彤女士、司庫：劉苑君女士。</p>	
<p>2.跟進上次會議紀錄事項</p> <p>2.1 有關擬寫通告邀請家長協助會訊《愛·橋》排版事宜 家教會將擬寫通告邀請全校家長協助編輯會訊《愛·橋》，有關通告已草擬，並將於9月2日派發。</p> <p>2.2 有關使用學校六樓天台花園的建議方案事宜 家長執委建議善用學校六樓天台花園讓學生多做運動，如：打球、跳繩、踢毽等。以上建議方案供學校參考。</p>	<p>王瑞玲老師</p> <p>家長執委</p>
<p>3.報告事項</p> <p>3.1 有關新教師執委加入事宜</p> <p>3.1.1 歡迎王瑞玲老師及李創平老師加入家長教師會。</p> <p>3.1.2 個別執行委員的職銜有微調，秘書為王瑞玲老師，司庫為李創平老師，總務及聯絡為梁燕儀老師。</p> <p>3.1.3 第五屆家長教師會 2019-2020 委員名單詳見附件一。</p> <p>3.2 有關出席小一新生輔導日事宜 各執委將於8月24日(星期六)下午出席小一新生輔導日，並簡介家教會的工作。</p> <p>3.3 有關申請家庭與學校合作活動計劃資助事宜</p> <p>3.3.1 秘書王老師將透過「家庭與學校合作活動計劃資助電子申請系統」於網上申請家庭與學校合作活動計劃資助津貼。</p> <p>3.3.2 執委一致同意本會向該委員會申請全部三類津貼，包括： 第一類家教會經常津貼，金額為\$5,633，此一類別資助可購買家教會家具、出版會訊、添置文具和其他物資； 第二類家校合作活動津貼，每間學校可以申請最多兩項家校合作活動津貼，每項活動津貼上限為金額\$10,000，該兩項活動分別為舉行「新春親子晚會」及「飛行棋大賽」； 第三類為合辦家校合作活動計劃津貼，申請資助金額為上限\$20,000，將用作舉辦「順德聯誼總會聯校嘉年華」。</p> <p>3.3.3 2019/20 學年「家庭與學校合作活動計劃資助」詳見附件二。</p> <p>3.4 有關邀請家長協助帶領幼稚園家長參觀活動事宜</p> <p>3.4.1 家教會將於9月2日發出通告邀請家長義工協助帶領幼稚園家長及學生於9月21日參觀學校。</p> <p>3.4.2 當天會邀請家長義工協助參觀活動，時間為下午2時至4時30分，約需30位家長協助。</p>	<p>家長執委</p> <p>王瑞玲老師</p> <p>王瑞玲老師</p> <p>家長執委</p>

續 2019/2020 年度 家長教師會 會議 第二 次會議紀錄

3.4.3 家長義工會協助帶領幼稚園生參觀及駐於各樓層特別室協助指示參觀家長及為其解答問題。	王瑞玲老師
3.5 有關邀請正副主席出席祝孔誕晚宴事宜 校方已邀請正、副主席出席 9 月 25 日(星期三)於九龍灣國際展貿中心三樓展貿廳舉行的祝孔誕晚宴。	王瑞玲老師
3.6 有關製作家教會壁報板內容事宜 副主席曾延斌先生現正收集家教會執委的照片，集齊照片後會協助印製家教會執委成員的橫額，並於 9 月 2 日前釘於家教會壁報上。	家長執委
4.討論事項	
4.1 有關本年度全年工作計劃及活動事宜	王瑞玲老師
4.1.1 秘書王老師已更新全年家教會執委行事曆，請閱附件三。	
4.2 有關 9 月 7 日屯門區小學簡介會事宜	王瑞玲老師
4.2.1 青山聖彼得堂屬下幼稚園主辦之「屯門區小學簡介會」將在 9 月 7 日(星期六)上午 9 時正至 11 時正於青松侯寶垣中學舉行。當天本校安排了課室展覽，讓屯門區幼稚園學生及家長認識及了解本校的課程及其他特色。 4.2.2 家長執委吳主席、曾副主席、李培莉女士、劉苑君女士、劉穎彤女士已應邀出席，屆時會協助課室展覽的介紹，並以家長身份解答問題。當天歡迎家長執委攜同子女出席。	家長執委
4.3 有關 9 月 10 敬師日事宜	
4.3.1 9 月 10 日(星期二)為敬師日，家教會將舉行活動。有關活動簡介將透過 9 月 2 日的通告發放給全校家長。	王瑞玲老師
4.3.2 家長執委及家長義工將製作水果涼粉，這項工作由家長執委負責。由於教員室存放了試卷、學生個人資料等重要文件，為保障學生私隱，當天教職員代表會先在教員室門口接受家長製作的甜品，拍照留念後，再把甜品送進教員室。	家長執委
4.3.3 「敬師日感謝之心」心意卡已設計，並將以社際顏色分班印刷。詳見附件四。	王瑞玲老師
4.3.4 9 月 2 日會預先派發給學生書寫感謝的話給敬愛的老師，並於 9 月 4 日帶回學校交回班主任，再請家長義工協助張貼於地下的流動壁報板。	家長執委
4.4 有關 9 月 28 日小一家長同學會事宜	王瑞玲老師
4.4.1 執委同意於 9 月 28 日(星期六) 上午 10 時正至中午 12 時舉辦「小一家長同學會」，9 月 6 日會發出通告邀請 2 至 3 位小一升小二的家長與一年級家長分享適應的妙法，以協助小一家長於新學年適應學校及對學校有更多的認識。同時，執委會向小一家長簡介家教會的工作，藉以充當家校合作的橋樑。	家長執委
4.4.2 小一家長會依照其子女班別被分成五組，並由家長執委及其他年級家長義工帶領進行分享、交流及相關活動。	
4.5 有關本年度親子賣旗事宜	王瑞玲老師
4.5.1 家教會初步選定 11 月 30 日為本年度上學期的賣旗日，籌款機構為香港青少年發展聯會有限公司。有關詳情詳見附件五。	
4.5.2 若未能成功申請，執委一致同意改為參加 12 月 14 日「天水圍婦聯有限公司」的賣旗活動。	
5.臨時動議	
5.1 有關校方政治中立的政治取向	
校方一向依教育局建議，落實不把政治帶入學校，政治立場中立。校方不鼓勵、不贊成罷課及不批准教師罷教。學校及家長以關顧學生學習為討論焦點，避免討論政治。開學初，校方會以通告把訊息傳遞給家長和學生。	

續 2019/2020 年度 家長教師會 會議 第二 次會議紀錄

<p>5.2 有關小賣部售賣的小食種類 小賣部售賣的小食種類繁多，為學生的健康着想，建議售賣菜肉飽、三文治、燒賣和魚蛋，不建議售賣雪糕、蛋糕、糖果類等零食。</p> <p>6.下次會議日期： 2019年11月7日(星期四)下午 13:45-15:10。</p>	蘇慧嫦主任
--	-------

紀錄簽署：  _____日期： 20.9.2019家教會主席簽閱：  _____日期： 20 Sep 2019

第五屆家長教師會 2019-2021 委員名單

執行委員職銜	姓名
當然顧問	蘇碧婷校長
主席	吳宏峻先生 (3E 吳紆眩家長)
副主席	曾延斌先生 (2A 曾婉柔、6B 曾韋邵家長)
	熊丹瑩副校長
秘書	李培莉女士 (2C 梁懿妮家長)
	王瑞玲老師
司庫	劉苑君女士 (2E 何朗怡及 4C 何朗晴家長)
	李創平老師
總務及聯絡	陳雅詩女士 (1D 李俊樂及 4A 李藹殷家長)
	楊婉欣姑娘
	梁燕儀老師
康樂及福利	劉穎彤女士 (2D 盧凱怡家長)
	蘇慧嫦主任

檔號: EDB(HSC)/1/55/12A (2019/20)

教育局通函第 97/2019 號

分發名單：各幼稚園、幼稚園暨幼兒中心、小學、中學及特殊學校校監及校長

副本送：各組主管 - 備考

**家庭與學校合作事宜委員會
以及「家庭與學校合作活動計劃資助」的安排**

家庭與學校合作及家長教育

摘要

本通函旨在邀請各學校申請2019/20學年家庭與學校合作活動計劃資助。

詳情

2. 家長在子女的成長和學習方面擔當十分重要的角色。教育局推動家校合作和家長教育的策略，主要以幼稚園及中小學作為平台，讓學校與家長建立伙伴關係，攜手幫助學生有效學習，以及促進他們健康成長。政府發放家庭與學校合作活動計劃資助，目的是鼓勵學校成立家長教師會，及舉辦家庭與學校合作活動。

3. 政府於2018年施政報告宣布，由2019/20學年起，增加給予學校家教會的經常撥款，讓學校家教會舉辦更多校本家長教育課程或活動。申請本計劃資助的詳情，請參考附件。有關附件亦可從家庭與學校合作事宜委員會（以下簡稱「家教會」）網頁下載 (<https://www.chsc.hk/grants/chi>)。各項申請由家教會負責審批。

4. 學校如申請資助，請登入「家庭與學校合作活動計劃資助電子申請系統」(<https://www.chsc.hk/grants/chi>)遞交網上申請表格或將填妥的申請表格寄回家校合作組〔地址：九龍九龍塘沙福道19號教育局九龍塘教育服務中心西座二樓W215室〕。申請截止日期為二零一九年九月十三日。

查詢

5. 如有查詢，請致電 3698 4376 與家校合作組聯絡。

教育局局長
劉玉蓮代行

二零一九年六月二十八日

背景

1. 家庭與學校合作事宜委員會（家教會）的主要工作，是鼓勵學校成立家長教師會（家教會），並舉辦促進家校合作的活動。家教會透過宣傳活動推廣成功經驗，以及舉辦研討會，培養家長對家校合作及家長教育的積極態度。
2. 政府為學校家教會提供資助，幫助學校家教會舉辦校本家校合作活動。政府於2018年施政報告宣布，由2019/20學年起，增加給予學校家教會的經常撥款，讓學校家教會舉辦更多校本家長教育課程或活動。

資助類別

3. 在2019/20學年，學校可申請下列三種類別的資助：

第一類別：家教會津貼

(甲) 成立津貼 (家教會可以保留備用)

資助本學年內成立「家教會」的學校。小學、中學及特殊學校的資助數額為\$5,000；幼稚園 / 幼稚園暨幼兒中心的資助數額為\$10,000；或

(乙) 經常津貼 (家教會可以保留備用)

資助給已成立家教會的學校作經常開支。小學、中學及特殊學校的資助數額為\$5,633；幼稚園 / 幼稚園暨幼兒中心的資助數額為\$11,266。

(資助額已按二零一九年四月的「綜合消費物價指數」調整。)

第二類別：家校合作活動津貼

每所學校可以申請最多兩項家校合作活動津貼，每項家校合作活動津貼上限為 \$10,000。活動的目標應能深化家校合作，例如：

(甲) 培養學生正面的價值觀及生活方式 (例如：德育及國民教育、家庭核心價值、健康人生、濫藥禍害、關愛文化、環境教育等)；

(乙) 舉辦推廣《快樂孩子約章》及有關家長教育的活動 (例如：認識情緒、促進親子關係、發展孩子溝通技巧、保護兒童、防範子女被性侵犯等)；

(丙) 幫助家長從旁協助子女學習 (例如：認識新高中學制、新教學模式、傳媒與信息素養、生涯規劃等)；

(丁) 培訓家長支持學校學習活動 (例如：愉快閱讀、終身學習等)；

(戊) 引進資訊科技協助家長參與輔導學生學習 (例如：網頁設計、電子媒體等)；以及

(己) 舉辦家長、學生及教師共同參與的活動。

第三類別：合辦家校合作活動計劃津貼

每項合辦家校合作活動計劃津貼上限為 \$20,000。資助的金額將視乎活動的性質而定。活動可以由個別學校 / 家教會與同一辦學團體的學校 / 家教會合辦，或與同一區域的學校 / 家教會合辦等。

注意：i) 家教會可運用第一類別資助，購買家教會的家具、出版會訊、添置文具和其他物資。所有不動產須詳列於家教會的「資產登記冊」內，並交學校存檔。

ii) 以上三類資助中的茶點招待及表演支出，不能超過撥款的10%。

iii) 第二及第三類別資助的餘款，須按第11段所述安排，在2019/20學年完結時退還香港特別行政區政府。

申請辦法

4. 所有幼稚園、幼稚園暨幼兒中心、小學、中學及特殊學校均可申請，學校須於二零一九年九月十三日或以前登入「家庭與學校合作活動計劃資助電子申請系統」(<https://www.chsc.hk/grants/chi>)遞交網上申請表格或將填妥的申請表格寄回家校合作組 (地址：九龍九龍塘沙福道19號教育局九龍塘教育服務中心西座二樓W215室)。遲交的申請，恕不受理。本局會在七月內將密碼寄往曾於2018/19學年申請資助的學校。

5. 如學校未能依時遞交2018/19學年的「學校 / 家教會家校合作活動評估報告」，其申請將不獲受理。

審批准則

6. 家校會會按照下列準則，審批第二類別 / 第三類別的資助申請：

(甲) 家校會所獲的政府撥款總額；

(乙) 申請資助的總數；

(丙) 建議活動的性質；

(丁) 建議活動的參加人數；以及

(戊) 建議活動中的茶點招待及表演支出，不能超過申請資助款項的10%。

優先考慮

7. 在審批第二類別 / 第三類別的資助申請時，家校會將優先考慮下列的申請：

(甲) 已成立家教會的學校；

(乙) 取錄較多有特殊學習需要學生的學校；以及

(丙) 提交的申請，屬有質素、有創意或有長遠目標的活動。

申請需知

8. 申請第二類別 / 第三類別資助的學校：

(甲) 請清楚提供申請表格所需的各項資料，以便審批；

(乙) 如活動模式有所更改，學校需以書面申請；

(丙) 受資助的活動如未能推行或推行後有餘款，有關的款項或餘額，須按第11段(第二點)闡述的會計安排辦理，經教育局悉數歸還香港特別行政區政府；以及

(丁) 完成活動後，學校必須遞交「學校 / 家教會家校合作活動評估報告」，該報告表格可於家校會網頁 (<https://www.chsc.hk/grants/chi>) 下載。請於二零二零年八月三十一日或以前登入「家庭與學校合作活動計劃資助電子申請系統」遞交網上評估報告或將填妥的評估報告寄回家校合作組。

9. 家校會保留拒絕任何申請的權利。

撥款安排

10. 各類別學校的撥款安排：

- (甲) 官立學校的資助將撥入學校的課外活動銀行戶口。
- (乙) 資助學校、特殊學校、按位津貼中學、直接資助學校及有接受教育局資助的幼稚園和幼稚園暨幼兒中心的資助將撥入學校的教育局津貼戶口。
- (丙) 沒有教育局津貼戶口的學校，本局將以支票發放撥款，並會將支票寄到學校。

會計安排

11. 學校應與家教會合作運用各項資助，以能緊守以下三點指引原則：

第一點：基本原則

- (甲) 為確保各項資助運用得宜，合符經濟效益，學校應與家教會就撥款範圍、運用準則及相關規定，與所有持分者達成共識，亦須遵從適當的會計及財務指引，並透過持分者在會計及審核方面的參與，提高透明度及加強問責。
- (乙) 家教會須就如何運用相關資助的計劃和財政安排，通知校方，並聽取意見，務使家教會的津貼款項運用得宜。同時，家教會亦應定期向學校報告財政狀況，並在全體會員大會上，提交每年的財政報告，及附載於「學校周年報告」內，讓各持分者得悉。

第二點：資助款項的處理

- (甲) 資助學校及特殊學校須另設一個獨立分類帳，以記錄這三類別資助分別的所有收支。學校不可將這三類別資助的撥款調往其他帳項。學校須把所有獲資助活動的收支帳目在學校經審核的「周年帳目」中反映，家教會可以把第一類別資助的餘款保留備用，而第二及第三類別資助的餘款必須退還。第二及第三類別資助的餘款須保留在學校戶口內。教育局會根據經審核的帳目，通知學校退回餘款。資助學校及特殊學校在使用有關津貼出現不敷之數時，可運用「擴大的營辦開支整筆津貼」或「營辦開支整筆津貼」一般範疇的盈餘填補，或以本身的經費填補。
- (乙) 直接資助學校、按位津貼學校、參加幼稚園教育計劃（幼稚園計劃）/ 不參加幼稚園計劃及 / 或收取幼兒中心資助計劃津貼及 / 或租金發還的幼稚園 / 幼稚園暨幼兒中心須把所有獲資助活動的收支帳目在學校經審核的「周年帳目」中反映。官立學校、直接資助學校、按位

津貼學校、幼稚園及幼稚園暨幼兒中心，可以把第一類別資助的餘款保留備用，另須自行把第二及第三類別資助下每項活動的餘款，以劃線支票退回家校合作組，支票抬頭請寫上「香港特別行政區政府」。出現不敷之數時，官立學校可運用「擴大的科目及課程整筆津貼」的盈餘填補；直接資助學校及按位津貼學校可以政府經費或非政府經費填補；幼稚園及幼稚園暨幼兒中心則可運用本身的經費填補。

- (丙) 所有學校均須負責監管受本計劃資助舉辦的活動。所有的活動報告、評估報告、財務紀錄、單據正本及相關文件，須存檔以作會計及審核之用。

第三點：資助款項的保存及轉存

(甲) 「已成立」家教會的學校

家教會應設獨立的銀行戶口，以便學校把政府撥交家教會的資助，全數由學校戶口轉存入家教會的銀行戶口備用。學校應監管並詳細記錄家教會所有收入，包括各項津貼、撥款及活動收支情況，以備適時查核。

(乙) 「將於」2019/20學年內成立家教會的學校

學校負責保存資助款項至家教會成立，然後將整筆款項由學校戶口轉入新成立的家教會銀行戶口備用。

(丙) 「未成立」家教會的學校

學校負責管理該筆資助款項。

12. 如欲得悉更多有關家教會的運作安排，可參考家校會網頁 (<https://www.chsc.hk/handbook/chi>) 內的《家長教師會手冊》。

綜合保險計劃的保障範圍

13. 所有由資助學校舉辦或其家教會所舉辦並經學校核准的家校合作活動，均屬於綜合保險計劃的承保範圍。學校 / 家教會可另按需要及適用的情況額外投保。

簡介會

14. 本局將於二零一九年七月十六日舉辦有關家庭與學校合作活動計劃資助的簡介會。有興趣參加的校長、教師和家長，可透過家校會網頁 (<https://www.chsc.hk/chi>) 報名。

表格 1 (頁一)

家庭與學校合作事宜委員會

2019/20 學年 家庭與學校合作活動計劃資助 申請表格

(請在適當的 內加 號)

學校資料	
學校名稱 :	
地址 :	
電話 :	
傳真 :	
支票收款人名稱 : _____ (只供沒有教育局津貼戶口的學校填寫。支票收款人名稱必須與學校在教育局註冊名稱相同。)	
聯絡人姓名 : _____	職位 : _____
電郵 : _____	電話 : _____
家長教師會資料	
本校的家長教師會 : <input type="checkbox"/> 已成立。 : <input type="checkbox"/> 計劃於 2019/20 學年成立。 : <input type="checkbox"/> 未有計劃成立。	
本校的家長教師會根據 : <input type="checkbox"/> 「公司法」註冊 <input type="checkbox"/> 「社團法」註冊 <input type="checkbox"/> 沒有獨立註冊	
家長教師會名稱 : _____	
家長教師會主席姓名 : _____	
家長教師會聯絡電郵 : _____	

表格 1 (頁二)

家庭與學校合作事宜委員會

2019/20 學年 家庭與學校合作活動計劃資助 申請表格

(請在適當的 內加 號)

聲明		
本人 / 吾等 :		
1. 欲申請以下的資助項目 :		
第一類別：家教會津貼		
<input type="checkbox"/> 2019/20 學年「家長教師會」經常津貼 (只供已成立「家長教師會」的學校申請)		
<input type="checkbox"/> 「家長教師會」成立津貼 (只供計劃在 2019/20 學年成立「家長教師會」的學校申請)		
第二類別：家校合作活動津貼		
<input type="checkbox"/> 家校合作活動津貼(活動一) (申請詳情見表格2(頁一))		
<input type="checkbox"/> 家校合作活動津貼(活動二) (申請詳情見表格2(頁二))		
第三類別：合辦家校合作活動計劃津貼		
<input type="checkbox"/> 合辦家校合作活動計劃津貼 (申請詳情見表格3)		
2. 確認已遞交2018/19學年的「學校 / 家教會家校合作活動評估報告」; (適用於獲批2018/19學年第二類別和第三類別資助的學校)		
3. 確認各申請表格內所填報的資料正確無誤;		
4. 會確保各項資助運用得宜, 並會按會計安排指引原則處理所得資助和退回餘款; 以及		
5. 會致力完成建議中的活動/計劃, 以深化家庭與學校合作, 並在活動完成後, 填妥「學校 / 家教會家校合作活動評估報告」, 在二零二零年八月三十一日或以前交回家校合作組。(申請第二類別 / 第三類別資助的學校適用)		
校監 / 校長簽署 :	家長教師會主席簽署 : (如學校已成立家長教師會)	
		校印
呈交表格日期: 二零一九年 ____ 月 ____ 日		

表格 2 (頁一)

2019/20 學年 家庭與學校合作活動計劃資助
第二類別：家校合作活動津貼 申請表格 (活動一)

學校名稱：_____

(請在適當的 內加 號)

活動名稱：_____	
活動目標： <input type="checkbox"/> 培養學生正面的價值觀及生活方式 <input type="checkbox"/> 舉辦推廣《快樂孩子約章》及有關家長教育的活動 <input type="checkbox"/> 幫助家長從旁協助子女學習 <input type="checkbox"/> 培訓家長支持學校學習活動 <input type="checkbox"/> 引進資訊科技協助家長參與輔導學生學習 <input type="checkbox"/> 舉辦家長、學生及教師共同參與的活動 <input type="checkbox"/> 其他(請註明)：_____	活動模式： <input type="checkbox"/> 教育活動(例如：講座、工作坊、訓練課程) <input type="checkbox"/> 社交活動(例如：親子同樂日、嘉年華) <input type="checkbox"/> 戶外活動(例如：旅行、日營) <input type="checkbox"/> 出版刊物 _____次 (共 _____份) <input type="checkbox"/> 其他(請註明)：_____ _____ _____
活動相關資料： 預計舉辦： <input type="checkbox"/> 一次性活動 <input type="checkbox"/> 連續性活動 (共：_____次) 預計活動日期：_____ 預計活動時間：_____ 預計活動地點： <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外(請註明：_____) <input type="checkbox"/> 境外(請註明：_____) 預計每次活動總人數：教師 _____ 家長 _____ 學生 _____ 其他 _____ 共：_____人 評估方法： <input type="checkbox"/> 問卷 <input type="checkbox"/> 面談 <input type="checkbox"/> 小組討論 <input type="checkbox"/> 其他(請註明)：_____ _____	
申請資助金額： 上列活動擬向家校會申請資助金額：\$ _____ [上限為\$10,000] <input type="checkbox"/> 上述申請資助金額 沒有 茶點招待及表演支出。 <input type="checkbox"/> 上述申請資助金額 有 茶點招待及表演支出，但不超過申請資助款項的 10%。	

表格 2 (頁二)

2019/20 學年 家庭與學校合作活動計劃資助
第二類別：家校合作活動津貼 申請表格 (活動二)

學校名稱：_____

(請在適當的 內加 號)

活動名稱：_____	
活動目標： <input type="checkbox"/> 培養學生正面的價值觀及生活方式 <input type="checkbox"/> 舉辦推廣《快樂孩子約章》及有關家長教育的活動 <input type="checkbox"/> 幫助家長從旁協助子女學習 <input type="checkbox"/> 培訓家長支持學校學習活動 <input type="checkbox"/> 引進資訊科技協助家長參與輔導學生學習 <input type="checkbox"/> 舉辦家長、學生及教師共同參與的活動 <input type="checkbox"/> 其他(請註明)：_____	活動模式： <input type="checkbox"/> 教育活動(例如：講座、工作坊、訓練課程) <input type="checkbox"/> 社交活動(例如：親子同樂日、嘉年華) <input type="checkbox"/> 戶外活動(例如：旅行、日營) <input type="checkbox"/> 出版刊物 _____次 (共 _____份) <input type="checkbox"/> 其他(請註明)：_____ _____ _____
活動相關資料： 預計舉辦： <input type="checkbox"/> 一次性活動 <input type="checkbox"/> 連續性活動 (共：_____次) 預計活動日期：_____ 預計活動時間：_____ 預計活動地點： <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外(請註明：_____) <input type="checkbox"/> 境外(請註明：_____) 預計每次活動總人數：教師 _____ 家長 _____ 學生 _____ 其他 _____ 共：_____人 評估方法： <input type="checkbox"/> 問卷 <input type="checkbox"/> 面談 <input type="checkbox"/> 小組討論 <input type="checkbox"/> 其他(請註明)：_____ _____	
申請資助金額： 上列活動擬向家校會申請資助金額：\$ _____ [上限為\$10,000] <input type="checkbox"/> 上述申請資助金額 沒有 茶點招待及表演支出。 <input type="checkbox"/> 上述申請資助金額 有 茶點招待及表演支出，但不超過申請資助款項的 10%。	

2019/20 學年 家庭與學校合作活動計劃資助
 第三類別：合辦家校合作活動計劃津貼 申請表格
 (請注意：只由 其中一間 學校 / 家長教師會負責申請及填報)

表格 3

學校名稱：_____

(請在適當的 內加 號)

合辦學校 / 家長教師會資料					
	合辦學校 / 家長教師會名稱 ^H	區域	聯絡人姓名	職銜	聯絡人電話
1					
2					
3					

#各合辦學校 / 家長教師會已知悉並同意由本校 / 家長教師會提交申請

活動名稱：_____

<p>活動目標：</p> <input type="checkbox"/> 培養學生正面的價值觀及生活方式 <input type="checkbox"/> 舉辦推廣《快樂孩子約章》及有關家長教育的活動 <input type="checkbox"/> 幫助家長從旁協助子女學習 <input type="checkbox"/> 培訓家長支持學校學習活動 <input type="checkbox"/> 引進資訊科技協助家長參與輔導學生學習 <input type="checkbox"/> 舉辦家長、學生及教師共同參與的活動 <input type="checkbox"/> 其他(請註明)：_____	<p>活動模式：</p> <input type="checkbox"/> 教育活動(例如：講座、工作坊、訓練課程) <input type="checkbox"/> 社交活動(例如：親子同樂日、嘉年華) <input type="checkbox"/> 戶外活動(例如：旅行、日營) <input type="checkbox"/> 出版刊物 ____次 (共 _____份) <input type="checkbox"/> 其他(請註明)：_____ _____ _____
--	---

活動相關資料：

預計舉辦： 一次性活動 連續性活動 (共：____次)

預計活動日期：_____

預計活動時間：_____

預計活動地點： 校內 校外(請註明：_____) 境外(請註明：_____)

預計每次活動總人數：教師 _____ 家長 _____ 學生 _____ 其他 _____ 共：_____人

評估方法： 問卷 面談 小組討論 其他(請註明)：_____

申請資助金額：

上列活動擬向家校會申請資助金額：\$ _____ [上限為\$20,000]

上述申請資助金額 沒有 茶點招待及表演支出。

上述申請資助金額 有 茶點招待及表演支出，但不超過申請資助款項的 10%。

順德聯誼總會李金小學
第五屆家長教師會執委行事曆 2019 年 9 月至 2020 年 8

年 月	循環 周次	星 期						行 事 概 要	
		日	一	二	三	四	五		六
2019	九	1*	2	3	4	5	6	7	3/9 訂製冬季校服、火警演習、學生拍照、派碟
		8*	9	10	11	12	13	14*	9/9 訓練性活動開始、次輪校車服務開始 12/9 圖書館開館 14/9 中秋節翌日
		15*	16	17	18	19	20	21	
		22*	23	24	25	26	27	28	27/9 家長與校長開談會及主科老師座談會
十	十	29*	30	1*	2	3	4	5	1/10 開慶日假期 2/10 小五升中匯談會 4/10 全方位學習日(課外活動及次輪校車暫停) 5/10 周六課外活動開始
		6*	7*	8	9	10	11	12	10/10 公益金便服口 11/10 Super+ 年級活動 7/10 重陽節假期
		13*	14	15	16	17	18	19	19/10 少年托爾英文考試
		20*	21	22	23	24	25	26	25/10 一、二年級家長學堂 22-28/10 第一次考試中英文聽話評估 21,22/10 領取冬季校服
		27*	28	29	30	31	1	2	30/10-6/11 課外活動及次輪校車暫停 29/10 萬聖節活動
		3*	4	5	6	7	8	9	4-6/11 第一次考試
十一	十一	10*	11	12	13	14	15	16	12/11 聯校教師專業發展日 15/11 旅行日(課外活動及次輪校車暫停)
		17*	18	19	20	21	22	23	23/11 劍橋試(課外活動暫停)
		24*	25	26	27	28	29	30	
十二	十二	1*	2	3	4	5	6	7	6/12 Super+ 二年級活動 6/12 家長日暨小六升中匯談會(課外活動及次輪校車暫停)
		8*	9	10	11	12	13	14	13/12 嘉年華會前日(課外活動及次輪校車暫停) 14/12 嘉年華(課外活動暫停)
		15*	16	17	18	19	20	21	12/12-18/12 第二次考試中英文聽話評估 19/12 聖誕聯歡(下午)(P5,P6) 20/12 聖誕聯歡及旅行活動(P1-P4全日上課) 20-21/12 「同根同心」考察(P5) 20-23/12 「同根同心」考察(P6)
		22*	23	24	25*	26*	27	28	20/12-2/1 課外活動及次輪校車暫停 23/12-2/1 聖誕及新年假期
一	一	29*	30	31	1*	2	3	4	
		5*	6	7	8	9	10	11	8/1 運動會 9/1 運動會翌日假期 7/1-16/1 課外活動及次輪校車暫停 7/1 聯學活動題考驗
		12*	13	14	15	16	17	18	13-15/1 第二次考試 16/1 English Day (半日上課) 15/1 畢業生拍照
		19*	20	21	22	23	24	25*	20-22/1 四至六年級教育督 20-22/1 一至三年級成長綜合課 (課外活動及次輪校車暫停)
		26*	27*	28*	29	30	31		23/1-2/2 農曆新年假期

- 附註:
- 本校曆表中「紅字」表示學校假期;「*」表示公眾假期;「_」表示特別事項;「_」表示考試日。
 - 一星期上課 5 日, 日期下 Day 1-6 為循環週上課日, 主科日依特別時間表上課。
 - 逢 Day 3 中文默書, Day 6 英文默書, 第 1、7、12 及 17 循環週不須默書。
 - 每年大考前四項模擬考試成績, 第 21 周的 Day 5 和 Day 6 將予以對調。
 - 主科日半日上課, 學生於 12 時 20 分放學, 考試日 11 時 30 分放學, 大考試後活動日 12 時 20 分放學。
 - 第一次考試前有 6 個循環週, 第二次考試、第三次考試及大考前各有 5 個循環週, 每次考試前最少有 2 日主科日, 大考除外。
 - 2020-2021 年度開學日期為 2020 年 9 月 1 日(星期二), 全年上學日 190 日。
 - 全日制學校, 教育局規定上學日數不應少於 190 日, 學校假期最多 90 日, 學校自決假期及教師發展日各 3 日。
 - 所有外山活動日(如旅行日)及考試日, 圖書館暫停開放。

年月	行事概要	
	事務	活動
2019 年 8 月	8 月 24 日召開第二次執委會會議 (10:00-12:00)	1. 8 月 24 日出席小一新生輔導日
2019 年 9 月	邀請正副主席出席祝孔聖誕晚宴	1. 9 月 7 日出席「屯門區小學簡介會」 2. 9 月 10 日敬師日, 安排敬師日活動 3. 9 月 21 日舉行「幼稚園參觀會」, 組織家長義工協助 4. 9 月 26 日完成開談會壁報板 4. 9 月 28 日舉行「小一家長同學會」
2019 年 10 月		1. 9 月 25 日正副主席出席祝孔聖誕晚宴 2. 11 月 15 日旅行日, 協助主持集體遊戲及頒獎
2019 年 11 月	11 月召開第三次執委會會議 (於功課堂 1:45-3:10 開會)	1. 11 月舉行上學期賣旗日執委主持活動及協助派發賣旗物資
2019 年 12 月	上學期《愛橋》出版, 出通告	1. 12 月 7 日舉行「扭氣球班」 2. 12 月 14 日嘉年華 ● 於活動前協助佈置學校 ● 活動期間協助攤位遊戲及扭氣球 ● 於飯堂協助售賣食物 ● 處理義賣食物的物品及款項
2020 年 1 月	1 月召開第四次執委會會議 (可於功課堂開會)	1. 1 月 8 日運動會, 家長義工協助活動進行 2. 1 月 19 日親子行山日

循環 周次	星 期						行 事 概 要		
	日	一	二	三	四	五		六	
2020							1		
二	12	2* 開課日	3 Day 1	4 Day 2	5 Day 3	6 Day 4	7 Day 5	8 Day 6	7/2 中華文化月暨聯誼日(半日上課)·新春親子晚會 (課外活動及次輪校車暫停) 3/2 開課日,派發傳火警演習
	13	9*	10 Day 4	11 Day 5	12 Day 6	13 Day 1	14 Day 2	15	
	14	16*	17 Day 3	18 Day 4	19 Day 5	20 Day 6	21 Day 1	22	20/2 家長親臨口 17/2 訂製夏季校服
		23*	24 Day 2	25 Day 3	26 Day 4	27 Day 5	28 Day 6	29	
三	15	1* Day 1	2 Day 2	3 Day 3	4 Day 4	5 Day 5	6 Day 6	7	
	16	8*	9 Day 6	10 Day 1	11 Day 2	12 Day 3	13 Day 4	14	10-16/3 第三次考試中英文閱讀評估 13/3 Super+一年級活動 14/3 國際學校科料評估
		15*	16 Day 5	17 Day 6	18 主科日	19 主科日	20 主科日	21	18/3-25/3 課外活動及次輪校車暫停
	17	22*	23 Day 2	24 Day 3	25 Day 4	26 Day 5	27 Day 6	28	23-25/3 第三次考試
	29*	30 Day 2	31 Day 3	1 Day 4	2 Day 5	3 Day 6	4*	30/3 全方位學習日(課外活動及次輪校車暫停) 4/4 清明節假期	
四	18	5*	6 Day 6	7 Day 1	8 Day 2	9 Day 3	10* Day 4	11* Day 5	6/4 小六選校家長座談會 6-7/4 領取夏季校服 9/4-17/4 復舊節假期 9-11/4 姊妹學校計劃順德現外考察
		12*	13*	14	15	16	17	18	
	19	19*	20 Day 3	21 Day 4	22 Day 5	23 Day 6	24 Day 1	25	
	26*	27 Day 2	28 Day 3	29 Day 4	30* Day 5	1* Day 6	2	30/4 佛誕假期 1/5 勞動節假期 28-29/4 敬師專業發展日	
五	20	3*	4 Day 3	5 Day 4	6 Day 5	7 Day 6	8 Day 1	9	8/5 Super+一年級活動 8/5 全校家長與校長座談會 9/5 音樂共享同樂會
		10*	11 Day 2	12 Day 3	13 Day 4	14 Day 5	15 Day 6	16	16/5 家長日(課外活動暫停)
	21	17*	18 Day 1	19 Day 2	20 Day 3	21 Day 4	22 Day 5	23	23/5 周六課外活動最後一節 18/5 家長日補假 20-26/5 大考中英文閱讀評估
	24*	25 Day 6	26 Day 5	27 主科日	28 主科日	29 主科日	30	29/5 圖書館暫停外借圖書 27/5 數學活動題考驗 27/5-31/6 課外活動及次輪校車暫停	
六		31*	1 Day 1	2 Day 2	3 Day 3	4 Day 4	5 Day 5	6 Day 6	1-3/6 大考
	22	7*	8 對卷日	9 Day 3	10 Day 4	11 Day 5	12 Day 6	13	
		14*	15	16	17	18	19	20	15/6 至 10/7 試後活動 20-24/6 長線考察 12/6 週一至週五課外活動最後一節 15/6 次輪校車服務終止 19/6 日間成果分享、總會及家教會會員大會
		21*	22	23	24	25*	26	27	14-22/6 「可持續發展」主題學習周 25/6 端午節假期
	28*	29	30	1*	2	3	4	30/6 畢業禮 1/7 香港特別行政區成立紀念日 6/7 STEM Day 7/7 中學學位分配結果公布及派書禮	
七		5*	6	7	8	9	10	11	10-11/7 「金」夜 Super Fun 10/7 聯誼會及成長禮
		12*	13	14	15	16	17	18	
		19*	20	21	22	23	24	25	13/7 至 17/7 感謝參觀活動
八		26*	27	28	29	30	31	1	13/7 至 31/8 學生暑假
		2*	3	4	5	6	7	8	
		9*	10	11	12	13	14	15	
		16*	17	18	19	20	21	22	
	23*	24	25	26	27	28	29		
	30*	31							

年月	行事概要	
	事務	活動
2020年2月	邀請正副主席出席(年初六)順聯會春茗	1. 2月7日新春親子晚會 ● 設計新春親子晚會壁報 ● 籌辦新春親子晚會 ● 主持新春親子晚會活動
2020年3月	3月召開第四次執委會會議 (可於功課堂開會)	3. 3月28日舉行下學期賣旗日
2020年4月		1. 4月舉行親子探訪活動
2020年5月		1. 5月舉辦親子飛行棋王大賽
2020年6月	1. 6月召開第五次執委會 (可於課堂開會) 2. 邀請執委出席6月30日畢業禮及聚餐	1. 6月12日家長教師會會員大會 2. 6月30日執委出席畢業禮及聚餐
2020年7月	下學期《愛橋》出版, 出通告	

順德聯誼總會李金小學敬師日心意卡



請剪下心形，並於9月4日(三)前交回班主任

順德聯誼總會李金小學敬師日心意卡



請剪下心形，並於9月4日(三)前交回班主任

日期/ Date : 17.12.2018

**根據《簡易程序治罪條例》(第 228 章)第 4(17)(i)條發出的
 公開籌款許可證編號：FD/T006/2019
 Public Subscription Permit No. FD/T006/2019
Issued under Section 4(17)(i) of the Summary Offences Ordinance (Cap.228)**

本署現根據《簡易程序治罪條例》(第 228 章)第 4(17)(i)條，批准下列機構在公眾地方舉行的賣旗活動：

Approval has been given under Section 4(17)(i) of the Summary Offences Ordinance (Cap. 228) for the following organisation to organise flag sale activities in public places as specified below:

賣旗機構名稱: Permittee:	香港青少年發展聯會有限公司 Hong Kong Association of Youth Development Limited
賣旗機構地址: Address of the Permittee:	香港鰂魚涌英皇道 986 號 986 King's Road, Quarry Bay, Hong Kong
電話及網址: Tel. No. & Website:	3100 0192/ www.hkayd.org.hk
賣旗日期: Date of Flag Sale:	二〇一九年十一月三十日 30 November 2019
賣旗區域: Region:	全港 Territory-wide
賣旗時間: Time:	上午七時至下午十二時三十分 7:00 a.m. to 12:30 p.m.
獲批准的收集款項方法: Approved method of money collection:	使用賣旗錢袋以流動方式募捐 Moving around solicitation with money collection bags
賣旗目的: Purpose of Flag Sale:	籌款用作— (1) 青少年交流/實習計劃； (2) 青少年領袖及義工培訓；及 (3) 青少年發展計劃及活動（包括名人講座/座談會/職業講座和康樂及文化活動）。 To raise funds for - (1) youth exchange/internship programme; (2) youth leadership and volunteer training; and (3) youth development program (including celebrity talks/ career talks and leisure and cultural programme).

公開籌款許可證編號：FD/R056/2019
Public Subscription Permit No. FD/R056/2019

日期/ Date : 17.12.2018

根據《簡易程序治罪條例》(第 228 章)第 4(17)(i)條發出的
公開籌款許可證編號：FD/R014/2019
Public Subscription Permit No. FD/R014/2019
Issued under Section 4(17)(i) of the Summary Offences Ordinance (Cap.228)

賣旗機構名稱: Permittee:	天水圍婦聯有限公司 Tin Shui Wai Women Association Limited
賣旗機構地址: Address of the Permittee:	新界天水圍天瑞邨瑞滿樓 5 號地下 No. 5, G/F, Shui Moon House, Tin Shui Estate Tin Shui Wai, New Territories
電話及網址: Tel. No. & Website:	2447 7499 / 2447 7707/ www.tswwa.org
賣旗日期: Date of Flag Sale:	二〇一九年十二月十四日 14 December 2019
賣旗區域: Region:	新界區(主要範圍列載於附錄) New Territories Region (The list of major areas is at Annex)
賣旗時間: Time:	上午七時至下午十二時三十分 7:00 a.m. to 12:30 p.m.
獲批准的收集款項方法: Approved method of money collection:	使用賣旗錢袋以流動方式募捐 Moving around solicitation with money collection bags
賣旗目的: Purpose of Flag Sale:	籌款用作— (1) 機構經常性開支; (2) 聘請專業社工及幹事; (3) 服務推廣;及 (4) 推行服務(包括婦女發展服務、社區共融服務、兒童發展服務、家庭教育服務及關愛長者服務)。 To raise funds for - (1) recurrent expenditure; (2) employment of professional workers and programme assistants; (3) service promotion; and (4) implementation of services (including Women's Development Services, Community Harmony Services, Child Development Services, Family Education Service and Elderly Care Service). 續下頁 to be cont'd on page 2
公開籌款許可證的條件及其他須遵守的事項: Conditions of Public Subscription Permit and other points to observe:	有關公開籌款許可證的條件及其他須遵守事項,請參閱隨函附上的附件一 Please refer to the permit conditions and other points to observe at Appendix I