目錄

家 長 須 知 *3*
1 上課時間 3
2 家長接送學生往返學校注意事項 3
3 儀容及校服要求 4
4 上課用品 9
5 收拾書包 10
6 遺漏物品處理 11
7 午膳安排 11
8 校車安排 15
9 與學校的聯繫 16
10 學生手冊 19
11 安裝及應用 eClass 家長及學生平台(eClass Parent App 及 eClass Student App) 20
12 eClass 繳費安排： 22
13 突發事件 22
14 請假、早退、遲到及退學處理 22
15 熱帶氣旋及持續大雨影響下的學校安排 24
16 課外活動 26
17 課後留校輔導安排 28
18 學生輔導 28
19 校園環境衞生 29
20 預防疾病措施 29
21 傳染病個案呈報 30
22 校本傳染病相關措施 31
23 服藥指引 32
24 乘搭升降機 32
25 供應商資料 32
26 零售安排 32
27 小食部零售安排 33
28 操行評級及學生獎懲 33
29 其他學習經歷報告 36
30 「SUPER+ Kid」成長計劃 39
31 有關向學校申請轉學或升學推薦信事宜 40
32 罰款賠償 40
33 學生攜帶手提電話 40
34 有關向教職員致送禮物事宜 41
35 個人資料收集聲明 41

家 長 教 師 會 *43*
1 執行委員會委員名單 43
2 家長活動 43
3 聯絡方法 43

法 團 校 董 會 家 長 校 董 *43*
1. 法團校董會家長校董及替代家長校董名單 43

各 科 重 點 發 展 項 目 *44*
1. 中文科重點發展項目 44
2. 普通話科重點發展項目 44
3. 英文科重點發展項目 44
4. 數學科重點發展項目 45
5. 常識科重點發展項目 45

6. 人文科重點發展項目 46
7. 科學科重點發展項目 46
8. 視藝科重點發展項目 46
9. 音樂科重點發展項目 46
10. 體育科重點發展項目 47
11. 創新科技科重點發展項目 47
12. SUPER+正向教育 48

學 科 須 知 53
1 各科工作紙文件夾使用指引 53
2 各科簿冊類別 54
3 各科課堂用品使用及存放 54
4 各科補充使用安排 56
5 中文科教學安排 56
6 普通話教學安排 63
7 英文科教學安排 64
8 數學科學習相關事項 65
9 常識科/人文科/科學科教學安排 67
10 學科資訊：家課安排及應注意事項 69
11 有關學生網上學習平台登入資料 81
12 自攜裝置(BYOD)計劃 83
13 網上學習 85
14 測驗、考試及評估安排 87

小 一 學 生 適 應 108
1 協助小一學生適應措施 108
2 網上家課查詢 110
3 「及早識別和輔導有學習困難的小一學生」計劃 110

閱 讀 推 廣 111
1 圖書館開放時間 111
2 歸還圖書館圖書 111
3 英文早讀及中文午讀 111
4 遺失或嚴重損壞學校圖書 112
5 經常逾期歸還學校圖書 112
6 電子圖書平台 113
7 「同讀・童樂」交換書計劃 114
8 閱讀獎勵計劃 115

津 貼 及 資 助 計 劃 116
1 學生資助計劃綜合申請 116
2 港鐵學生乘車優惠計劃 116
3 為低收入家庭的小學生提供在校免費午膳 117
4 優化校本學習活動支援津貼 118
5 何德心主席緊急援助基金計劃 118
6 香港交通安全隊：「民政事務局」需支援學生隊員資助計劃 119
7 升旗隊：民政及青年事務局清貧學生隊員資助計劃 120
8 優質教育基金電子學習撥款計劃 —— 提供流動電腦裝置及上網支援(2026/27 學年) 120
9 在職家庭津貼計劃 120

家 長 須 知

1 上課時間

1.1 學校上午按循環周(cycle 制)時間表授課，下午按星期時間表進行不同活動。一個循環周共有六天(Day 1 至 Day 6)，有關循環周的安排已詳列校曆及學生手冊。

1.2 上課時間如下：

1.2.1 星期一至四(學生在校午膳)：上午 8 時 10 分 至 下午 3 時 10 分

1.2.2 星期五(學生在校午膳)：上午 8 時 10 分 至 下午 1 時 30 分

1.2.3 半天上課時間 (學生不在校午膳)：上午 8 時 10 分 至 下午 1 時正

(例如：主科日和下學期考試後的上課日)

1.3 午膳時間如下：

1.3.1 星期一至四：下午 12 時 45 分 至 下午 1 時 45 分

1.3.2 星期五：下午 12 時 45 分 至 下午 1 時 30 分

1.4 測考日：上午 8 時 10 分至上午 11 時 30 分

2 家長接送學生往返學校注意事項

2.1 學校開放時間如下：

上 課 日：上午 7 時 30 分至下午 5 時 30 分

星 期 六：上午 8 時正至下午 4 時正

學校假期：上午 9 時正至下午 5 時正

2.2 為減低發生意外之可能，請家長勿讓子女太早回校。學校會在上課日上午 7 時 40 分開門，請指導子女於上午 7 時 40 分後到達學校。

2.3 為方便學生安全上學及放學，在學校門外設有避車處，然而學校位處進入掃管笏村的主要通道上，於上學及放學期間，學校門外交通特別繁忙，為免阻礙交通，請駕車接送子女的家長，在學生上車及下車後盡快離開。

2.4 過往學校會收到附近居民投訴，在本校放學時間或有特別活動的日子，有不少家長駕車到校，惟由於車輛多，以致在學校門口出現了「雙重泊車」，甚至「三重泊車」的情況，對路面的交通構成危險。而在學校有特別活動的日子，違例泊車的情況尤其嚴重，泊車的位置更接近掃管笏村的村口，影響居民出入。故此，學校呼籲所有家長：在接學生放學時，按抵達的順序排隊，避免出現「雙重泊車」或「三重泊車」的情況；在學校有特別活動的日子，家長若需要駕車到校，請使用學校附近的停車場。學校希望家長配合，為孩子的學校創造一個睦鄰的關係，也以身作則，做孩子奉公守法的好榜樣。

2.5 學校會於放學前 10 分鐘 (星期一至四：下午 3 時正；星期五：下午 1 時 20 分；主科日和下學期考試後半天上課：下午 12 時 50 分；測考日：上午 11 時 20 分)讓家長進校到有蓋操場「家長等候區」等候子女放學。

2.6 若全校學生放學完畢，學生仍未見到家長，值崗老師會安排學生到校務處致電家長，及安排學生在醫療室等候。就此，請家長叮囑子女不要自行回家。

2.7 自行放學的學生會經正門離校。請家長特別提示子女每天要帶備雨具。遇下雨天，學校會安排欠雨具的自行放學的學生到校務處等候或致電家長到校接回學生。

2.8 乘搭校車的學生會於有蓋操場集合，由校車保姆帶領登車。若家長臨時不欲安排子女乘搭校車放學，改為親自到校接回子女，必須事先致電知會校車保姆，並於放學時到有蓋操場「家長等候區」等候子女放學。

2.9 除非學生有老師、家長或家傭陪同留校，否則所有學生必須於放學後盡快離校返家，學生不可自行留校等候，包括等候有兄弟姊妹參加課後活動的學生、等候第二輪校車的學生或等候其他同學放學的學生。如發現學生獨自留校，校方會安排學生到醫療室等候，並致電請家長到校接回學生。

2.10 如家長或家傭需陪同孩子留校，家長或家傭必須自律，衣着要端裝，談吐要有禮，並必須安坐於太陽傘下看顧孩子及保持安靜，不能讓孩子擅自上課室或隨處奔跑。倘家傭未能看管孩子或其言行有失禮之處，校方會致電通知家長。

3 儀容及校服要求

3.1 學生必須保持身體清潔，要常洗頭髮，常剪指甲，要穿整齊清潔的校服鞋襪。

3.2 夏季校服規格：

	 （相片由 Klover 提供，生成圖片非本校學生）	1. 男女生於周會 (沒有體育課時)及學校指定活動上課日如開學禮、畢業禮等，必須穿着白色 Polo 恤，長度不能蓋過臀部，Polo 恤不用束於褲或裙褲內。 2. 女生下身配襯卡奇色梳織裙褲，男生下身配襯卡奇色梳織短褲。配襯白色有學校 Logo 短襪或純白色短襪，可穿白皮鞋或白色運動鞋。

<table>
<tr>
<td>夏季校服</td>
<td>

（相片由 Klover 提供，生成圖片非本校學生）


（相片由 Klover 提供，生成圖片非本校學生）</td>
<td>3. 學校另有 7 種顏色 Polo (桃紅、黃、藍，綠、紫、粉紅、灰)供學生選擇，可於非指定活動上課日穿着。學生必須另購買所屬社色 Polo 恤。
4. 如天氣微涼，另可添加混毛有學校 Logo 背心或長袖四季外套。</td>
</tr>
<tr>
<td>夏季運動服</td>
<td>
（相片由 Klover 提供，生成圖片非本校學生）</td>
<td>1. 上身吸濕排汗快乾布料短袖 T 恤。配黑色有學校 Logo 針織運動短褲，左側車卡其色布條，或黑色有學校 Logo 針織長運動褲。
2. 短袖 T 恤不用束於運動褲內。
3. 配襯學校 Logo 短襪或純白色短襪，白色運動鞋。</td>
</tr>
</table>

3.3　冬季校服規格：

冬季校服	 （相片由 Klover 提供，生成圖片非本校學生）	1. 女生：上身米黃色長袖女裝恤衫，不須束於裙褲內。下身灰色織格仔半截裙褲，配深灰色有學校 Logo 長襪或深灰色長襪。 2. 男生：上身米黃色長袖男裝恤衫，須束於西褲內。下身深灰色西褲，配深灰色有學校 Logo 短襪或深灰色短襪。 3. 男女生須佩戴深灰色有彩間領帶，領帶結有布帶及鈕門，可扣在恤衫領底。 4. 如天氣微涼，另可添加混毛 V 領長袖有學校 Logo 毛衣。 5. 如天氣寒冷，另可添加有學校 Logo 的抓毛外套、抓毛背心或防風外套。
	 （相片由 Klover 提供，生成圖片非本校學生）	
	 （相片由 Klover 提供，生成圖片非本校學生）	

冬季運動服	 （相片由 Klover 提供，生成圖片非本校學生）	1. 上身夏季運動 T 恤， 配黑色有學校 Logo 針織長運動褲。 2. 如天氣寒冷，可在運動 T 恤內添加黑色或灰色有學校 Logo 打底衣，外加長袖四季外套。 3. 配襯白色有學校 Logo 短襪或純白色短襪，白色運動鞋。

KLOVER GROUP LIMITED

順德聯誼總會李金小學-網店購買校服流程



購買步驟:

1 使用手機掃描網店QR Code(本頁右下角),登入網店,如初次購買,請先登記成為會員
2 按不同類別(年級/季節/性別),選擇適合的款式,顏色,尺碼及數量後,按最底的<完成>
3 加入購物袋
可以繼續選購其他項目,重覆以上操作,直至完成所有選購
4 查看購物袋,並確認購物袋內所有商品資料及總價正確
5 按<結賬>
6 選擇運送方式
a:指定門市到取
b:順豐到付-填上送貨資料
c:順豐自助櫃到付-填上網點代碼
d:校方指定日期到校取回(一年兩次)
7 選擇支付方式
可選Visa,Master,UnionPay,Alipay,WeChat Pay,PayMe
按<付款>及完成付款程序
8 完成線上訂購程序以後，家長會收到確認電郵
9 處理時間: a:指定門市到取：訂單成立後，將於5個工作天後送到指定門市
取貨請出示收貨QR code,可於網店內的<我的訂單>或確認電郵內找到
b:順豐到付：訂單成立後，將於3個工作天內經由順豐寄出
家長可經SF Apps 查看運送狀況
c:順豐自助櫃到付：訂單成立後，將於3個工作天內經由順豐寄出
家長可經SF Apps 查看自助櫃取件碼

(訂單送出不作另行通知)
(購買高峰期可能會順延數天)

如有任何查詢，請致電 26383044 或 WhatsApp 55403763
星期一至五 10:00 am - 5:00 pm (公眾假期除外)

(掃描此二維碼在線上購買)

2026年7月7日生效

3.4 學生每天須按時間表及不同學校活動，穿着恰當、整齊及潔淨的校服或學校運動服回校。學校規定於夏季時期，學生於開學日及散學禮必須穿着夏季校服(白色 Polo 恤)。有周會的日子，學生也必須穿着整齊夏季校服(白色 Polo 恤)或冬季校服，如當日有體育課，則穿着學校運動服。

3.5 為加強不同年級同學之間的聯繫，以發揮各年級之間互助、合群、友愛和團結合作的精神，學校以 SUPER 「S、U、P、E、R」為五社名稱，配以不同社色，五社「社色」分別為 A 班 Sincere 社桃紅色、B 班 Unique 社黃色、C 班 Pleasant 社湖水藍色、D 班 Energetic 社綠色、E 班 Responsible 社紫色，並以相應的夏季校服(社色 Polo 恤)為「社服」。學生如須參與學校特別活動，如親子旅行日、運動會等，必須穿社服，下身穿藍色長牛仔褲或輕便長褲；學生在冬季可在社服內穿長袖白色或黑色 T 袖。請家長為子女預備合適的社服。

3.6 學生於非上課日子回校參與活動，必須穿着整齊校服或學校運動服。

3.7 若子女因特殊原因未能穿着校方指定的校服，請家長於手冊的備註欄填上原因及加上簽署，並即日呈上班主任確認，如有疑問可與訓育主任聯絡。

3.8 學生不可穿着校服以外的外套，如有需要可在防風外套內加添黑色或深藍色素色羽絨背心。女生可穿着灰色長絨褲，如有需要，請家長為女生預先訂製一條灰絨長褲備用。

3.9 配合天氣温度的變化及防蚊的因素，學生穿着整齊夏季校服時，可選配下身卡奇色梳織長褲；學生穿着整齊冬季校服時，可選配下身深灰色長西褲；有體育課時，學生可自由選配穿上學校冬季或夏季運動服回校。

3.10 學生的衣飾以整齊樸素為主，不應配戴不必要或貴重之飾物，而女生所配戴的頭飾(髮夾、橡筋圈)，必須以樸素、素色、簡單及安全為原則。

3.11 學生的髮型以簡單為原則，頭髮要每天整理，女生頭髮若長過衣領，必須束上辮子；男生必須短髮。學生不可染髮或電髮。

3.12 學生如配戴圍巾(頸巾)回校，以整齊樸素及素色為主。

3.13 倘學生的校服衣不稱身或太過殘舊，校方會聯絡家長，並請家長為子女購買新校服。

4 上課用品

4.1 請家長為子女選用質料較輕的書包和其他文具用品。

4.2 由於學生每天均須上落樓梯，拉杆式書包既重又不方便上落樓梯，故此學校禁止學生選用拉桿式書包，請家長不要為子女選購拉桿式書包。

4.3 請家長提醒子女每天按時間表及教師的指示收拾書包，並勸喻他們不要攜帶雜誌、玩具或其他不需要的物品回校。

4.4 請家長指導子女每天帶備上課用課本、手冊、文具(最少 6 枝已刨尖的鉛筆、橡皮擦及直尺)、手帕/紙巾、書包、學生手冊「夾」、木顏色、藍色原子筆及雨具回校。

4.5 請家長為學生準備 F4 文件袋，並指導子女將各樣已做妥的家課放進 F4 文件袋，然後放進書包，包括檢查是否有通告、工作紙、評估、測驗卷、考試卷或默書要家長簽名。

4.6 請家長指導子女帶備食物袋，放小食及飲品，如帶水樽應有掛帶，小食宜放於食物盒內。學校着重學生健康成長，故請家長盡量避免攜帶不健康的小食。學校設有飲水器，惟只容許學生用盛水器取水飲用，請為子女妥備有蓋水樽。請在食物袋及水樽貼上學生姓名及班別，以茲識別。

4.7 各科老師會於課堂上向學生解釋帶課本或補充的安排。若有疑問，可向科任老師查詢。

4.8 學校鼓勵學生使用鉛筆，避免攜帶鉛芯筆及鉛筆刨。請家長指導子女自行在家刨鉛筆。

4.9 每天「英文早讀」時段須閱讀英文圖書，「中文午讀」時段須閱讀中文字體圖書。家長可按孩子的能力及興趣，選購適合的英文圖書，內容不宜太淺或太艱深。

4.10 創新科技科老師會於有需要時安排學生使用耳機和麥克風。基於衞生理由，請家長為子女自備耳機(插頭為 3.5mm)上課。請指導子女於每次使用耳機後必須消毒清潔及妥為保存。另外，本校會為學生提供麥克風，用後均會消毒清潔。

5 收拾書包

5.1 為確保孩子不會因背負過重的書包而影響健康，學校建議家長跟子女一起訂定收拾書包的步驟，並持之以恆，教導、協助及鼓勵孩子學習自理。建議步驟如下：

步驟一	先將書包內所有的書本、習作簿及文具放在枱面上，然後根據上課時間表，將每節要用的書本、習作簿及用具依次序分類疊好。
步驟二	檢查筆盒內是否有最少六枝已刨尖的鉛筆、橡皮擦、直尺和其他所需的文具。
步驟三	翻開家課冊，按抄寫的家課項目，逐一檢查有沒有遺漏。
步驟四	將各樣已做妥的家課放進家課袋，然後放進書包；檢查是否有通告、工作紙、評估、測驗卷、考試卷或默書要家長簽署。
步驟五	讚賞孩子能夠自己收拾書包。

5.2 學校為學生提供有抽屜的書桌及儲物櫃存放物品，惟家長須提醒子女每天只攜帶需使用的課本、練習簿、文具、用具、水樽或其他物品往返學校。請家長加強培養孩子利用書桌及儲物櫃存放物品的良好習慣。

5.3 請指導孩子適當和有效地使用書桌，放學前務必清理抽屜中的垃圾。班主任會定期檢查學生

能否保持抽屜整潔。

5.4 學生使用儲物櫃注意事項：

5.4.1 學生可以存放不需經常帶回家的學習用品，如視藝袋。

5.4.2 學生應於早上先取出當天所需用的學習物品，放在桌子的抽屜內，用完後，放學才放回。

5.4.3 由於儲物櫃的設立主要是為學生減輕書包重量，故此，學生無須於星期五把儲物櫃內的物品帶回家。然而，學校會安排工友於測考期間清潔儲物櫃，請家長提醒子女於主科日清走儲物櫃內的物品，第 22 周後儲物櫃不開放。

5.4.4 由於儲物櫃是滑門設計，請家長指導子女在使用時需要小心，以免在推動滑門時夾傷。

6 遺漏物品處理

6.1 學生有責任保管私人財物。家長應訓練子女妥善保管個人物品，離開任何地方前，檢查有沒有遺留物品。

6.2 如遺失物件(如校服、水樽、食物袋)，學生應到「失物認領處」自行認領失物，「失物認領處」設於學校五樓教員室門外簿櫃層架上，該處擺放的「臨時失物箱」。如有疑問可向訓育組老師查詢。

6.3 學生發現遺失貴重物品時，應立即向老師報失，以便登記及代查。

6.4 為培養學生的責任感，除了緊急用品外，如：午膳、緊急服用藥物、禦寒衣物、鑰匙及比賽用品，其他物品學校一律不會接收。

6.5 如有老師相約家長交收物品，家長必須在地下有蓋操場等候，待老師下課後，親自送交老師。

6.6 學生不可攜帶過量金錢或貴重物品返校。如有遺失，本校不負責賠償。

6.7 請家長指導子女在個人物品及外套貼上/寫上姓名及班別，以茲識別。

7 午膳安排

7.1 無論學生訂購午膳、自攜午膳或家長送飯，均於午膳時間由老師看管在課室用膳。

7.2 學校的午膳供應商為「盈信膳食天地」，他們按照衞生署《學生午膳營養指引》(適用於中、小學)(最新修訂版)的建議，為學生提供健康午膳及小食。

7.3 為讓學生午膳有更多選擇，午膳供應商提供多元化的午膳款式。由於選取食材及份量不同，所以價錢亦有所不同。

7.4 家長可為子女選擇含肉類的 A(標準飯餐)、B(標準麵餐)、C(豐富型餐)、D(特式什糧餐)或 E(輕量型)餐。

7.5 有關午膳供應款式詳情如下：

7.5.1

選擇	午膳種類	價格
A 餐	中/西式飯餐類	每份：31 元
B 餐	粉麵餐類	每份：31 元
C 餐	豐富型午膳 (更優質食材)	每份：38 元
D 餐	特式什糧餐類	每份：31 元
E 餐	輕量型午膳 (份量較少)	每份：26 元
註：若有個別師生為全素食要求，可向駐校服務員索取紙本素食餐單訂購。		

7.6 家長需使用**手機應用程式**為子女訂餐。

7.7 教育局會為合資格受惠於「在校免費午膳」計劃的學生提供免費午膳餐盒，有關資助須於申請成功後才生效，惟受惠的學生必須使用電子訂餐方式訂購整月午膳，成功申請前家長須先支付相關費用。如有退款，退款將在學期尾以自動轉賬方式向相關學生家長發放。

7.8 選餐方法：

7.8.1 每天從 A、B、C、D、E 餐中五選一。

7.8.2 家長可為子女訂購不同價錢的餐款。

7.8.3 為方便學校處理學生的午膳工作，學校一直要求訂購午膳的學生，必須整月訂購餐款，不設散購。

7.9 安裝及使用「電子訂餐」應用程式：

7.9.1 家長經智能手機內的 App Store 或 Play Store 下載「**盈信膳食天地**」的應用程式，即「**FIT FOR LIFE**」。

7.9.2 登人名稱及初始密碼將由供應商提供。

7.9.3 應用程式內設提示功能如提示訂餐，家長不宜關閉此功能，以免錯過重要訊息。

7.9.4 應用程式內會標示甲殼類、蛋類、芝士等食物，如子女對以上食物敏感，家長為子女選餐時請多加留意。

7.9.5 家長可以掃描二維碼或參考以下手機訂餐及使用方法，了解訂餐流程。

(手機訂餐安裝及使用方法)

1. 於手機下載 Fit For Life APP → 輸入用戶名稱及密碼登入後進入首頁 → 按「訂餐」顯示餐單



2. 選擇餐款後按「繼續」→ 核對訂餐詳情後按「確定」再選擇付款方式付款才完成訂餐程序



「首頁」界面可隨時查看飯商通知信息及快速查看未來 5 天的午膳記錄

3. 家長及學生可隨時查看戶口有關記錄



4. 若貴子弟於本公司服務的學校就讀，而想在同一部手機操作多位學生的戶口，可跟以下連結方式把學生們的戶口安裝至同一手機：

- 例如: 如果學生 1 的手機想加入學生 2 的戶口 → 用第二部手機登入學生 2 的戶口再按「輸出學生帳號」生成 QR Code 二維碼 → 用學生 1 的手機按「連結學生帳號」開啟手機拍照功能掃描學生 2 的 QR Code 二維碼 → 完成後首頁內可隨時切換學生帳戶查看資料及操作訂餐退餐程序

如有任何查詢，請直接致電公司熱線 2662 2202

7.10 家長可選擇以下其中一種方式繳付午膳費用：

(轉數快)FPS、(支付寶香港)ALIPAY HK、(支付寶中國)ALIPAY CD、(微信支付香港及中國)WECHAT PAY及便利店繳費(7-11和OK)

7.11 家長如欲為子女訂購下一個月午膳，須於**每月18日23:59前**透過「**盈信膳食天地**」應用程式為子女選購午膳，並按指定的電子付款方式繳費，**逾期訂餐將不受理**。

7.12 如有退款，退款會在往後餐單的積分結餘扣減。如家長不打算在往後月份為子女訂餐，退款將於 7 月以自動轉賬退回。

7.13 訂購午膳的學生將獲發飯卡，學生取飯時，必須出示飯卡。為免遺失飯卡，建議家長指導子女妥存飯卡於學生手冊或八達通卡套內。

7.14 訂購後備午膳的安排：

7.14.1 午膳供應商每天設有限量供應的後備飯餐，供有臨時需要的學生訂購。

7.14.2 有臨時需要的學生可於午膳時自行到二樓支援區找午膳姨姨即場購買飯盒，並需以現金**$31(A、B、D 餐)、$26(E 餐)**或**$38(C 餐)**支付費用。

7.15 學生因病或因事缺席，不設退款安排，午膳供應商會安排把未領取的食物送往「惜食堂」或食物回收的慈善機構。

7.16 由於過往午膳供應商可提供的原個水果款式有限，部分學生放棄取用，造成大量浪費。另一方面，學校期望午膳供應商投放更多成本於提供更優質的食材上，因此，午膳供應商將不會提供水果。不過，學校仍十分鼓勵家長培養子女養成常吃水果的習慣，因此請家長為子女預備水果作為小息的小食。

7.17 午膳供應商不會提供飲用水，學生須自備清水。

7.18 新學年首次訂購午膳的同學會獲贈一套餐具，學生須於每天把餐具帶回家自行清潔，並於翌日自備餐具用膳。供應商只提供粟米澱粉製的即棄餐具，如學生有需要，可向員工購買餐具，以現金交易，每套 1 元。如學生經常忘記攜帶餐具，學校會透過學生手冊通知家長提示子女每天攜帶餐具。另外，餐具必須清楚註明學生的姓名及班別，方便識別。

7.19 為保持桌面整潔，午膳供應商會贈送一張枱墊予訂餐同學，同學可以把飯盒放在枱墊上進食，避免弄污桌子及便利清潔。請家長指導子女學習自行清潔枱墊，及督促子女每天妥備枱墊回校用膳。

7.20 家長須為子女預備消毒濕紙巾。進食後，學生必須用自備的消毒濕紙巾或由供應商提供的抹布自行清潔桌面。

7.21 學校備有防疫隔板，於班別進行校本隔離時使用。進食後，學生必須使用消毒濕紙巾自行清潔及摺好防疫隔板，放回指定位置。學校將安排清潔職工每天清潔防疫隔板，以確保衞生。

7.22 送飯安排

7.22.1 家長或家傭必須於每天下午 12 時 10 分至 12 時 30 分把飯盒送抵學校，並把飯盒放在二樓飯堂指定位置。學生將自行到該位置取回飯盒，請注意學生在放學時須自行帶飯盒回家。

7.22.2 飯袋及飯盒上必須清楚註明學生的姓名及班別，以茲識別。

7.22.3 請勿帶湯水、熱粥或包含湯的食物，以策安全。

7.22.4 請使用安全的器皿盛載食物，禁止使用玻璃器皿或無蓋的器皿盛載食物。

7.22.5 請為學生提供可循環再用的餐具、小毛巾或紙巾及充足的食用水。

7.22.6 學校不會提供食物翻熱服務。

7.22.7 學校不會允許外賣員送外賣到校。

7.22.8 為學生健康着想，請家長依衞生署指引為學生準備飯盒，飯盒中五穀類食物、蔬菜和肉類佔飯盒容量的比例分別應為 3:2:1 (即最多是飯/粉/麵，其次是蔬菜，最少是肉類)。

7.22.9 進入校園送飯時，家長必須自律，衣着要端莊，談吐要有禮，不能擅自進入課室及必須保持安靜。

7.22.10 請家長避免攜同幼童到校，若未能安排，請自行照顧帶來的幼童。

7.22.11 若家傭送飯，請予以指導有關學校送飯的安排，並提示他們注意儀容及衞生。

7.22.12 若家長或家傭於下午 12 時 30 分後才抵校，請把飯盒放在地下接待處，學生將於午膳時間自行到地下接待處取回飯盒。

8 校車安排

8.1 有關校車服務的詳細資料，可參考校車服務公司提供的「2026-2027 年度校車服務通知」及「校車路線時間表」，亦可瀏覽本校網頁。

8.2 為讓家長了解有關行車路線所編排的上落車地點及登車時間，校車服務公司將會提供各上落車地點的照片，上載於本校網頁供家長參考。

8.3 有意讓子女乘搭校車的家長可向校車服務公司索取「乘搭校車申請表」，並着子女交回校車服務公司負責人，以便直接處理家長查詢及跟進繳交校車費用事宜。

8.4 校車服務公司會為已選乘雙程校車服務之學生提供次輪校車服務，讓他們於參加課後活動後可乘校車回家(預算開車時間為下午 4 時 10 分) 。屆時將按當日乘車人數，決定派出 1 部 65 座位大巴或 1 部 28 座位小巴，並安排 1 名跟車保母，停 4 個地點(恒福花園、海翠花園巴士站、地茂館甜品店前及天水圍西鐵站)，不用收費，詳情可與佳境巴士服務公司負責人何先生聯絡(電話 2473 2809/9431 0870)。

8.5 一般情況下，每位學生可選擇 1 個上車點及 1 個落車點，惟如果家長需為子女恆常性選擇 2 個地點落車，需自行與校車服務公司協商。校車服務公司只承諾於全日上課而學校預設有兩輪校車服務的日期，盡量配合家長；在半日上課日或沒有兩輪校車服務的日期，未必一定能

配合。

8.6 由於乘車人數眾多，校車公司會選用大型巴士，中型或小型巴士接載學童。因受地理環境影響，某些地區不能選用大型巴士行駛，需採用較小型巴士行駛。

8.7 為滿足學生的乘車需求，佳境巴士服務公司會引用香港法例第 374G 章「道路交通(交通管制)規例」第 53(1) 及第 53(2)，在所有乘客必須坐在一個構造適當並固定於車輛車身的座位上的條件下，容許 3 名 3 歲或 3 歲以上的兒童，如每人身高不超過 1.3 米，則算作 2 人計算。故此如學生身高不超過 1.3 米，有機會被安排兩人同坐空間較大及配置有安全帶的單座位。16 座位小巴有 6 張可安排兩人同坐空間較大的單座位，因此 16 座位小巴會安排不多於 22 名學童乘搭。而 19 座位小巴有 5 張可安排兩人同坐空間較大的單座位，因此 19 座位只安排不多於 23 名學童乘搭。總體而言，身高不超過 1.3 米的一至二年級學生，有機會被安排兩人同坐於 16 座位及 19 座位小巴的單座位。

8.8 為確保學生的乘車安全，學校不容許校車出現超載情況，並會安排老師不定時查察校車的接載情況。訓育主任會為每輛校車選出學生車長，以協助匯報校車的接載情況及學生乘車秩序，以便老師作出跟進。

9 與學校的聯繫

9.1 家長致電聯絡老師

9.1.1 校務處接聽電話時間為： 上課日： 上午 7 時 30 分 至 下午 5 時 30 分
星期六： 上午 8 時正 至 下午 4 時正
學校假期： 上午 9 時正 至 下午 5 時正

9.1.2 校方歡迎家長與老師溝通，以了解學生的學習情況，惟因老師日常教務工作非常繁忙，未必能夠即時接聽家長電話，請予以體諒。校務處職員會把家長的「電話留言」交予老師，老師收到後會盡快回覆。

9.1.3 遇有緊急事故聯絡校方時，請家長直接向校務處職員申述情況，校方會盡量提供協助。

9.1.4 家長若因事需要與校長溝通，請先致電校務處預約。

9.2 約見老師

9.2.1 家長如有需要約見老師，請先致電聯絡老師約見，以便安排。

9.2.2 家長若因事須即日與老師面談，請先待正門接待處職工通傳，待校務處安排後再與老師面談。若老師因上課或會議未能即時面見家長，接待處職工會替家長寫下留言交給老師跟進。

9.3 家長可以透過學校網頁掌握學校最新動態，本校網址為：www.leekamps.edu.hk

9.3.1 為培養學生網上學習的習慣及興趣，本校設有網上學習平台。學生只需透過學校網頁的連結，便能夠瀏覽不同的學習平台。

9.3.2 每位學生需使用個人的登入名稱及密碼才能使用所有網上學習平台，登入名稱及密碼於 9 月初張貼於學生手冊內。家長應教導子女要有良好的資訊素養，包括：不應隨便在網上透露個人資料(如電話號碼及地址)、不應發放不雅或不合宜的訊息、不要入侵別人的戶口或發放電子郵件炸彈，以及勿隨意開啓來歷不明的檔案或電子郵件。

9.4 學校透過 eClass 電子應用程式向家長發放電子通告或即時訊息，請家長密切留意 eClass Parent 家長平台(eClass Parent App)的「通告」及「即時訊息」，或於學校網頁登入 eClass 內聯網查閱「電子通告欄」，以加強家校溝通。

9.5 eClass Parent 家長平台(eClass Parent App)的使用：

9.5.1 家長可以使用智能電話、平板電腦、桌上電腦或手提電腦連接網絡，在互聯網上瀏覽學校內聯網或 eClass Parent App 閱讀及回覆通告。

9.5.2 請注意：即時訊息只能透過 eClass Parent App 查閱。



(iOS 手機版)



(Android 版)

9.5.3 每位學生均有一個家長戶口，由監護人持有，父母可共同管理及共用此戶口。

9.5.4 家長可利用學校派發的家長戶口登入名稱及登入密碼，登入本校內聯網，查閱相關通告及訊息。

9.5.5 如通告需要回覆，請家長在電子通告內回覆及選取適合的選項。

9.5.6 學生亦須閱讀學校通告，請家長提示學生於學校內聯網或 eClass 學生平台(eClass Student App)內閱讀相關通告。

9.6 一般情況下，學校會在周五或長假期前的上課天，透過 eClass 平台發放電子收費通告(如有)及綜合通告。

9.6.1 為方便家長快速地閱讀綜合通告的內容，學校特用標題以提示內容重點。

9.6.2 本校的通告主要分三類：收費通告、活動通告及事務性通告，事務性通告包括綜合通告及專項通告。

9.6.3 班主任會提示學生於學生手冊家課欄內填上通告編號通知家長，請家長務必詳閱及依時回覆通告。

9.6.4 如家長未能於電子通告發出後 3 個工作天回覆，學校會向學生派發「提示家長回覆學校通告」的紙本通告，並按需要重發相關電子通告予家長。

9.6.5 部分通告，如出外比賽、突發事件等，會於星期一至四發出，老師會提示學生將通告編號寫在手冊內，以提醒家長回覆。如家長未能按時回覆，學生可能會因未獲家長允許而未能參與比賽或活動。

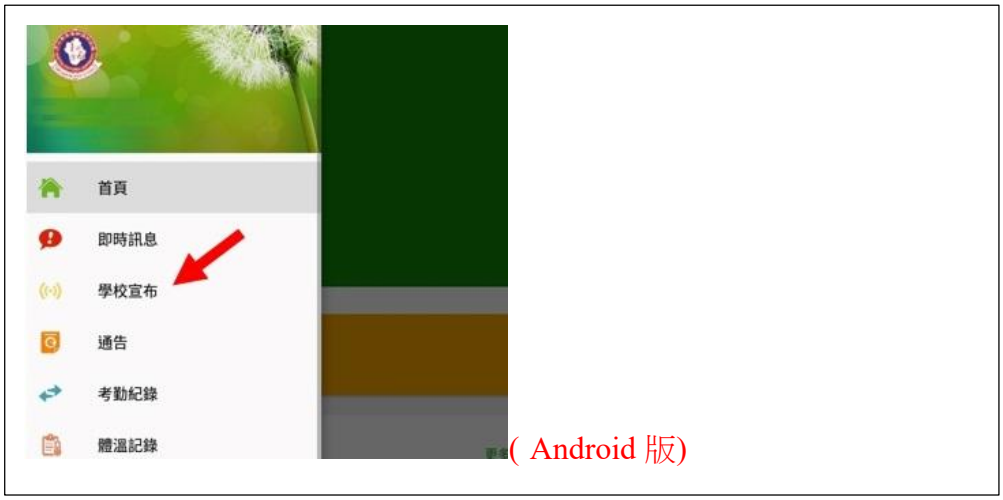
9.7 學校透過 eClass Parent App 的「學校宣布」功能(手機版)或「校園消息」功能(電腦版) ，不定期發放外間機構舉辦的活動或比賽資訊，讓家長及學生盡快獲得相關資訊。

9.7.1 學校建議家長在手機開啟 eClass 應用程式的「自動通知功能」，當學校發布外間機構舉辦的活動或比賽資訊時，家長便可接獲通知。

9.7.2 家長必須登入 eClass Parent 應用程式，才可以於「學校宣布」欄(手機版)或「校園消息」



(iOS 手機版)



(Android 版)



(電腦版)

9.8 如家長對於《性騷擾》、《殘疾歧視條例》、《性別歧視條例》或《個人資料(私隱)條例》等事宜有任何查詢或投訴，可以與副校長聯絡。學校會按既訂政策及程序調查及跟進。完成調查後，學校會與家長聯絡。

10 學生手冊

10.1 學生手冊是證明學生身份的重要文件，也是家長和學校溝通的重要工具，請家長督促學生妥善保管，也請家長善用手冊與學校做好溝通。

10.2 請家長細心閱讀學生手冊中的「學生須知」，督促子女遵守校規。

10.3 請家長細閱學生手冊內下列各頁，並填妥有關資料：

10.3.1 「孩子的檔案」

10.3.2 「家長的承諾」

10.3.3 「學生的承諾」。

10.3.4 「熱帶氣旋及持續大雨影響下的學生放學接送安排」

10.3.5 「課後活動時間表」(請待收到校方通知，落實學生課後活動安排才填寫)

10.4 為加強家長與學校之聯繫，請家長每日檢閱學生手冊，並簽署證明，以了解子女在校情況。同時，為了培養孩子自行完成家課的良好習慣，讓家長了解子女在校做家課的情況，學生手冊內每天家課頁增設檢查家課欄，若孩子在學校完成家課後，會自行在家課欄內用藍筆加上「✓」號。若孩子在家中完成家課後，請家長或孩子自行在家課欄內用黑筆加上「✓」號。家課頁亦設「學習跟進活動」(Follow-up Learning Activities)列，主要填寫課後的親子活動、學科改正提示等，請家長注意有關活動，並提示子女跟進。

10.5 當收到新的學生手冊後，請家長在「學籍簡表」頁內填寫學生資料、貼上學生近照及簽署或蓋章。

10.6 請一年級家長須於開課周填妥「學生健康狀況表」，於開學後交回班主任。

10.7 請二至六年級家長於開課周檢查並確認學生手冊內由學校提供的「學生健康狀況表」內容，其中資料乃依據去年收集學生健康狀況製成。如內容有更新，請家長用紅筆修訂，然後囑咐子女回校後把修訂的「學生健康狀況表」退回班主任，學校會跟進修訂，並重新印製再派給學生。狀況表內容僅供學校作紀錄參考，未經家長同意，校方不會向他人透露，家長可自行決定是否需要填寫資料。子女如患有血壓高、肺結核、氣管炎或其他未列明之疾病而欲向學校申請長期或暫時豁免上體育課及課外活動者，請家長在「學生健康狀況」申明理由，並附上註冊醫生證明書，於學生回校上課時交回班主任處理。

10.8 為方便家長與學校聯絡，家長可以利用學生手冊家課頁內「其他」列與學校溝通。請家長先在「其他」列擬寫訊息，然後囑咐子女把手冊交給相關老師閱讀。

10.9 為鼓勵學生行為良好，學生手冊單數家課頁設「SUPER ME!」讚賞欄，班主任會定期在此欄

蓋印以嘉許學生在學業或品行上有優良表現。

10.10 每個孩子都是獨特的，他們性格各有不同，這些性格特質被整理成「二十四個品格優勢」，資料編印在手冊內。學校針對品格優勢精選勉勵的話語編成「Thought of the week」，編印在手冊家課頁內，希望在耳濡目染下期望孩子能熟記及了解每句話語背後的含義，進而認識自己的品格優勢，最後能快樂及幸福地成長。

10.11 請家長使用固定之印鑑或簽署式樣簽署，在任何情況下必須親自簽蓋。

10.12 請家長督促子女妥善保存學生手冊，切勿遺失或塗污。

10.13 各家長如需要更改通訊資料，請在學生手冊內的「學籍簡表」上用原子筆刪去舊資料，寫上更新的資料，再親自簽署，並着學生通知班主任跟進處理。

10.14 學生如需補購學生手冊，家長請先以書面向訓育主任申請，經訓育主任簽核後，學生須帶同函件到正門接待處補購。

11 安裝及應用 eClass 家長及學生平台(eClass Parent App 及 eClass Student App)

11.1 學校用 eClass 進行點名、發放學校通告、發佈突發事件訊息及一年級家課。

11.2 eClass 設有 Parent App 及 Student App，家長及學生可以透過以下網址或二維碼，在智能手機下載應用程式：

手機型號	下載應用程式網址及二維碼	
	eClass Parent App	eClass Student App
IOS	https://apps.apple.com/us/app/eclass-app/id880950939	https://apps.apple.com/us/app/eclass-student-app/id1088739934
Android	https://play.google.com/store/apps/details?id=com.broadlearning.eclass	https://play.google.com/store/apps/details?id=com.broadlearning.eclassstudent
Hua Wei	https://appgallery.huawei.com/#/app/C101852457	https://appgallery.huawei.com/#/app/C102429007

APK	https://eclass.com.hk/apk/eclass_app_apk.php	https://www.eclass.com.hk/apk/student_app_apk.php

備註：

1. 家長也可透過 Youtube 影片了解下載方法：https://youtu.be/7QxgfjEbE8I 。
2. 如於 Android 及 Hua Wei 手機上未能下載應用程式，可以透過 APK 程式下載，惟運用 APK 程式下載非正規方法，為確保手機能接收最新推送訊息通知，請於每次下載及安裝 APK 檔後**立即開啟** eClass Parent App 或 eClass Student App。

11.3 家長及學生可在下載應用程式後，按以下程序登入系統：

eClass Parent App	eClass Student App	備註
		**必須選擇「允許」**以便收到學校派發通告及發出訊息的即時通知。
		點選「放大鏡」。
		在「搜尋」中輸入「李金」，系統會自動顯示「順德聯誼總會李金小學」，點選「順德聯誼總會李金小學」。 **注意：**自行輸入學校全名或英文校名，可能會導致未能成功登入平台。
		在適當位置輸入家長/學生賬戶的登入名稱及密碼。 **注意：**家長賬戶第一個英文字母是「P」；學生賬戶第一個英文字母是「S」，請輸入正確賬戶，以確保登入相應的平台。

11.4 eClass Student App 只可閱讀學校派發的通告及發出的即時訊息，不能回覆。

11.5 家長也可在以下網站，了解 eClass Parent App 的應用
https://www.eclass.com.hk/product/eclass-parent-app/

11.6 如就安裝及應用 eClass Parent App 及 eClass Student App 有問題，可致電 3913 3211，或電郵至 support@eClass.hk 向 eClass 客戶支援熱線查詢。

12 eClass 繳費安排：

家長現可以經 eClass 平台，運用 Visa、Alipay HK、WeChat Pay 及 Union Pay 繳交各項學校費用。有關透過 eClass 平台繳交費用的操作方法如下：

12.1eClass 繳費通告 Visa 付款示範：https://www.youtube.com/watch?v=UiDQOQGMmtQ

12.2eClass 繳費通告 Alipay HK 付款示範：https://www.youtube.com/watch?v=Fhds03DTpdQ

12.3eClass 繳費通告 WeChat Pay 付款示範：https://www.youtube.com/watch?v=fZaJJyK14mE

12.4eClass 繳費通告 Union Pay 付款示範：https://youtu.be/GjupcAqHEAQ

13 突發事件

13.1 如學生因意外受傷，校方將評估其受傷情況並給予適當的處理及致電聯絡學生家長。

13.2 學生如有嚴重意外、情緒及行為不受控制，影響自身或其他同學安全時，如學校無法即時知會家長下，會電召救護車送學生往醫院。

13.3 學校如發現學生身體或精神受虐待，會報警求助。

14 請假、早退、遲到及退學處理

請病假 1 至 2 天	家長應於上午 8 時 10 分前致電校務處替子女請假(而非致電班主任)，包括課後活動及周六收費活動，另須於學生手冊內「學生告假/早退申請欄」頁，填寫學生請假通知，並着子女於復課後呈交班主任簽署。
請病假 3 天或以上	除依上述方法外，學生須於病癒復課日遞交醫生證明書。
請事假 1 至 2 天	家長須於事前填寫學生手冊內「學生告假/早退申請欄」頁，向班主任請假，班主任簽署確認後，方可放假。 學校不接受家長以「旅遊」為理由，為學生申請事假。
請事假 3 天或以上	如請事假三天或以上，家長須於事前填寫學生手冊內「學生告假/早退申請欄」頁，並附上請假信交訓育主任處理，獲得校方批准，方可放假，否則作曠課論。
有關學生外出參加活動或比賽 eClass 點名安排	學生如需外出參加學校活動或代表學校比賽時，學校將按以下情況處理： 1. 如活動或比賽於早上進行，學生需要在活動或比賽場地集合時，

	因學生未有回校拍咭，eClass 將顯示學生「缺席」。若有關活動或比賽由學校安排，學生將獲豁免計算該次缺席 / 遲到 / 早退。學校會於計算學生考勤時處理該次豁免。 2. 如該活動或比賽以學生個人名義報名參加(例如個人的鋼琴考試)，家長應提早向班主任請假，有關事假將不獲計算豁免。然而，若學生完成該活動或比賽後回校上課，該次遲到將可獲得豁免。
申請早退	1. 學生預早知悉因事早退，須於學生手冊內「學生告假/早退申請欄」頁通知班主任及先得校方批准。所有預知的學生早退包括校內或校外比賽、覆診、考試等，家長均須於早退前一個上課天，在學生手冊早退欄填報早退原因及早退時間，並囑咐子女親交並知會班主任，以便班主任知悉學生翌日早退事宜。預早知悉的早退學生只可於以下時段早退： 第一小息 (上午 9 時 45 分 至上午 10 時 5 分) 第二小息 (上午 11 時 5 分 至上午 11 時 15 分) 星期一至四：一至六年級午膳及小息(下午 12 時 45 分 至下午 1 時 45 分) (不吃午膳) 2. 預早知悉的早退學生家長須與負責老師聯絡並交待清楚早退時段，以便負責老師通知校務處作出協助。 3. 預早知悉的早退學生如有手提電話，課前不須交班主任，由學生自行保管但必須關機。 4. 預早知悉的早退學生須自行於早退時段自行收拾所有個人物品，到地下操場的長木櫈等待家長接回。 5. 如「預早知悉的早退學生」忘記早退安排，則在家長到校查詢時，由校務處協助到課室提醒學生早退。
遲到	1. 若學生於上午 8 時 10 分後抵校，職工會於地下大堂替學生在學生手冊第 18-19 頁內蓋上到校時間，經校方核實後才作遲到紀錄。 2. 學生凡達四次遲到，班主任會致電家長，說明該生的遲到情況及提示家長加以教導子女應準時上學；學生達五至八次遲到，班主任會聯絡訓育主任，由訓育主任致電家長作口頭警告，並說明第九次遲到，學校會作書面通知(警告)，如有需要，會聯絡社工跟

	進；學生達十次遲到，訓育主任及社工會密切監察該生的遲到情況，提示家長如學生第十一次遲到會記缺點一個，並於學段成績表上作紀錄。 3. 若學生遲到，家長須在手冊第 18、19 頁內的「學生手冊遲到紀錄表」簽知確認。 4. 學生若因比賽、因病(醫生紙)、因事(預先申請及經學校批准)、乘搭校車、交通意外或嚴重事故等遲到，均可獲准豁免遲到。
退學	學生如因搬遷或其他原因轉讀其他學校，家長必須通知班主任，並在學校網頁(常用表格)內下載「退學申請書」，交回學校以辦理有關退學手續。

15 熱帶氣旋及持續大雨影響下的學校安排

15.1 如遇天氣惡劣，當天文台發出颱風或暴雨警告時，請家長在讓子女出門上學前先留意教育局透過電視台或電台之廣播，查看是否需要上課。

15.2 惡劣天氣情況下，如家長因安全理由在上課期間必須先行接走子女，本校會體察情況，為學生辦理早退手續，讓學生放學。

15.3 請家長參考「家長及學生在天氣惡劣情況下之應注意事項」如下：

教育局公佈停課時間	天氣情況	相應行動	有關活動安排
---	三號或以下熱帶氣旋警告信號 或 黃色暴雨警告信號	除教育局另有公佈，學校將照常上課，然而家長可因應情況自行決定是否讓學生回校。	
07:00 或以前公佈	八號或以上熱帶氣旋警告信號、紅色暴雨警告信號、黑色暴雨警告信號及惡劣天氣	教育局宣佈學校停課，學生毋須回校。	當教育局宣佈學校停課時，當天所有活動，均會取消；收費活動會另行補課或退款。
07:00 或以後公佈	八號或以上熱帶氣旋警告訊號	如學生已抵校，學校會啓動應變措施，請詳閱第 15.6 點。	

	惡劣天氣(暴雨或寒冷天氣)、紅色暴雨或黑色暴雨警告信號	當教育局宣佈學校停課，學校會啟動應變措施，請詳閱第 15.6 點。如教育局沒有宣佈停課，學校繼續上課，直至正常放學時間為止，屆時如暴雨警告尚未解除，則學生仍須繼續留校至安全情況下放學。	

15.4 在特殊情況下，教育局有機會宣佈某個或多個地區的學校停課。本校屬於新界西區，如教育局宣布新界西停課，本校學生均毋須回校上課。當天氣轉壞時，家長須按個別情況自行決定應否讓子女上學。如因天氣轉壞以致學生無法返校或遲到，學生不會受到處分。

15.5 當上課期間，教育局宣佈學校停課，家長若未不能迅速抽身來校，亦請放心，學校的教職員一定會照顧所有學生，直至家長到校或受委託的親友到校接回子女。

15.6 當學校於上課期間，收到教育局因惡劣天氣須停課的訊息後，學校會啓動應變措施如下：

15.6.1 即時停止一切課堂活動，由班主任協助學生準備放學。

15.6.2 班主任會按家長於學生手冊有關「熱帶氣旋及持續大雨影響下的學生放學接送安排」的指示，有秩序地安排學生放學。

15.6.3 註明「家長接送」的家長陸續抵校接回子女，學校會安排家長直接到課室接回子女。因此，當需親自到校接回子女的家長透過電視台或電台的廣播，知道學校停課時，可隨即到校接回子女，避免子女久候。

15.6.4 校方會安排「乘搭校車」的學生到地下有蓋操場集合，等候校車到校接送回家。請乘校車的學生家長與校車保姆聯絡，確定接回子女的時間。倘校車保姆未見家長於車站接回子女時，會原車送回學校，再由學校教職員聯絡家長到校接回。

15.6.5 班主任致電「自行回家」的學生家長，獲家長確認在當時的天氣狀況下，仍繼續讓學生「自行回家」後，會於學生手冊當天的家課欄內「離校時間」註明學生離校的時間及簽署，才讓學生離校。倘家長當刻不同意讓學生「自行回家」，學生須留在課室等候家長親身到課室接放學。

15.6.6 當各班只餘下少量學生等候家長到校接送時，學校會安排需有家長接送的學生到圖

書館等候家長。此時，班主任會致電聯絡家長盡快到校接領學生。

15.6.7 請家長放心，學校教職員會照顧學生直至家長到校接回子女。

16 課外活動

16.1 eClass 課外活動系統：

16.1.1 本校已啟用內聯網的 eClass 課外活動系統，家長可於 eClass Parent App 選單內的「課外活動」或登入網頁版 eClass 內聯網的「課外活動」頁面查閱使用，系統功能包括處理報名程序、查閱活動報名結果、檢視活動出席紀錄等。

16.1.2 「課外活動系統家長使用手冊」會隨每學年初的課外活動通告附上，供家長參考。

16.2 活動類別：

16.2.1 由老師甄選學生參加的訓練性課外活動：

16.2.1.1 於每學年末，經老師和活動導師的觀察、推薦和選拔，學生會被取錄成為校隊成員或精英隊成員，於新學年以「學會成員」的身份報名參加訓練性活動，此類活動不設公開招生。

16.2.1.2 此類活動分別安排本校老師帶領，不收堂費，或安排外聘活動導師教授，屬收費活動。

16.2.2 公開報名參加的趣味性課外活動：

16.2.2.1 本校於周一至周四放學後或周六上午，舉辦不同類型的趣味性課外活動，以擴闊學生的學習領域，讓學生發揮所長、啟發潛能。

16.2.2.2 活動同樣分為本校老師帶領，或外聘活動導師教授兩類。

16.2.3 外聘活動導師教授的課外活動：

16.2.3.1 外聘活動導師教授的課外活動，課程能否開班，需視乎收生情況決定，如因收生不足而未能成功開班，有關課程將會取消。

16.2.3.2 報名人數如超過限額，將作抽籤安排。

16.2.3.3 除特別註明外，學生於學期初報名及獲取錄後，即表示學生會參與全學年(包括上、下學期)的課外活動。

16.2.3.4 收費方式：

16.2.3.4.1 以支票(期票)形式繳交，學生須於首課節交妥 2 張(上、下學期各 1 張)學費支票(期票)給導師。

16.2.3.4.2 由於導師將按支票日期過賬，故家長應按相關活動詳情註明的指

定過賬日期填寫支票上的日期，過賬日期通常會設定在上學期的最後一節及下學期最後一節的前一節。家長如未能按通告上指定日期填寫在支票上，有機會在課程完結前被提前過賬。

16.2.3.4.3 家長須按過賬日期預備足夠金額於指定過賬戶口內，以備過賬之用，否則銀行可能會向家長收取手續費。

16.2.3.4.4 導師或其服務機構會自行於首課節向家長或學生直接收取支票(期票)。因此，首課節的上課時間前或後需額外預留 15 分鐘「收支票時段」，避免縮短課堂時間。請家長留意支票抬頭及支票上的日期，支票背面務必寫上學生姓名、班別、學號、活動名稱及聯絡電話。

16.3 集隊及放學安排：

16.3.1 參加周一至周四課外活動

16.3.1.1 學生於放學時間隨班別隊伍行走到活動地點的樓層，然後自行到上課地點與負責老師或外聘導師會合，或在上課地點門外等候負責老師或外聘導師。

16.3.1.2 活動後由負責老師或外聘導師帶往學校正門解散。

16.3.1.3 學生如需申請乘搭次輪校車，請家長自行與佳境巴士服務公司聯絡。

16.3.2 參加周六上午校內進行的課外活動

16.3.2.1 一年級學生在首兩節課務必佩戴學生名牌，以便導師點名時核對名字。

16.3.2.2 學生須於活動開始前 5 分鐘返抵學校，並在地下有蓋操場依值崗老師指示集隊。學校在上午 9 時正開放予學生進入校門，家長切勿提早接送學生抵校。

16.3.2.3 如學生參加兩項或以上活動，完成第一個活動後，須隨導師到地下解散，在地下操場集隊，等候第二個活動的導師帶領到活動地點。

16.3.2.4 活動後學生隨導師到學校正門解散，家長須自行安排子女接送事宜，不設校車服務。

16.4 服飾：學生必須穿着本校整齊校服，個別活動除外，詳見相關通告的活動詳情。

16.5 請假：家長如需為子女請假，務必致電校務處。

16.6 退組：

16.6.1 所有課外活動，家長必須在退組前 7 個上課日以書面通知負責老師。

16.6.2 其他收費活動：

16.6.2.1 *上學期中途退組，家長仍需繳付上學期學費，導師只退回下學期支票；下學期中途退組，家長仍需繳付下學期學費，導師不作退款。*

16.6.2.2 家長必須在退組前 7 個上課日通知活動負責老師。

16.7 惡劣天氣安排：

當教育局宣佈學校停課時，當天所有活動，均會取消，課外活動將另作通知安排補課或退款。

16.8 出席率計算：

16.8.1 出席率達全年 70%或以上方可記錄入本學年「其他學習經歷報告」內的課外活動紀錄。

16.8.2 凡病假或事假，一律計算為缺席。病假指未能出示有效醫生證明文件的請假。事假包括：家事、忘記出席活動、代表學校出賽、參加學校舉辦的其他活動、升中面試、考試等。

16.8.3 豁免影響計算出席率的情況：

16.8.3.1 學生若因病請假並能出示有效的醫生證明文件的情況下，可獲豁免。

16.8.3.2 學生全級性的學習活動，可獲豁免。

16.8.4 *學生凡參加全數由學校支付學費的課外活動，如出席率未達全年 70%或以上者，其學費將不獲學校資助，家長須補交全期學費或其他支出(如有)，於學期末依指定通告處理。*

16.9 家長或家傭在本校等待課外活動的學生的注意事項：

16.9.1 學校開放校園地下範圍供有需要的家長等待學生，等待地點只限地下有蓋操場及太陽傘位置，謝絕探訪或進入地下停車場、一樓及以上樓層。

16.9.2 如攜幼童到校，必須關顧幼童秩序及安全，幼童不可在校園內奔跑或攀爬。

16.9.3 須注意儀態，不宜躺在長凳及梳化區，亦不宜赤腳。

17 課後留校輔導安排

17.1 如因學業或行為問題，老師欲安排學生於放學後留校進行個別輔導者，會至少一日前以手冊通知家長，請家長務必每天簽閱學生手冊，並為子女預備簡單小食，作充饑之用。

17.2 若老師須即日安排學生留校輔導，會於是日放學前親自致電通知家長，請家長安排接送事宜，若子女乘搭校車，家長務必通知校車保姆，以妥善處理接送子女事宜。

17.3 學生離校前，負責老師會於學生手冊備註欄註明該生離校時間，並作簽署，以備查證。

18 學生輔導

18.1 學校社工及學生輔導員歡迎家長致電預約時間面見或聯絡，交流管教子女的方法。社工及學

生輔導員的上班時間如下：

星期一至四	上午 7 時 40 分 至 下午 4 時 40 分
星期五	上午 7 時 40 分 至 下午 3 時 40 分

18.2 家長在管教上如遇到困難，應該用積極的態度面對，尋求解決方法，切勿使用體罰或其他不適當的處理方法。如有需要，歡迎與學校社工聯絡，一起分享管教上的心得，共同面對及處理管教的困難，建立正面的管教方法及親子關係。

18.3 為確保校內學生得到最好的照顧及保護，根據香港法例第 212 章《侵害人身罪條例》 第 27 條「對所看管兒童或少年人虐待或忽略」，家長不可獨留兒童在家。此外，根據香港法例第 650 章《強制舉報虐待兒童條例》，校方如發現學生因曾受體罰而有明顯傷痕時或精神創傷，或有合理理由懷疑兒童遭受嚴重傷害或面臨嚴重傷害風險，必須在切實可行範圍內盡快舉報，包括必要時會按社會福利署的「處理虐待兒童個案程序指引」處理，通知社會福利署的保護家庭及兒童課或相關部門，由各專業人士跟進，包括安排受傷或相關學生留院觀察及召開專業個案會議。如校方發現學生身體狀況需要即時送院處理，基於保障學生安全的大前題下，即使未有家長同意情況下，校方會安排職員陪同學生送院處理，同時校方會盡快通知家長告知學生情況。

19 校園環境衞生

19.1 學校聘用清潔公司進行校舍日常清潔工作，並且於小息時安排清潔職工駐守二樓洗手間，指導同學正確使用洗手間。遇有個別學生踏廁板或不小心撒尿在地上，學校會加強教導。此外，學校亦會透過班主任課教導學生保持洗手間及校園環境清潔。

19.2 放學時，地下洗手間會較多人使用，學校會加派清潔員工駐守地下，加強高峰使用期的清潔。

19.3 請家長日常教導子女使用洗手間的要求，並請家長鼓勵子女如遇洗手間不潔，應即時通知清潔職工或老師跟進。

19.4 學校會經常清潔及消毒校舍。校方會每天用 1：99 的稀釋家用漂白水消毒全校課室、特別室、洗手間及欄杆，確保校園清潔和衞生。

19.5 學校亦會保持室內空氣流通，禮堂、課室及特別室等會經常打開門口或窗戶，或使用風扇、抽氣扇及鮮風機增加空氣流通；如使用空調，會確保有足夠新鮮空氣提供，並會定期清洗隔塵網。

19.6 課室及特別室內已妥備各項清潔用品，如梘液、酒精搓手液、紙巾、抹手紙及嘔吐袋等。

20 預防疾病措施

為確保學生的健康，減低病菌的傳染，請家長保持家居清潔衞生，亦提醒學生須時刻保持個人衞

生，及注意下列各點：

20.1 若子女體温高於攝氏 38 度或華氏 100.4 度，不應讓他們上學，應立刻求診及安排子女留在家中休息，若因病發燒，須於退燒後 48 小時方可上學。有關正常體温讀數範圍，請參考以下衞生防護中心的《體温監測須知》內的「體温量度的參考」：

量體温方法	攝氏温度計(ºC)	華氏温度計(ºF)
口探	37.5	99.5
耳探	38	100.4
肛探	38	100.4
腋探	37.3	99.1

學生返抵學校後，若被發現體温超標，學校會致電家長，請家長在接獲校方電話後迅速到學校接走患病學生，並即時求診。

20.2 若子女不幸患上傳染病，應留在家中休息及不要上學，以防止傳染病的擴散。請家長詳閱學校網頁>PTA & Alumni >家教會>家長參考資料>「學童常見傳染病休假及處理」。

20.3 若子女有輕微呼吸道感染病徵而沒有發燒時，為減低傳染的機會，應戴上口罩。

20.4 如子女有不適或須留院觀察，請立即通知學校。學校在有需要時會向衞生防護中心或有關部門呈報學生的情況及聯絡資料，使預防傳染病的工作可更有效地進行。

20.5 如子女感染高傳染性疾病如手足口病，應留在家中休息，直至發燒消退及水疱乾涸、結痂後，才可回校上課。作為額外預防措施，如子女受腸病毒 71 型感染，應在所有病徵完全消失後的兩周後才可返校。

20.6 如子女有不適或須留院觀察，請立即通知學校。學校在有需要時會向衞生防護中心或有關部門呈報學生的情況及聯絡資料，使預防傳染病的工作可更有效地進行。

20.7 遇有學生在校內不適，家長應與學校通力合作，將患病子女盡早從學校接走，並即時求診。

20.8 請家長為子女提供手帕或紙巾，提醒子女保持雙手清潔，打噴嚏或咳嗽時應掩着口鼻及妥善棄置用過的紙巾，並教導子女不應與他人共用毛巾或紙巾。

20.9 為預防蚊患，本校已在地下及二樓操場安裝滅蚊器，每星期兩次將蚊沙放在校內種植植物的泥土上或地磚上，並將蚊油放在溝渠內，以防止蚊的滋生；如遇大雨，會加強以上措施。家長亦可為子女做防蚊措施，包括穿着長褲、貼上蚊貼等，以防止被蚊叮咬。

20.10若子女對個別食物有敏感情況，請教導及提醒子女不要接受該類食物。

21 傳染病個案呈報

21.1 如教職員或學生出現 2019 冠狀病毒病或上呼吸道感染的病徵(例如發燒、流鼻水、持續咳嗽

或喉嚨痛等)，應盡快求醫以獲得及時的治療，不應回校上課，也建議家長為子女自行進行2019 冠狀病毒病的病徵快速測試，如結果呈陽性，學生須即時通知校方。

21.2 如快測呈陽性的人士沒有出現病徵，可回校上課。惟檢測陽性後的人士應按衞生防護中心建議時刻佩戴口罩，避免接觸高危人士或與其他人同桌用膳，亦不應前往人多擠迫的地方及參與大型聚會，以減少病毒傳播的風險。感染人士應時刻留意自己的身體狀況，如出現症狀或病徵惡化，應盡快求醫。有關感染人士的健康建議可參考以下資料：
https://www.coronavirus.gov.hk/chi/tested-positive.html

21.3 學校如懷疑校內出現 2019 冠狀病毒病、上呼吸道感染等傳染病的爆發，參閱衞生署衞生防護中心的《學校/幼稚園/幼稚園暨幼兒中心/幼兒中心預防傳染病指引》(《預防傳染病指引》)(網址 ： https://www.chp.gov.hk/tc/healthtopics/content/460/24522.html)，按照相關呈報傳染病機制，向衞生防護中心呈報有關個案。

22 校本傳染病相關措施

22.1 依衞生防護中心的指示，在發病日期起，連續四日內同一班出現三名或以上相同病徵或同一班有三名老師及學生染上呼吸道感染病徵其中兩項(包括：發燒、流鼻水、持續咳嗽或喉嚨痛)，須要通報衞生防護中心，及按衞生署指示作醫學監測安排。學校為學生健康着想，於醫學監察期間，該班學生須遵守以下安排：

22.1.1 學生必須佩戴口罩。

22.1.2 學生不能到特別室上課，如 SUPER+ AI LAB、英語室、音樂室、視藝室或圖書館等；惟仍能到操場上體育課；學生須留在課室進行課時內的跨班、全級及全校活動。

22.1.3 小息時，學生須留在課室，除前往洗手間外，不可到其他地方活動，請家長為子女預備小食。

22.1.4 校方鼓勵學生盡量減少在小息期間於課室內進食。倘要進食，必須安坐在座位內在隔板下進食。

22.1.5 如全天上課，該班學生由老師看管進行午膳，學生必須安坐在課室座位在隔板下進食。

22.1.6 以上措施的持續時間須待確定沒有新增個案並獲及收到衞生防護中心通知醫學監察期完結後才會停止，學校會透過 eClass 即時訊息知會家長取消相關措施。

22.2 在發病日期起，連續四日內同一班出現兩名或以上相同病徵或同一班有兩名老師及學生染上呼吸道感染病徵其中兩項(包括：發燒、流鼻水、持續咳嗽或喉嚨痛)(為學生健康着想，此要求比衞生防護中心更嚴格)，該班學生須遵守以下安排：

22.2.1 學生必須佩戴口罩。

22.2.2 小息時，學生須留在課室，除前往洗手間外，不可到小食部及其他地方，請家長為子女預備小食。

22.2.3 本校鼓勵學生盡量減少在小息期間於課室內進食。倘要進食，學生必須安坐在座位內在隔板下進食。

22.2.4 如全天上課，該班學生由老師看管進行午膳，學生必須安坐在課室座位在隔板下進食。

23 服藥指引

23.1 倘學生須在上課期間服藥，家長應提醒子女在校服藥的時間及正確方法。學生可先舉手向老師示意，得到老師許可後才自行服藥。

23.2 學生須自行妥善貯存攜帶校之藥物，若藥物在服食前須長期置於低温下，家長應將藥物放於加冰之保温杯中，然後交子女自行保管。

23.3 基於責任問題，學校不會為學生貯存藥物，或協助學生進行服藥或「餵藥」。

24 乘搭升降機

24.1 學生不可擅自乘搭升降機，若有需要，必須由教職員或家長陪同。

24.2 學生因行動不便(如受傷)需使用升降機，家長須於學生手冊的備註欄，註明該生因受傷而需要乘搭升降機，並於當天早上返抵學校後，向值崗老師申報，以便安排。

25 供應商資料

服務項目	供應商	聯絡電話
校車	佳境巴士服務公司	2473 2809 或 94310870(何先生)
課本及補充教材	課本供應物流中心有限公司	2480 0901 或 5107 2464(WhatsApp)
校服	KLOVER GROUP UNIFORM	26383044 或 55403763(WhatsApp)
午膳	盈信膳食天地	26622202

26 零售安排

26.1 學校設有下列零售物品，售賣地點設於正門接待處，售賣時間只限上課日的星期一至五的第 1 個小息。遇有需要，請家長讓子女自行購買(家長不宜代勞)，價目如下：

中文科									
田字格（P1-2）	1.8	11 格簿（P1-2）	1.7	13 格簿（P3-4）	1.8	14 格簿（P5-6）	1.9	漢語拼音簿一	7.5
漢語拼音簿二	7.1	漢語拼音簿三	6.6	漢語拼音簿四	6.6	一年級小作家	5.7	P2 小作家	5.7
P3-4 小作家	3.7	P5-6 小作家	3.7	中文詞語銀行	48.3				

英文科									
紅雙簿（P1-2）	1.7	雙行簿（P3-4）	1.7	單行簿（P5-6）	1.7	Writing Book	7.7	Word Bank	6.3
閱讀袋（P4）	8.3	P4 黃色資料冊	20.4	SUPER Journal	9.8				
數學科									
9mm 格簿	1.8	8mm 格簿	1.8	7mm 格簿	1.8	心算 9mm 簿	1.9	心算 8mm 簿	2
心算 7mm 簿	1.7	整套學具套	82.8						
文件套									
中文科	4.9	英文科	4.9	數學科	5.8	人文科	5.8	科學科	5.8
創新科技科	5.8	視藝科	5.8	音樂科	5.8	SUPER+	5.8	SUPER+Kid	2.9
數學學具									
七巧板	9.2	膠釘板(5x5 釘)	20.7	雙面膠釘板	26.4	膠算柱	28.7	量角器	1.7
數粒	28.7	軟尺	4.6	聯動時鐘	11.5	洞洞尺	1.1	三角尺	9.2
其他									
學生手冊	16.1	筆記簿	1.7	証件套	1.8	掛繩	5.6	直笛（音樂科）	41.4
夏季髮夾	32.2	夏季髮圈	32.2	夏季頭箍	51.7				

27 小食部零售安排

27.1 課前開放時間為上午 7 時 30 分至上午 8 時 10 分。

27.2 小食部售賣之所有小食及飲品，均參考衞生署「學生小食營養指引(最新修訂版)」的要求，盡量提供健康小食及飲品，不提供「少選爲佳」的食物和飲料，例如薯片、朱古力、牛油曲奇等高油、鹽、糖的食物。

27.3 如為全天上課，小食部於課前及第一個小息照常開放。第二個、第三個小息及放學後，小食部不開放。

27.4 如為主科日、特別活動半天上課日及下學期考試後的上課日半天上課，小食部於課前及第一個小息照常開放。

28 操行評級及學生獎懲

28.1 為強調學生對自己的學習、行為負上責任，學生操行評核範疇為「紀律」、「責任」、「誠信」、「禮貌」四個範疇。各範疇評核，具體細則如下：

紀 律	能否尊重及遵行校規？有沒有良好的公德表現(如愛護學校一切公物及校譽）？能否緊依學校要求？

責 任	學生是否準時交還學校圖書？學生是否準時交功課？學生是否愛護公物？學生能否保持校園環境整潔？校服衣飾是否符合學校規定？
誠 信	待人處事能否具誠信？能否言行一致？學生是否無論何時何地均可謹守誠實原則？
禮 貌	能否禮讓於人？對父母、師長及同學是否尊重？談吐舉止是否得宜？

28.2 操行各範疇的等級分為十個等級，評級標準如下:

等級	紀律	責任	誠信	禮貌
A+	學習、品格、態度各方面均有卓越的表現			
A	1. 服從師長教導 2. 遵守校規 3. 自律性強	1. 勇於承擔任務 2. 有責任感 3. 認真完成學校或老師委派的工作 4. 主動服務	1. 學習態度積極 2. 積極投入課堂活動 3. 準時交齊功課 4. 妥善完成功課 5. 認真準備考評 6. 誠實可靠 7. 重承諾，言而有信	1. 尊師愛友 2. 温文有禮，懂禮讓 3. 與同學相處融洽，有凝聚力 4. 有愛心、主動關愛同學 5. 遵守公共秩序，保持良好言行舉止
A-				
B+	1. 尚能服從師長教導 2. 守紀表現尚可 3. 具自律能力	1. 願意在老師安排下擔任服務工作 2. 服務態度一般 3. 自我管理能力一般	1. 學習態度良好 2. 投入課堂活動 3. 交齊功課 4. 尚知用功 5. 誠信表現令人滿意	1. 有基本禮貌 2. 能尊敬師長 3. 與同學和洽相處
B				
B-				
C+	1. 經常違反校規 2. 擾亂課堂/集隊秩序 3. 曾受紀律處分	1. 較少參與服務 2. 服務態度馬虎 3. 自我管理能力低	1. 學習態度散漫 2. 課業草率，敷衍了事 3. 經常欠交功課 4. 疏於温習 5. 作弊 6. 蓄意瞞騙、説謊、狡辯 7. 擅取他人物品/偷竊	1. 對師長不敬 2. 不懂尊重別人 3. 言行粗鄙
C				
C-				
D	屢犯嚴重校規，屢勸不改，有學校存檔違規紀錄並紀錄在成績表內。			

28.3 凡學生有具體優良表現時，校方將按其程度作適當獎勵，分別記以優點、小功或大功，並記錄在成績表及學籍冊內。

28.4 「學生改善行動計劃通知書」是操行「紀律」、「責任」或「誠信」等級的參考指標，主要針對「紀律」、「責任」及「誠信」範疇，而「禮貌」可就班主任及科任平日課堂的觀察而商議評級。教師如要給予學生操行「紀律」、「責任」或「誠信」C-或以下，事前聯絡家長有關學生違規行為，經聯絡後並無改善，校方會向學生發出「學生改善行動計劃通知書」予以警告。當該生再違規，會給予第二封「學生改善行動計劃通知書」，該次考試操行「紀律」、「責任」或「誠信」評級將降至 C-或以下。學生如在往後學段接獲「學生改善行動計劃通知書」，會直接在「紀律」、「責任」或「誠信」操行範疇評為 C-或以下，不予警告。該生如違規行為持續，並無改善者，校方考慮是次操行評級「紀律」、「責任」或「誠信」降至 D 級及記缺點一次。

28.5 若學生嚴重違規，校方將可在毋須給予「學生改善行動計劃通知書」的情況下，把該生的「紀律」、「責任」或「誠信」評級即時降為 D 級。

28.6 遲到是指學生在上午 8 時 10 分以後到校，並以學校鐘聲為準，以每學期作計算，並且在學期成績表內顯示遲到的次數。所有因比賽、因病(醫生紙)、因事(預先申請及經學校批准)、乘搭校車、交通意外或嚴重事故等，可獲豁免遲到。學生遲到，家長須在學生手冊遲到紀錄欄簽知確認。

28.7 在多元展能日期間，學生如獲發「學生改善行動計劃通知書」或上課遲到記錄，相關資料會放入學籍資料套，以供來年度班主任參考。

28.8 本校設立學科獎勵及「文行忠信」獎勵金，作為獎學、助學、獎教及推動家長教育之用。獎項包括考驗表現優異獎、學業成績進步獎、分科(中、英、數)考試優異獎、全科優異獎、優異生、操行獎、服務獎、全校學行優異獎、全年學業優異獎獎學金、全年學科獎學金、學業成績進步獎學金、全年服務優異獎、最佳小讀者獎、最佳運動員獎、校外考試最高榮譽獎學金、比賽超卓成績獎學金、SUPER Kid of the Year、資優培育金、優異生(畢業生)及李金先生紀念獎學金。獲提名學生除了符合獎項要求外，操行範疇需全部評為 B 級或以上。

28.9 「李金先生紀念獎學金」申請

28.9.1 為表揚學生在國際比賽中的卓越表現，並支援有經濟需要的學生參與境外學習活動，本校特設「李金先生紀念獎學金」。有關獎學金詳情及申請辦如下：

28.9.2 獎學金及助學金類別及詳情

28.9.2.1 國際比賽獎勵金

28.9.2.1.1 頒發對象：代表本校參加國際賽事，並獲得冠軍、亞軍、季軍或殿軍的學生。

28.9.2.1.2 資助內容：經學校評審委員會批核後，學生可獲資助該項比賽費用（包括境外比賽的相關開支）的 50%。

28.9.2.1.3 資助上限：每名學生每次最高資助金額為港幣 4,000 元。

28.9.2.2 境外遊學活動資助金

28.9.2.2.1 頒發對象：參加本校安排之境外遊學活動(非全級團)的學生。

28.9.2.2.2 資助內容(經學校評審委員會審批後)：正接受綜合社會保障援助（綜援） 的學生，可獲資助活動費用的 50%；正接受學校書簿津貼計劃全額津貼（全津） 的學生，可獲資助活動費用的 30%。

28.9.2.2.3 資助上限：每名學生每次最高資助金額為港幣 10,000 元。

28.9.3 全年申請次數限制

28.9.3.1 每位學生於同一學年內，全年只可獲一次國際比賽獎勵金或境外遊學活動資助金。

28.9.3.2 若學生同時符合國際比賽獎勵資格及獲批境外遊學活動資助，評審委員會將按最高資助額自動批核其中一項。

28.9.4 申請辦法

28.9.4.1 國際比賽獎勵金由老師按比賽成績提名，學生無需自行申請；境外遊學活動資助金則須按以下程序申請：

28.9.4.1.1 有意申請的學生須撰寫一份申請簡介，內容應包括簡單自我介紹、參加是次遊學的原因及預期 收穫。形式可以是 PPT、Word 檔或 PDF 檔。

28.9.4.1.2 提交申請：請家長於遊學團通告截止日期前填覆 Google Form。

28.9.4.1.3 參與面試：合資格的申請人須參加由評審委員會安排的面試，面試通過者，方可獲得資助。

28.9.5 審批及公布

所有申請將由學校獎學金評審委員會審核，結果將另行通知獲批學生的家長。

28.9.6 個別境外遊學團如已申請「赤子情中國心」計劃的資助，則無需境外遊學活動資助金，以免重複資助，有關申請由該團負責老師統籌辦理。

29 其他學習經歷報告

29.1 學校一向鼓勵學生積極參與課餘活動以發展個人潛能。為肯定學生的努力，及記錄學生的

不同學習經歷，學校特為學生印發「其他學習經歷報告」，予以表揚。而這份校本的「其他學習經歷報告」一向記錄學生在校內的課外活動、服務紀錄、SUPER+ Kid 成長計劃、境外考察、校內、外獲獎紀錄及認可考試的資料。

29.2 學校的校本「其他學習經歷報告」中的「校外比賽」獲獎紀錄，只會為學生記錄由老師以學校名義報名參加的校外比賽的獲獎資料，不會記錄由家長輸入的比賽獲獎資料，家長輸入的「校外比賽」獲獎紀錄將只會上載於學校網頁的 SUPER KID 「學生成就」內。

29.3 「其他學習經歷報告」共分六個紀錄範疇，各範疇的認受準則如下：

課外活動	學生參加由本校組織的收費及非收費的課外活動，出席率達全年 70%或以上才作認受。凡病假或事假，一律計算為缺席。事假包括：家事、忘記出席活動、代表學校出賽、參加學校舉辦的其他活動、升中面試、考試等。六年級 12 月報告只顯示學生參與活動組別，若學生全年參與率不足七成，其報告正稿則不獲相關活動之資歷證明。
服務紀錄	學生參與由本校組織的服務團隊或崗位，服務滿兩個月或以上的項目才作認受。
「SUPER+ Kid」成長計劃	各級獎章要求詳見家長手冊「SUPER+ Kid」成長計劃獲獎章準則。
獲獎紀錄	1. 學生參與由老師以學校名義報名參加的校外比賽，比賽表格需有校長簽名或蓋有校印，並獲獎才獲認受。 2. 2026-2027 年度一至六年級認受由 2026 年 9 月 1 日至 2027 年 5 月 31 日止的認可獲獎項目；而一至五年級學生於 2027 年 6 月 1 日至 8 月 31 日內的獲獎項目將歸入 2027-2028 年度紀錄。九月入學的一年級生，只認受入讀本校後參賽的獲獎項目，不接納幼稚園期間參賽的獲獎項目。
認可考試	1. 各級認受由 2026 年 9 月 1 日至 2027 年 5 月 31 日止的認可考試資格；而於 2027 年 6 月 1 日至 8 月 31 日內的認可考試資格將歸入 2027-2028 年度紀錄。九月入學的一年級生，只認受入讀本校後報考的認可考試資格，不接納幼稚園期間報考的認可考試資格。 2. 本校只記錄考獲同項考試之最高成績紀錄。認受的範圍包

	括： 2.1 英國劍橋大學考試局劍橋小學英語各級別考試考獲十二盾或以上的成績。 2.2 國際聯校學科評估(英文科)考獲 Credit 或 Distinction 或 High Distinction 的成績。 2.3 國際聯校學科評估(英文寫作)考獲 Credit 或 Distinction 或 High Distinction 的成績。 2.4 國際聯校學科評估(數學科)考獲 Credit 或 Distinction 或 High Distinction 的成績。 2.5 港澳地區中小學普通話水準考試(GAPSK)，總體成績達 C 級或以上的成績。 2.6 英國皇家音樂學院舉辦的術科考試考獲三級或以上級別。 2.7 英國皇家音樂學院舉辦的樂理考試考獲三級或以上任何級別。 2.8 英國皇家舞蹈學院舉辦的芭蕾舞考試考獲三級或以上任何級別。 2.9 美國教育測驗服務社舉辦的 TOEFL 英文考試考獲 Gold 或 Silver 或 Bronze 的成績。 2.10 或其他認可的考試。
境 外 考 察 ：	學生參加由本校組織的境外考察活動。

29.4 家長須以網上形式遞交「其他學習經歷報告」的「校外比賽」或「校外考試」資料予校方。詳情如下：

29.4.1 家長進入本校網頁內的「常用表格」，點擊「網上遞交其他學習經歷報告資料」，然後選取遞交「校外比賽」或「校外考試」的連結輸入有關資料。(由於家長需於 Google 表單上傳照片，因此家長必須以 Google 帳戶登入方可完成提交程序。)

29.4.2 家長必須透過 Google 表單上傳有關比賽或考試證明，有關證明包括比賽獲獎獎狀、獎盃、獎牌及考試考獲證書或分紙。

29.4.3 每個 Google 表單最多可遞交 3 個比賽獲獎項目，如要遞交更多項目，家長需要另開新表單遞交。

29.4.4 由老師以學校名義報名參加的校外比賽會由負責老師代為申報。家長毋須重複遞交由老師以學校名義報名參加比賽的「校外比賽」獲獎紀錄資料。

29.5 「其他學習經歷報告」派發安排

29.5.1 十二月只派發六年級的「其他學習經歷報告」，配合升中選校之用。

29.5.2 下學期考試後派發一至六年級該學年的「其他學習經歷報告」。

30 「SUPER+ Kid」成長計劃

30.1「SUPER+ Kid 成長計劃」的獎章，分兩階段進行，有關詳情如下:

30.1.1 第一階段的對象為一至三年級同學，學生可獲得 S、U、P、E、R 獎章及+章。學生完成當年的成長計劃，可獲頒獎章，一年級學生可獲頒發 S 及 U 章；二年級學生可獲頒發 P 及 E 章；三年級學生則可獲頒發 R 章。學生在完成第一階段前，必須參與最少一項校外服務，於第一階段完結前(即三年級)向學校申報有關服務資料，才可獲頒+章。學生可參加由校內或校外舉辦的社區服務，如義工小組、親子賣旗或步行籌款等，學生可以用照片或證書作為證明。學生集齊 S、U、P、E、R 獎章才可獲頒+章。

30.1.2 第二階段的對象為四至六年級學生，學生可獲發 K、I、D 獎章及金章。學生完成當年的成長計劃，能獲頒獎章，四年級學生可獲頒發 K 章；五年級學生可獲頒發 I 章；六年級學生可獲頒發 D 章。學生集齊 K、I、D 獎章才可獲頒金章。其次，學生在完成第二階段前，必須參與最少一項校外服務，於第二階段完結前(即六年級)向學校申報有關服務資料，才可獲頒金章。學生可參加由校內或校外舉辦的社區服務，如義工小組、親子賣旗或步行籌款等，學生可以用照片或證書作為證明。學生若未能於當年完成必須的獎章，可在來年度完成該年指定的獎章外，再完成額外的成長目標，以換取之前未取得的獎章。額外的成長目標必須比本身的目標有挑戰性，由班主任決定能否取得之前未取得的獎章。

30.1.3 學生必須自行保存個人參與服務的證明，分別在三年級及六年級申請+章及金章時向班主任提交。申請+章及金章所需出示的證明，必須能顯示學生姓名、服務日期、服務名稱及服務內容。

30.2 學生每年考取獎章數目有限制，不可超越學生所屬年級考取最高階段的獎章，請參考以下表格：

	第一階段						第二階段			
可考獲獎章 / 年級	**S**	**U**	**P**	**E**	**R**	**+**	**K**	**I**	**D**	Golden Award
一	☺	☺								
二	☺	☺	☺	☺						
三	☺	☺	☺	☺	☺	☺				
四	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺			
五	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺		
六	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺

31 有關向學校申請轉學或升學推薦信事宜

家長如因其子女轉學或升學問題，欲替其子女向學校申請擬寫推薦信，提交作參考之用，就必須書面向學校申請，並交班主任處理。根據教育局指引，小學毋須為學生升讀官立或津貼中學或轉學擬寫推薦信，學校會根據下列四種原則為申請學生擬寫推薦信：

31.1 推薦信必須是轉學的新學校或中學指定要求項目，例如：直資中學或海外學校，校方為協助學生轉學或順利申請學位，才會協助擬寫；或

31.2 申領推薦信的學生，在學業成就上名列全級首 10%內；或

31.3 申領推薦信的學生，在學術成就上取得驕人成績，為校增光；或

31.4 申領推薦信的學生，有特別需要，校方可按情況酌情予以恩恤處理。

32 罰款賠償

32.1 根據教育局指引，校方可就以下情況對學生收取罰款：

項目	核准上限
1. 嚴重損毀或遺失圖書館書冊	書冊的原價另加 20%手續費
2. 弄毀學校公物	參考教育局指引，向負責的個別學生或全班收取罰款
3. 蓄意破壞學校公物	修理/補購該項目的全費

33 學生攜帶手提電話

33.1 家長可按需要向學校申請允許學生攜帶手提電話或有通訊功能的智能手錶回校，已獲校方批准攜帶的學生，將會在李金小學就讀期間獲准攜帶手提電話或有通訊功能的智能手錶回校，不用再申請。

33.2 有需要申請者，請自行在學校網頁上下載申請表格，並將申請表交班主任辦理。

33.3 因特殊原因已獲校方批准攜帶手提電話回校的學生，須於每天上課日早上抵達課室後隨即把已關掉電源的手提電話或有通訊功能的智能手錶交給班主任存放適當的地方，並於放學前的班務處理時間向班主任取回。相關學生在校園內未得師長的同意，不得開啟手提電話或智能手錶的通訊功能，否則，一經發現，作違規處理，學生須即時把手提電話或有通訊功能的智能手錶交由訓育主任保管至家長到校領取，並同時收到「學生改善行動計劃通知書」。

33.4 課後活動及周六的課外活動時間，因特殊原因已獲校方批准攜帶手提電話或有通訊功能的智能手錶回校的學生須妥善自行保管，並不得開啟手提電話或智能手錶的通訊功能，否則，一經周六值崗老師發現，作違規處理，學生須即時把手提電話或有通訊功能的智能手錶交由訓育主任保管至家長到校領取，並同時收到「學生改善行動計劃通知書」。

33.5 遇特別上課日子，如旅行或全方位學習日，學生可以攜帶手提電話或有通訊功能的智能手錶，惟只作聯絡家長或拍照及攝錄之用。如有任何不當使用，學生須即時把手提電話或有通訊功能的智能手錶交由訓育主任保管至家長到校領取，並同時收到「學生改善行動計劃通知書」。

33.6 若家長須終止申請或有臨時申請，請致電學校與班主任聯絡。

33.7 家長應教導子女正確使用手提電話或有通訊功能的智能手錶。

34 有關向教職員致送禮物事宜

34.1 本校已就教職員辦理校務時索取或收受禮物之問題，明確制定政策。

34.2 本校規定教職員不可索取或接受任何禮物、金錢或其他形式的利益，以建立本校教職員之清廉形象。

34.3 為避免造成送禮風氣，甚至引起外界誤解或發生尷尬情況，故懇請家長切勿致送禮物予本校教職員。

34.4 若有本校教職員向家長索取利益，請盡速通知校長，以便作出跟進。

35 個人資料收集聲明

在《個人資料（私隱）條例》下，本校有責任保障個人資料，並會嚴格執行及遵守保障資料原則，以及條例的各項有關規定。

35.1 個人資料收集目的

學校所收集的個人資料會用於處理與學校活動及與教育相關的用途。

35.2 個人資料的提供

家長有責任向校方提供準確及最新的資料，如有變更，必須盡快聯絡校方。如家長未能提供準確及最新的資料，在辦理任何申請或報名可能受到影響。

35.3 個人資料轉移

35.3.1 教育局會透過學生資料管理系統向學校收集個人資料，處理與教育相關事宜，包括

處理、核實、審核資格及查證各項補助和津貼，以及由教育局提供的教育服務的申請，和調查及跟進學生缺課 / 輟學及離校個案。教育局亦會向政府相關政策局 / 部門轉移或披露個人資料，以跟進上述相關事宜。

35.3.2 除非有關人士已明確同意改變資料的用途，或該等用途得到法律准許，否則本校不會把已收集的個人資料轉移予第三方。

35.4 個人資料的查閱及修正

家長有權查閱和修正個人資料。如需查閱或修正已提交的個人資料，請與本校學籍管理主任聯絡。

家 長 教 師 會

1 執行委員會委員名單

名單詳見學校網頁：PTA & Alumni > 家教會 > 委員名單

2 家長活動

2.1 家教會每年會舉辦不同的活動，促進家校間的聯繫，令家長可更明瞭學校的發展方向，讓學校與家長共同攜手培育青苗。活動亦讓家長於餘暇時間可為學校及學生服務，不但學生獲益，更令家長對學校有更深刻的認識。家長義工的工作範圍：舉行各項活動，如：敬師日、親子行山活動、親子飛行棋大賽、親子外語班等各項工作；學校節日及活動前佈置，如：萬聖節、農曆新年、畢業禮等；組織及籌備校外義工活動，如：攤位遊戲、賣旗籌款；協助教師帶領活動，如：運動會、新春家校晚會、英語活動日、全方位學習日等。

2.2 家教會組織的家長活動能順利進行實有賴家長義工的參與，希望各位家長踴躍參加。

3 聯絡方法

若聯絡家長教師會執行委員會家長委員，歡迎致電本校校務處 24411222 或電郵至 email@leekamps.edu.hk(註明：給家長教師會主席的信)，以便聯絡。

法 團 校 董 會 家 長 校 董

1. 法團校董會家長校董及替代家長校董名單

名單詳見學校網頁：本校概覽 > 關於本校 > 法團校董會

各 科 重 點 發 展 項 目

1. 中文科重點發展項目

1.1 提高學生運用語言的能力，一年級粵教中，二至六年級用普通話教授中文，讓學生掌握規範的書面語，能說流利而得體的粵語和普通話。

1.2 讀寫結合，讀中悟情，培養學生欣賞文學作品的能力和審美情趣，陶冶性情，滋養品德情意。

1.3 通過持續閱讀，豐富學生的知識儲備，拓寬視野，培養自主學習能力與批判性思維，提升綜合素養。同時，引導學生在閱讀中感悟不同文化與情感，增強文化理解與包容，為終身學習與個人發展奠定堅實基礎。

1.4 發展電子學習作為輔助教學關鍵工具，依據不同學習需要運用適切的電子學習工具輔助教學，如 Google Classroom、Padlet、「中文路」等，未來還將深入挖掘其功能並引入新工具，全方位提升課堂效能。

2. 普通話科重點發展項目

2.1 持續推展一、二年級趣味校本漢語拼音課程，提升學生的普通話自學能力。

2.2 普通話科會繼續善用學校的各種資源，舉辦多樣化的活動，例如：播放普通話歌曲、普通話朗讀馬拉松、普通話成語故事、中華經典名句分享及星期二全普日等，創設良好的校園普通話語境，讓學生在輕鬆、愉悅的環境中學習和使用普通話，不斷提升學生的普通話表達能力。

3. 英文科重點發展項目

3.1 英文科致力為學生締造豐富且具成效的英語學習環境，透過多元化的教學策略及全校參與的語境活動，提升學生的英語聽、說、讀、寫能力，建立學習英語的自信心。

3.2 課堂教學與文法鞏固

- 推行「3P」文法教學法：課堂上持續運用 Presentation（展示）、Practice（練習）及 Production（產出）三階段教學法。教師透過清晰解釋文法規則，配合大量不同形式的針對性練習，並創設生活化情景讓學生進行語言產出，層層遞進地鞏固學生的文法基礎與應用能力。
- 低年級大圖書計劃（Big Book Approach）：於一至三年級全面推展大圖書教學，並加入多元化的閱讀文本類型。透過繪本與文本導讀，同步加強學生的閱讀興趣、寫作架構及口語表達訓練。

3.3 營造全校英語語境

- 學校致力於透過全方位及多元化的活動，將英語融入學生的日常校園生活，讓語言學習自然而然地發生。英文組於校園各處設置英語學習板與標語，打造隨處可見的英語學習氛圍。
- 為給予學生更多展現英語聽說能力的機會，學校設有定期早上英語廣播、英語週會主持及校園電視台現場直播；同時將每週三定為「全校英語日」（Wednesday English Day），鼓勵全校師生於當天積極以英語交流。此外，學校去年成立了英語學會（English Club），培育學生大使在校內積極推廣英語風氣；外籍英語教師亦於午膳時間安排多元的主題活動，與學生互動交流，有效提升他們的口語溝通自信。
- 在趣味與文化推廣方面，學校全年生動舉辦各項節慶活動（如萬聖節活動日、英語日及中國文化日等），並透過「英語閱讀月」（English Reading Month）推廣全校閱讀風氣，培養學生自主閱讀的習慣。同時，校園亦融入音樂元素，推出「每月之歌」、生日祝賀影片及英語卡拉 OK，讓學生在輕鬆愉快的氣氛下歌唱學習，同步提升對英語發音與歌詞理解的興趣。

4. 數學科重點發展項目

4.1 數學課程與生活情境結合，運用知識解決生活問題。

4.2 透過探究式學習建構數學概念，從動手操作活動中學習數學，教學由淺入深，從具體到抽象；重視概念的掌握，利用教具及課堂活動，讓學生發現並掌握數學概念。

4.3 推動電子學習，透過電子學習培養學生自主學習的能力，增加同學之間的合作性、師生之間的互動性，提升學生投入感、成功感和學習動機。

4.4 舉辦不同的數學活動，提高學生學習數學的興趣，例如一、二年級「基礎能力測試站」、「速算王者」比賽、「數學班際比賽」、「數學悅讀月」等活動。

5. 常識科重點發展項目

5.1 配合多元化的活動，提升學生「動手做」的能力，協助學生鞏固學科知識，培養探究精神，並掌握簡單的科學探究能力和態度。

5.2 重視思維訓練學生，在教學過程中，以不同的思維工具帶領學生分析、綜合和評鑑相關學習內容或議題。

5.3 安排新聞分享，培養學生聯繫生活、關心時事。

5.4 配合全方位活動(樹木之旅及場館之旅)，提高學生生態和保育的意識。

5.5 有機結合課堂內外的學習，推動價值觀教育。

6. 人文科重點發展項目

6.1 透過多元化的探究式和體驗式學習活動，協助學生從多角度探究事物，培養人文素養。

6.2 優化專題研習，發展共通能力，促進自主學習。

6.3 加強國民教育及價值觀教育，培養良好的價值觀和態度。

6.4 優化課業及測考，以多元化評估模式讓學生、老師和家長了解學生的學習情況。

6.5 配合全方位活動，把學習空間從課室拓展到其他環境，照顧學生學習的多樣性，提升學與教成效。

7. 科學科重點發展項目

7.1 課程結合生活情境，培養學生對四周環境產生好奇心。

7.2 透過探究式學習建構科學概念，從實驗活動中，培養學生的科學技能和態度。

7.3 配合校本 STEM 課程，提升解難和運用科學科技解決生活問題的能力。

7.4 優化課業及測考，以多元化評估模式讓學生、老師和家長了解學生的學習情況。

8. 視藝科重點發展項目

8.1 營造校園的藝術氣氛，以學生的個人及集體創作美化校園，為校園增添藝術色彩，讓學生感受生活就是藝術。

8.2 透過預習和延展活動，培養學生的自學能力和提升繪畫興趣。

8.3 設校內視覺藝術展覽展示學生的學習成果，亦透過參觀外間藝術展覽，開闊學生視覺藝術的眼界，提升學生的評賞能力，並培養學生尊重他人創作的正確態度。

8.4 除了基本的素描、繪畫、雕塑、版畫等媒介創作外，第二學習階段加入水墨課程，讓學生接觸這傳承數千年的中國傳統文化，初嘗水墨畫的樂趣。六年級課程更增設環保玻璃畫單元，讓學生享受視覺藝術的多元性。

8.5 本校設有完善的陶藝設施，於上、下學期分別開設課後陶藝手捏班和拉坯班，外聘陶藝導師培訓有興趣並具藝術才能的學生，讓學生的潛能和立體創造力得到充分發揮。

9. 音樂科重點發展項目

9.1 本校一向重視學生音樂發展，實行「一人一樂器」計劃，邀請了「香港青少年音樂文化協會」為本校籌辦木管樂、銅管樂、 弦樂、敲擊樂、管弦樂團初班及管弦樂團。另邀請專業導師到校為二年級學生介紹手鈴音樂，體驗手鈴音樂的樂趣。在學年終結前，設「音樂共享同樂會」，讓同學展示學習成果並分享音樂的樂趣。

9.2 本校著重音樂團隊訓練，包括初級合唱團、高級合唱團、手鐘育苗班、手鐘校隊、手鈴校隊、管弦樂團初班、管弦樂團、夏威夷小結他班及 iJAM 電子音樂創作校隊，讓學生發揮音樂潛能及培養音樂素養。

9.3 為了提高校內學員的演奏水平，表現出色的學生將被安排參加香港學校音樂節比賽。

10. 體育科重點發展項目

10.1 本校十分重視提高學生對健康體適能的意識及鼓勵他們恆常參與體育活動。在學年期間，體育科科任會安排學生進行 6 分鐘(一至三年級) / 9 分鐘(四至六年級)耐力跑、坐地前伸、手握力、一分鐘仰臥起坐測試，以收集數據並跟進學生的體適能進展。

10.2 本校為讓學生接觸更多不同類型的體育活動，體育科於本年度聘請了欖球教練到校，教授全校同學基本欖球運動技巧，以讓學生體驗另類運動之樂趣，亦以增潤體育課程之多元性。

10.3 本校開設有不同的運動校隊讓學生發展所長，包括：田徑隊、游泳隊、籃球隊、足球隊、排球隊、羽毛球隊、乒乓球隊、花式跳繩隊、競技啦啦隊、舞蹈啦啦隊、舞獅隊等。

11. 創新科技科重點發展項目

11.1 小一至小三以「奠定基石」為核心，涵蓋資訊科技教育（例如電腦認知課程）與運算思維教育（例如海霸桌遊、Dash 機器人及 ScratchJr），並將數字素養教育有機融入各教學單元之中；小四至小六則在此基礎上全面引入人工智能（AI）教育、進階運算思維（Scratch, micro:bit, App Inventor），並在各個科技學習場景中持續深化數字素養的實踐，旨在全方位培育學生適應未來智能社會的關鍵能力。

11.2 全校各級統一使用電子課本，學生可透過智能裝置全天候登入平台，隨時進行溫習與自主學習，提升學習的靈活性與效率。每個單元均以有趣的生活情境和互動小遊戲作為引導，循序漸進地帶領學生進入有系統的學習內容，激發學習興趣。

11.3 除了基本的電腦操作課程外，本校於小一至小三推行校本編訂的編程課程，廣泛運用「不插電編程」和「桌上遊戲教學（如海霸桌遊）」策略，幫助學生從遊戲中理解編程邏輯與思維模式，建立學習 AI 所需的計算思維基礎（如分類、排序與找規律）。同時，我們亦引入多元化的教學平台及硬件設備（如 Dash 機器人、ScratchJr），進一步提升學生對編程學習的興趣與投入感，為日後的科技探索奠定良好基礎。

11.4 為應對人工智能時代的來臨，本校緊貼教育局課程框架，於小二至小六落實貫穿式的 AI 學習方案。課程設計由淺入深，小二至小三（體驗與啟蒙）引導學生初步體驗 AI 對話、生成圖像與音訊，分辨一般資訊科技與 AI 的差異，並建立避免過度依賴 AI 的意識。小四至小五（概念與理解）學習提示詞（Prompt）的撰寫與修訂、理解影響 AI 效能的三大要素（數據、算法、算力），並透過實作體驗「數據訓練 AI」及認識機器學習機制小六（應用、反思與協作）引導學生進行人機協作解難，探討 AI 幻覺、數據偏見與深偽（Deepfake）技術，

培養審慎查證資訊的能力。整體課程引導學生不僅理解 AI 技術，更能動手設計和探討其倫理，秉持「以人為本、科技向善」的精神，做到「先思而後用」，防止思維外判，培養未來必備的 AI 應用與創意思維。

11.5 本科將傳統的資訊素養升級為更符合當代科技發展的「數字素養及 AI 素養教育」。學校打破了傳統「獨立設課、單一講授」的模式，將數字素養全面融入至每一個教學單元之中。無論是低年級操作平板與繪圖、中年級進行不插電編程，還是高年級探索 AI 與開發 App，學生都必須在真實的操作場景中，即時學習並實踐網絡安全、防範網絡欺凌、辨別生成式 AI 內容與深偽（Deepfake）真假資訊、保護個人私隱數據（不隨意將個資輸入 AI 工具），以及遵循學術誠信與 AI 倫理準則。學習並應用數字素養，這種「隨學隨用」的滲透式學習，切實加強了學生的科技實踐力，培育其成為具備批判性思考與高度社會責任感的優秀現代數字公民。

12. SUPER+正向教育

12.1 學校向來重視培養學生的品德，配合學校願景「We love to learn. We learn to love. We are SUPER」(「愛學習 學習愛 至卓越」)，及融合正向教育理念，以培養學生「學習愛」及「成長型思維」(Growth Mindset)的態度。透過校本 SUPER+課、周會、成長課、班級經營、SUPER Talent Time、SUPER+ Kid 成長計劃、SUPER+卓越計劃、校園正向教育訊息展示，以全校參與的模式，營造全校正面思考、關顧的氛圍，推展「愛」的訊息，增加師生凝聚力。

12.2 校本 SUPER+課程

12.2.1 SUPER+課結合校本班級經營課，透過增加師生及生生溝通的機會、多元化遊戲及活動、課室佈置，以建立良好關係、正面情緒和快樂感為重點，培育學生以積極的態度面對生活中的壓力和挑戰，讓正向教育延展到每個學生的學習和生活中。

12.2.2 課堂採用多元化模式，透過體驗活動、分享、反思等方式，師生及生生互動的提問及每個單元完結的反思，讓學生自我回顧並檢視，引導他們重新體會，為追求卓越的自我價值而修正價值觀取向，作出恰當的行為。我們透過學生、老師的回饋和家長問卷，以完善課程設計及內容，使之更能切合學生成長的需要。

12.3 SUPER Talent Time 課程

為協助學生養成良好的習慣，學會自理，認識自己的長處，做好準備迎接未來的挑戰，學校特別設計 SUPER Talent Time 校本課程，讓全校各級同學參不同類的學習活動如下：

年級	主題	活動	分組安排	重點
一、二年級	自我認知與自理	小童軍	以班為單位，由老師擔任小童軍領袖，每	學生透過參與小童軍活動和隊員合作完成不同的任務，共同面對困難與挑戰，培養勇敢、堅持的性格強

			班由 2 位小童軍領袖帶領。	項，同時提升個人的自理能力。
三年級	興趣與能力	小結他製作課程	以班為單位，由班主任擔任導師。	三年級學生需克服困難，親手製作專屬小結他，過程並不容易。在活動過程中，學生要克服不同的困難，展現勇敢、堅毅、有創意的性格強項，培養學生無懼困難與挑戰的成長型思維。
四年級	創意與表達	創意音樂校本課程	以班為單位，由 iJam 導師及音樂老師帶領。	四年級課程以培養學生的創作力及科技素養為目標，運用 iPad 及其應用程式"Garage Band"作為學習工具，學習電子編曲，為學校的正向主題曲"We are SUPER+"製作鈴聲，結合視藝科學習元素，製作成一個段動畫影片，透過電子媒介傳遞正向訊息。
五年級	能力與生涯規劃	升中預備	以班為單位，由班主任帶領。	活動設計以升中預備為焦點，進行一系列，包括個人能力發現、認識區內外中學、中學生活體驗及情緒處理等學習活動，在認知、能力及情緒上作好準備，以積極態度迎接升中挑戰。
六年級	自我認識與職業探索	工作坊及職場參觀活動	以班為單位，由學校社工、外間機構導師帶領。	活動旨在培養學生自我認識、個人規劃、目標設定及反思的能力，並協助他們初步了解升學途徑、職業發展及社會行業的轉變。透過工作坊及職場參觀活動，學生可探索個人的志向、需要、興趣、能力與抱負，從而了解自身特質與升學選擇、職業發展及職場需求之間的關係。

12.4 校本四至六年級跨學科 STEM 課程

12.4.1 三、四年級 My Ukulele 課程

12.4.1.1 透過跨學科學習(常識科、科學科、數學科、創新科技科、圖書科、中文科等)，從知識學習到動手製作屬於自己的 Ukulele。

12.4.1.2 過程中，學生會經歷不同的困難和挑戰，透過老師、家長和同學的幫助和鼓勵，並發揮個人的性格強項，克服困難，培養成長型思維；透過彈奏自己的 Ukulele，學習放鬆心情，培養正向情緒。

12.4.1.3 學生會於三年級 SUPER Talent Time 時段，學習並綜合運用科學科、數學科和創新科技科知識製作 Ukulele，並於來年四年級學習和運用上色技巧美化自己的 Ukulele，並學習彈奏技巧和相關音樂知識。

12.4.1.4 過程中，學生會閱讀相關的書籍，促進自主學習；以文字記錄克服困難、成功挑戰的過程和心得。

12.4.2 五年級智慧家居課程

12.4.2.1 課程整合各科教學內容：在科學科課堂，學生認識便利生活的不同實例，並運用設計循環的概念設計智慧家居裝置；在創新科技科課堂，學生則編寫 Micro:bit 指令。

12.4.2.2 學生在過程中穩固知識的基礎，並強化綜合應用知識和技能，發揮合作精神，與組員一起以科學和科技解決生活問題，發展探究能力，培養創新實踐的態度。

12.4.3 六年級耆樂無窮課程

12.4.3.1 課程整合各科教學內容，在科學科課堂，學生會了解長者的特點和需要，並運用設計循環的概念設計方便長者生活的裝置；在數學科課堂，學生學習如何設計紙樣並製作安全放置裝置的盒子；在創新科技科課堂，學生會編寫 Micro: bit 指令。

12.4.3.2 學生在過程中穩固知識的基礎，並強化綜合應用知識和技能，以科學和科技解決生活問題，並因應別人的需要給予幫助。

12.5 校本跨學科主題五行課程

「五行課程」以中華文化與聯合國可持續發展目標（SDG）為核心，並以中國傳統「金、火、土、水、木」五行文化貫穿二至六年級的學習內容。課程透過跨學科協作與全方位活動，從「知、情、行」三方面循序漸進地培育學生的正面價值觀，全面提升學生的文化理解、知識探究、合作與反思能力，期望帶領學生融會古今智慧，將傳統文化轉化為負責任

的可持續發展行動，培養學生成為文化和環境的守護者。學校從 24-25 學年，逐年開展並持續優化各級的課程內容。

12.5.1 四年級「厚土載德」

12.5.1.1 「土」是萬物生長之根基，與人類糧食安全、生態可持續發展緊密相連。學校以「識土」、「惜土」和「懷根」為主軸，讓學生認識土地資源的寶貴，明白國土孕育民生、連繫家國發展的緊密關係，培養學生心存敬畏、感念大地滋養之恩，關心本土環境與國土保育，從中建立責任意識與守護擔當。透過課堂內外的學習，在學生心裡播下愛護土地、珍惜資源的種子，成為未來的生態守護者，助力國家與世界環境可持續發展。

12.5.1.2 主題學習活動將結合中文、英文、人文、科學及視藝科課堂學習，並配合不同的學習體驗。

12.5.2 五年級「飲水思源」

12.5.2.1 「水」是人類文明的起源，與人類的可持續發展息息相關。學校以「識水」、「惜水」和「思源」為主軸，讓學生了解水資源的重要，明白內地與香港密不可分的關係，培養學生懷着感恩的心關愛社會及心繫國情，從中培養責任感和承擔精神。通過教學，在學生心中種下珍惜水資源的種子，成為未來的環保倡導者，協助社會／世界持續發展。

12.5.2.2 主題學習活動會於第 21 周進行，結合中文、英文、人文和科學科課堂學習，並配合相關全方位活動：「飲水思源」深圳東莞考察團、天山冰川生態研學團。

12.5.3 六年級「薪火木傳」

12.5.3.1 「木」生生不息，與人類的可持續發展息息相關。學校以「識木」、「惜木」和「傳承」為主軸，讓學生了解木資源的重要，感受木是文化的根基和載體，從中培養守護和延續文化的公民責任感。通過教學，在學生心中種下珍惜木資源的種子，成為未來的環保倡導者、文化的守護者和傳揚者，協助社會／世界持續發展。

12.5.3.2 主題學習活動將於第三次呈分試後開展，結合中文、英文、數學、人文和視藝科課堂學習，並配合不同的學習體驗。

12.5.4 優化四至六年級課程的基礎上，展望 27-28 學年，三年級會以「星火傳心」為題開展「識火・向暖・築夢」的跨學科課程；28-29 學年，二年級會以「金聲承禮」為題

開展「識金・守禮・踐信」的跨學科課程。

12.6 校本藝術教育(iJAM)課程

本年度於 SUPER Talent Time 開展創意音樂校本課程，結合音樂創作及視覺藝術展示形式，學生利用電子軟件編曲，製作鈴聲，並加入 AI 動畫製作環節，讓四年級學生以藝術幫助身邊人。

12.7 跨課程閱讀計劃

12.7.1 跨課程閱讀計劃：透過跨課程閱讀，培養學生除了喜愛閱讀，還學會閱讀，並掌握「從閱讀中學習」的技巧，幫助學生建構知識，融會貫通，學會學習，成為自主學習者。

12.7.2 二、三年級學生閱讀旅行社及行程資料，小組製作「我的旅行小冊子」。

12.7.3 四年級學生閱讀指定圖書，學習辨別資訊真偽的方法，小組因應校園見聞及班內發生的事情，設計一份班報。

12.7.4 五年級學生閱讀與環境保育相關的中、英文圖書及文章，撰寫環境議題的調查報告，並與其他班的同學分享。

12.7.5 六年級學生閱讀歷史人物相關圖書和影片，透過讀書會以多元化的形式分享閱讀成果。

12.7.6 組織不同的閱讀活動(如語文小劇場、圖書館遊蹤、故事爸媽劇場等)讓全校同學參與，提升閱讀興趣。

學 科 須 知

1 各科工作紙文件夾使用指引

科目	顏色	文件夾一	文件夾二	文件夾三	文件夾四	文件夾五	文件夾六
中文科	藍色	作文	默書	評估資料 (單元評估)	/	/	/
英文科 一至三 年級	橙色	工作紙、 評估資料	工作紙、 評估資料	工作紙、 評估資料	工作紙、 評估資料	學習配套 温習紙	學習配套 温習紙
英文科 四至六 年級		工作紙、 評估資料	作文	/	/	/	/
數學科	綠色	創意工作紙	評估資料 (單元評估)	/	/	/	/

科目	顏色	文件夾一
常識科 三年級	紅色	考試温習紙、生活常識工作紙、時事新聞工作紙、全方位學習日工作紙、科技探究評估表及專題工作紙。
人文科 一、二、四、五、六年級	紅色	工作紙及評估資料
科學科 一、二、四、五、六年級	黑色	工作紙(實驗、課堂活動)
創新科技科	黑色	學生表現報告(P2-4、6 適用)
視藝科	黃色	學生表現報告(P2-4、6 適用)
音樂科	紫色	學生表現報告(P2-4、6 適用)

SUPER+ 課程	黑色	工作紙及評估紀錄表

*教師於每次測考前均會收取各學生工作紙文件夾作檢視並簽署。

2 各科簿冊類別

	簿冊	類別	適用年級
中文科	十一格簿(田字格)	詞語	二
	十一格簿	文庫	二
	十三格簿	詞語、文庫、練筆	三、四
	十四格簿	詞語、練筆	五、六
	筆記簿	筆記	一至六
	小作家	創意寫作	一至六
普通話	拼音簿	練習	一
英文科	紅雙行簿	英文生字、句子	一、二
	英文寫字簿	英文字母	一
	詞語銀行簿	英文生字	一至三
	雙行簿	英文生字、句子	三、四
	單行簿	英文生字、句子	五、六
	Vocabulary Booklet	英文句子	四至六
數學科	9mm 格簿	練習、堂課	一、二
	9mm 心算簿	心算	一、二
	8mm 格簿	練習、堂課	三、四
	8mm 心算簿	心算	三
	7mm 格簿	練習、堂課	五、六

3 各科課堂用品使用及存放

	必須按時間表放在書包內，上課時使用	可以留放在學校書桌內或課室儲物櫃內，上課時備用	必須帶回家中，按教師要求時才帶回學校使用
中文科	1. 中文課本	---	1. 校本寫作範本(P2-P6)

	2. 每日一讀(P1) 3. 筆記簿(P1-P6) 4. 預習冊		2. 其他簿冊教師有要求時才帶回校 3. 教師已指示可以存放於家中的練習冊/工作紙 4. 「同讀·童樂」交換書計劃圖書 5. 《詩韻金緣》 6. 《延伸閱讀》
英文科	1. Textbook(P4-6)	1. Lee Kam SUPER Passport(P1-P6)	1. Home Reading Books(P1-P3) 2. CECES small books(P1-P3) 3. Battle of the books(P1-P6) 4. WS file(P1-P6)
數學科	數學課本	1. 堂課簿 2. 心算簿	1. 作業 2. 補充 3. 各類工作紙 4. 進展性評估/單元評估 5. 數學練習簿 6. 課堂活動冊(P1) 7. 練習冊(P1)
常識科	常識課本	---	1. 生活常識工作紙 2. 考試温習紙 3. 時事新聞工作紙 4. 全方位學習日工作紙 5. 科技探究工作紙 6. 專題工作紙 7. 常識作業
人文科	人文課本	----	1. 工作紙 2. 人文作業
科學科	科學課本	----	1. 工作紙(實驗、課堂活動) 2. 科學作業
音樂科	音樂課本	---	1. 音樂文件夾 2. 直笛(P3-P4適用) 3. 夏威夷小結他(P4-P6適用)

視藝科	視覺藝術科學習歷程記錄冊	1. 視藝用具:手挽袋、圍裙、手袖、濕紙巾、圓頭剪刀、膠水或漿糊筆、木顏色及墊枱紙(如雞皮紙、海報等，不可使用報紙或膠枱布；尺寸比四開畫紙大，足夠覆蓋學生桌。) 2. 四至六年級學生除以上物品外，每節課均需帶備調色盒及畫筆。	學習歷程記錄冊
創新科技科	創新科技科文件夾	---	學生表現報告

4 各科補充使用安排

4.1 為鞏固學生課堂所學，中、英、數三科均會請學生訂購坊間的補充練習。

4.2 由於坊間的補充練習並非專為本校課程而編寫，因此教師會依學生學習需要，從中選取適合及適量的練習作為堂課或者佈置功課請學生完成。故訂購的補充練習不一定需要完成全部題目。

4.3 教師沒有選取的補充題目，學生可以自行決定是否完成，惟教師不會批改，學生可自行核對。

5 中文科教學安排

5.1 校本課程

5.1.1 中文科校本課程會以單元進行教學，不同學習階段，有不同的組織重心。每個單元有精讀、導讀及自讀篇章。教師通過精讀篇章，教授學生學習的方法；導讀課文則在老師的啟發和引導下，學生嘗試運用單元所學的知識和方法解決問題，培養學生自學能

力；自學及延讀篇章，學生按需要閱讀，並完成配套的練習，由老師於課堂講解及跟進。透過這種單元學習的模式，逐步幫學生建構語文自學的能力。

5.1.2 為方便學生帶書及温習，一至六年級均會使用依校本課程編排的「校本版」課本，封面會特別註明本校校名，坊間沒有註明校名的通用版不能使用。

5.2 閱讀教學──整體五讀法

5.2.1 整體五讀法的「五讀」指的是閱讀課教學的五個環節，每個環節都有明確的目標，具體如下：

-初讀：引起動機、整體感知、讀通讀順、掃清障礙

-略讀：瞭解大意、理清脈絡

-品讀：理解內容、體會情感、學習方法

-熟讀：積累語言

-延讀：拓寬視野、豐富知識

中文科各級的閱讀教學課均以「整體五讀法」來組織教學，引導學生由表及裏，由淺入深，由整體到局部，循序漸進地深入理解課文。

5.2.2 朗讀是中文科重要的教學方式，借助朗讀讓學生在讀中理解，讀中感悟，以讀促思，讀思結合，提高學生語言表達能力和培養語感。因此，學生有相應的朗讀家課配合。家長可在家中協助子女朗讀課文，強化子女以粵語(一年級)及普通話朗讀的信心：

朗讀環節	學生	家長
預習/初讀(把課文讀通讀順)	借助拼音自學生字詞，反復默讀或開口大聲地讀課文	1. 聆聽及欣賞 2. 簽署
美讀(強化朗讀、體會感情)	抓住核心段落或關鍵語句，進行有感情地朗讀、配動作讀等	1. 聆聽及欣賞 2. 簽署 3. 與子女合作讀
熟讀(積累背誦)	帶感情地背誦精彩片段或篇章	1. 聆聽及欣賞 2. 簽署 3. 與子女合作讀 4. 拍攝並上傳至 Padlet

5.3 寫作

5.3.1 中文作文重視讀寫結合，以課文作為寫作範本，配合課堂進行小練筆及寫作課的範

文指導、寫作活動等，讓學生進行寫作。

5.3.2 學生透過寫作課掌握寫作重點，在課堂上開始動筆寫作文。若學生未能在課堂完成寫作，可在家中完成。

5.3.3 教師按社會動態、時事趣聞、校園新事等給予《小作家文集》的寫作主題，以提升學生的寫作興趣，學生回家完成寫作。每次完成寫作後，家長可作書面回應。

5.4 以普通話教授中文

5.4.1 本校已從 2010-2011 學年起推行以普通話教授中文(下稱「普教中」)，並在同年度加入語常會「普教中」計劃，由二年級開始全面、逐級推展「普教中」，進程順利，成效明顯。

5.4.2 本校二年級至六年級全級以普通話教授中文。

5.4.3 為讓升讀二年級的學生適應全普通話語境的中文課堂，中文課程進行以下調適：

5.4.3.1 為協助升讀二年級的學生能及早適應以普通話教中文的課堂學習，學校特別開設「普通話教授中文科」暑期班，以有趣活潑的課堂活動協助學生熟習以普通話作為課堂語言的學習模式。

5.4.3.2 強調建立自學的能力：中文課堂，一方面安排拼讀活動，提供機會讓同學在用中學習、在用中學會拼音；另一方面加強課堂朗讀，強化同學普通話發音。功課安排方面，中文科強調應用漢語拼音進行預習，要求同學運用拼音拼讀帶有重點重温的韻母的字詞，而日常的讀簽功課則必須以普通話朗讀。評估方面，在每次默書的詞語部份，要求學生按照老師所寫的漢語拼音自行拼讀默寫兩或三個詞語(二、三年級兩個，四至六年級三個)。

5.4.4 「中文路學生自主學習 App」（ChineseRd Plus App）

為提升學生的普通話學習體驗，促進學生自主語文學習，學生可登錄並使用「中文路學生自主學習 App」（ChineseRd Plus App）完成各類普通話自主學習任務。

5.4.4.1 中文或普通話科任老師會根據學生的學習內容和程度，派發適合的學習任務。任務包括：漢語拼音發音評測、普通話朗讀訓練、普通話個人短講練習、普通話看圖説故事練習等。

5.4.4.2 科任老師會監察及跟進同學的使用進度，請家長協助督促子女依時完成。

5.4.4.3 「中文路學生自主學習 App」操作指引：

5.4.4.3.1 安裝與下載方法

四至六年級：已由學校統一為學生平板電腦安裝自主學習應用程

式。

一至三年級（家長及學生自行下載）：

iOS 系統（版本不低於 13）：於 App Store 搜尋 ChineseRd Plus。

Android 系統（版本不低於 8）：於 Google Play 搜尋 ChineseRd Plus。

華為/APK：於華為應用程式市場（AppGallery）搜尋 ChineseRd Plus。

網址下載：亦可直接存取 https://app.chineserd.com/ 下載。

5.4.4.3.2 登入系統程序

第一步：開啟 App 後，點選「學校賬戶登錄」。

第二步：在「請輸入學校編號」欄位，輸入學校電話號碼：24411222。

第三步：在適當位置輸入登入名稱（學生編號）及密碼（相關資料已貼於學生手冊第 112 頁）。

5.4.4.3.3 帳號安全：學生應妥善保管自己的登入名稱及密碼，不可隨便向他人洩露。

5.4.4.3.4 家長及學生可瀏覽以下網站參閱完整操作手冊

https://edutest.chineserd.com/app/md-manual.html

5.4.4.3.5 查詢及支援

技術支援：如對安裝及應用有任何疑問，可透過 WhatsApp +852 8493 2953 聯繫中文路技術客服。

校內查詢：如有其他查詢，請致電學校聯絡熊雅婷老師或李寒老師。

5.5 從閱讀中學習

身處數碼時代和知識型社會，學生要裝備自己以應付所需，除了要學會閱讀，喜愛閱讀，還須掌握「從閱讀中學習」的技巧，以提升整體的學習能力。因此本年度中文科會繼續推動學生各項閱讀活動，以觸類旁通，提升學生在溝通、學業及智能發展方面所需的基本語文能力，提高語文素養，同時陶冶性情。

5.5.1 「階梯閱讀空間」網上閱讀

本年度繼續提供中文科閱讀網站「階梯閱讀空間」，讓全校同學免費使用。

5.5.1.1 為培養學生良好的閱讀習慣，學生必須每天到階梯閱讀空間網站閱讀一篇

文章，網址為 http://cread.cp-edu.com。

5.5.1.2 若當天未能完成，最遲須在下一個星期內補做。

5.5.1.3 中文科任老師會監察、跟進同學的使用進度及情況。請家長協助督促子女依時完成。

5.5.1.4 「階梯閱讀空間」操作指引：

5.5.1.4.1 學生可登入網站 http://cread.cp-edu.com/，請在視窗左上方位置輸入用戶名稱及登入密碼，然後按「登入」。

5.5.1.4.2 登入後，頁面將出現「我的空間」、「閱讀室」及「聆聽室」三大部分，各部分功能不同。詳情如下：

「我的空間」：瀏覽及修改個人資訊、學習紀錄及成績、各種排行榜及進行補讀。

「閱讀室」：容許學生多角度選擇文章，學生可先預覽文章，再選擇適合程度及感興趣的文章進行閱讀及練習。

「聆聽室」：為各級學生提供每月兩次的聆聽訓練，粵語及普通話任意選擇。

5.5.1.4.3 每年學期初，學生已按年級編定閱讀級別。若發覺預設的閱讀級別與學生程度不配合，請家長及早與科任老師聯絡，以便跟進。

5.5.1.4.4 每篇文章設有多媒體輔助功能，協助學生閱讀，包括：普通話全文朗讀、設全文漢語拼音、自選顯示字體大小、繁簡體轉換、網上即時查字典等。

5.5.1.4.5 學生完成閱讀文章後，只須按「做練習」，便可即時開始做練習，完成後再按「提交」，但須注意只有一次的提交機會。學生提交答案後，網站會提供即時回饋及正確答案。

5.5.1.4.6 為培養學生恆常的閱讀習慣，學生每天須閱讀一篇文章及進行一次練習，中文科任老師會時常登入網站檢查學生的完成情況。若當天未能完成，學生可於本周的星期六開始直至下周的星期五共 7 天內，隨時進行補讀。每天補讀篇數不限，直至完成補讀為止。但聆聽練習不設補聽。

5.5.1.4.7 有關計劃的評核規則及升降級安排可參考網站內的資料。

5.5.1.4.8 學生應妥善保管自己的用戶名稱及登入密碼，不可隨便向他人洩露。

5.5.1.4.9 由於此計劃為網上家課，請家長務必督促依時完成。

5.5.1.4.10 此平台會從多角度展示學生成就，設有不同獎章及成就值激勵學生閱讀。獎章及成就值均可以通過排行榜讓同班、同級同學看到，請家長鼓勵學生用心做練習。

5.5.1.5 如對這個網上閱讀計劃有任何查詢，可致電學校聯絡中文科老師。

5.5.2 延伸閱讀

5.5.2.1 中文科老師依學生能力輯錄了一些值得閱讀的篇章，編擬成延伸閱讀小冊子，每級一本，讓學生在家自行閱讀，並依老師指定的時間帶回校進行閱讀分享。

5.5.2.2 中文科老師也會結合課文學習，推介延伸閱讀圖書，學生可自行借閱，請家長鼓勵學生善用課外時間多閱讀。

5.5.3 中文圖書課圖書(一、二年級適用)

5.5.3.1 一年級中文圖書課：以經典著作為起點，逐步加入繪本、橋樑書閱讀，透過師生在課堂集體閱讀，引發學生的閱讀興趣，培養學生獨立閱讀的能力。

5.5.3.2 二年級中文圖書課：以不同類型、主題、體裁的讀物，擴闊二年級學生的閱讀面，教師會在課堂上配以圖象化、預測、聯想、提問等閱讀策略，引發學生思考，讓學生掌握基本的閱讀技巧和策略，提升閱讀的質量。

5.5.3.3 學生須在課餘時間借閱相關題材的圖書，以培養學生自主地從閱讀中汲取新知識的習慣。請家長鼓勵子女多借閱圖書，持續培養子女閱讀的興趣和習慣。

5.5.3.4 教師會在課堂上指導學生完成閱讀報告，鼓勵學生善用閱讀報告記錄自己平時的閱讀心得和體會。

5.5.4 「一分鐘圖書分享」活動

本年度會在下午的中文功課堂推行「一分鐘圖書分享」活動，每位學生皆有機會在課堂內推介自己喜愛的課外讀物給同學，為學生提供一個閱讀交流的平台。請家長鼓勵子女依老師安排的日期提前做好準備，更歡迎家長事先在家與子女進行模擬練習，提升孩子的信心和表達能力。

5.5.5　「同讀·童樂」交換書計劃

由中文科老師挑選出 30 本優質閱讀材料，依學生的閱讀程度編定一至六級指定課外閱讀書目，即每級 5 本中文圖書。同級閱讀的 5 本中文圖書涉及的範疇或主題均不同。因此，這些圖書會依四個測考時段按班傳閱，交換閱讀。中文科老師會舉辦一些活動推動學生閱讀這批圖書，例如：圖書推介、班級讀書會、級際問答比賽等。家長請鼓勵子女珍惜閱讀資源多閱讀，從中獲得樂趣與知識。

5.6　《詩韻金緣》分級古詩文集

優美的經典詩文是陶冶身心、提升文學文化素養的良好素材。孩子若能早接觸、多接觸這類文學作品，將會獲益良多。中文科特編製了《詩韻金緣》分級古詩文集，當中收錄了不少經典文學作品，包括古詩詞、三字經、弟子規、道德經等，希望利用兒童記憶力強的特點，讓學生自學，積累知識，豐富語言，浸潤心靈，還可為中學學習奠定基礎。請家長於子女朗讀或背誦後簽署，若能親子伴讀，古詩文集會發揮更大功效。

5.7　自學網站介紹

為提高學生語文自學的興趣，養成良好的語文自學態度，學生可善用下列網站進行學習。

5.7.1　香港小學學習字詞表

http://www.edbchinese.hk/lexlist_ch/index.ht 是教育局課程發展處中國語文教育組為配合香港小學字詞教學而提供的自學網站，內有漢字的字型、筆畫和讀音示範。請留意此網頁左上方方格內顯示的才是規範的書寫字型。

推介安裝小學學習字詞表 App，方便隨時查閱：



Available on the App Store　　GET IT ON Google Play

5.7.2　黃錫凌《粵音韻彙》電子版

http://humanum.arts.cuhk.edu.hk/Lexis/Canton 由香港中文大學建立，網站能查取漢字的粵音，為學生提供了一個粵語正音的自學平台。

5.7.3 教育局教育電視(ETV)

https://emm.edcity.hk/category/%E6%95%99%E8%82%B2%E9%9B%BB%E8%A6%96%E6%AA%94%E6%A1%88%E5%BA%AB+Educational+Television+Archive/187438543 是教育局教育電視小組開發的香港教育電視網站，學生可自行觀看配合中文學習的教育電視節目。

6 普通話教學安排

6.1 普通話科因應學校參加「以普通話教授中國語文科」計劃，推行「普教中」，根據學生的實際情況，各級課程安排如下：

一年級： 校本拼音學習課程，讓一年級學生初步掌握整套漢語拼音系統及具備一定的拼讀能力，協助學生跨出自學語言的第一步。

二年級： 校本拼音複習課程，在上學期每循環周不少於兩節為二年級學生進行拼音複習，進一步提升學生運用拼音的能力，讓漢語拼音成為學生用普通話學習中文的好幫手。此課程中普結合，學生借助創設的童話故事、兒歌重温漢語拼音。

三至六年級：中普融合，不另設普通話科。主要透過中文科學習生字詞及正音過程中反覆運用漢語拼音，提升學生的拼讀和視讀能力。同時，利用普通話科騰出的教節進行中文科的説話練習，指導學生説話的技巧，既提升學生的普通話聽説能力，又培養學生的思維能力。

6.2 自學網站介紹（一至六年級適用）

聲母韻母讀音表

http://www.mers.hk/platform/prichin2012/tools/vowel_table/ 借助此網頁可學習聲母韻母。

音節拼讀小助手

http://prichin.mers.hk/edu_platform/resource_jsp/pri_chinese2/dictionary/pinyin_input/pingyi_tool.jsp 借助此網頁可學習如何拼讀音節。

7 英文科教學安排

7.1 英文科大圖書計劃(第一學習階段)(一至三年級適用)

7.1.1 為了提升學生學習英語的興趣，本校一至三年級利用大圖書為主要教材教授英語，課堂中透過有趣而多元化的教學活動，提升學生聽、說、讀、寫的能力，為學生的英語學習打好基礎。

7.1.2 大圖書教學計劃以一個或兩個循環週為一個教學單位，老師以有趣的大圖書作為主要教學材料。計劃的教學流程如下：

第一部分	老師介紹大圖書，與學生一起閱讀及討論其內容
第二部分	透過不同的閱讀和語文活動，讓學生練習重點
第三部分	老師帶領全班學生寫作
第四部分	學生進行小組寫作活動
*第五部分	個別寫作活動

* 為協助小一學生適應此教學法，老師於學期初段只進行第一至第三部分教學，第四至第五部分教學則於學生掌握基礎能力後開始進行。

7.1.3 為協助學生學習及掌握基礎能力，學校配合每本圖書設計一系列的英文課業，家長需於新學期前一次過購買一整年的小圖書(書目與大圖書相同)，讓家長可利用每週派發的小圖書進行親子閱讀及温習教學內容。為免減低子女閱讀的興趣，家長無須要求子女背誦故事內容，也不用默寫小圖書內全部生字。

7.1.4 為協助家長在家幫助子女學習，學校於學校網頁上載了大部分大圖書內容及主題曲的音檔方便家長使用，惟請家長尊重版權，切勿複製或下載。

7.2 英文科科本計劃

學校一直致力鼓勵學生喜愛並享受英語學習，透過不同類型的活動和學習經歷，提升學生的英語能力。為了培養對閱讀的熱愛，以及提高學生在整個學年參與英語活動的積極性，我們將於學期初派發《Lee Kam SUPER Passport》予學生，並指導及鼓勵他們記錄閱讀日誌，踴躍參加校內舉辦的各類英語活動。這個計劃旨在通過認可學生在校內表現，激勵他們實現自己的學習目標。

7.3 英語坊

全校一至六年級的英語坊均由一位外籍英語教師及一位本地英文教師協同教學。一至三年級每循環週設一節課，四至六年級則設兩節課。

7.3.1 一至三年級

課堂分為兩部分：拼音（Phonics）及英語會話（Speaking）。課堂教授拼音基本知識，幫助學生掌握字母及字母組合的發音規律；同時配合口語練習，增強學生以英語溝通的自信心。

7.3.2 四至六年級

課堂旨在提升學生的英語寫作與口語能力。透過多元化英語活動、寫作前引導（Pre-writing guidance）、說話訓練（Speaking Practice）及小組導讀（Guided Reading），為學生奠定穩固的語文基礎。

7.3.3 閱讀評估與導讀

英文科教師於暑假前會為三年級學生進行個人閱讀評估，並依據評估結果，於小組導讀（Guided Reading）環節中為學生分配難度合適的英語圖書進行課堂閱讀。

7.4 「Lango AI 網上英語口語學習平台」

為優化學生的英語口語表達技巧，本校英文科於三至六年級推行「Lango AI 網上英語口語學習平台」。本課程緊密配合英文科教學進度，學生需定期完成相關主題的口語訓練，以鞏固課堂學習成果。平台運用先進的 AI 語音分析系統，能即時糾正發音與語調，幫助孩子建立開口說英語的自信。同時，其靈活無壓力的練習環境能打破時空限制，讓學生隨時隨地進行自主學習，養成常態說英語的習慣。此外，教師亦會透過學習數據密切追蹤學生表現，藉此了解學習進度並適時給予個別輔導與支援。

8 數學科學習相關事項

8.1 數學科學具使用指引

學具名稱	配合學具的課題	學習重點	學習活動建議
1. 七巧板	認識平面圖形 認識四邊形	認識不同平面圖形的名稱，並進行分類 認識四邊形的特性 利用七巧板拼砌圖畫	分類活動：把正方形分辨出來。拼砌活動：拼出不同的日常生活物品或動作，鼓勵創作。
2. 膠釘板	認識平面圖形 認識四邊形、三角形 認識角及直角	在釘板上圍出不同的平面圖形 認識四邊形的特性及辨別不同的四邊	釘板活動：家長圍出各種平面圖形，讓學生說出名稱，再由學生自行圍出各種圖形。利用兩條橡皮圈製作不同大小的角及直角，並作出比較。

	比較角的大小	形 認識三角形的特性及辨別不同的三角形 認識角的特性及辨別直角	創意活動：利用平面圖形組合出更複雜的圖形，例：房子、動物。
3. 膠算柱	基本加減 個位與十位 認識三位數及四位數	正確地運算10 以內的加減及認識位值 正確地運算四位數以內的加減數及認識位值	利用算柱協助學生明白加減的概念及逢10進1的定律，並且能說出算柱上數粒所代表的位值。 家長可口頭擬題，學生運用算柱作答。
4. 數粒	1-100 的認識 奇偶數 1-9 的乘法	認識100 以內數的組合 分辨奇偶數 掌握乘法的概念	數數遊戲，湊十活動，1-18 的組合活動。指導學生用快捷方法數數，每2，5，10 一數，將數粒排列出奇偶數。 利用數粒作每幾個數的排列，從而認識乘法的概念，分辨 2×3（2 的 3 倍=3 個 2）與 3×2（3 的 2 倍=2 個 3）的不同概念。
5. 軟尺	厘米的認識 米的認識–長度的量度	認識厘米和米 量度和估計物件的長度	進行量度活動：如量度身體各部份的長度或家中各傢俱的長度。 以軟尺作輔助工具，建立 1 米的概念，從而估計較長物件的長度，例如：房間的長度、牀的長度等。
6.互動時鐘	報時	認識時針、分針 按時鐘報時 (幾時及幾時半)	家長以故事形式設計一天的活動情況，按情境撥動時鐘，讓學生作口頭報時或讓學生撥出指定時間。

8.2 數學科單元評估

單元評估的目的是檢視學生對該單元學習重點的掌握情況，評估成績不計算為數學科考試分數。

數學科教師安排學生於課堂上完成單元評估，請家長簽閱，了解學生的學習表現。

8.3 數學科校外比賽及活動

校方鼓勵學生積極參與校外數學比賽及活動。如果有關比賽有較多名額可供報名，校方會透過綜合通告公佈有關資料，有興趣參加的學生可報名參加；若比賽名額有限，或以校隊形式作賽，則本校數學組組員可優先參加。部份比賽需收取報名費用，或提供收費賽前培訓課程，惟有關課程屬自願性質，家長可自由選擇。

9 常識科/人文科/科學科教學安排

按教育局要求及學校校本發展的需要，常識科分拆為人文科及科學科，學校於常識、人文科及科學科的推展安排如下：

年度 / 年級	2026-2027	2027-2028
一年級	人文、科學	人文、科學
二年級	人文、科學	人文、科學
三年級	常識	人文、科學
四年級	人文、科學	人文、科學
五年級	人文、科學	人文、科學
六年級*	人文、科學	人文、科學

備註: 由於 2026-2027 年度為校本推展人文科及科學科。學校將以兩科各佔 50%的比例作為學生升中呈分試常識科成績。

在課程改革的過渡期間，因應課程的最新發展，配合三個學科學習上的共性及不同，學校會發展相應的重點及策略，詳情如下：

9.1 從閱讀中學習

9.1.1 閱讀能培養學生的思維能力及拓寬學生的視野，故此，三個學科均十分重視培養學生的閱讀興趣和能力，教師會配合教學內容，安排學生閱讀相關課題的圖書，豐富所學。

9.1.2 為鼓勵學生閱讀，三個學科共同推展悅讀月的活動，以多元化的活動，引導學生閱讀不同主題的書籍，請家長鼓勵子女珍惜資源，多閱讀，勤閱讀，從中獲得知識和樂趣。

9.2 關心社會及時事

9.2.1 「時事新聞分享」活動

9.2.1.1 常識、人文及科學的學習與生活息息相關，故此本校十分重視培養學生關心社會及時事的態度，因此，學校會在常識、人文課堂內推行「時事新聞分享」活動，學

生需要配合新聞時事分享完成工作紙，每位同學均有機會在課堂內分享新聞，並透過分享過程中的互相提問，引導學生多了解時事，關心世界的動態。

9.2.1.2 請家長鼓勵子女多留意新聞，依老師安排的日期提前做好準備，更歡迎家長事先在家與子女進行模擬練習，提升孩子的信心和表達能力。

9.2.2 「《TVB 新聞+》學習新體驗」計劃

9.2.2.1 四至六年級學生定期透過 Google Classroom 人文科課程閱讀時事新聞，並完成網上問答題目。呈交後，學生能即時檢視所學，人文科教師亦會定期檢視學生作答情況。

9.2.2.2 請家長鼓勵子女依老師安排定期閱讀新聞，並完成網上問答題目。

9.3 重視創意和表達

9.3.1 學校期望學生透過常識、人文或科學的學習，成為懂得思考，有創意，並樂於表達的孩子。在課堂中，老師以「創意提問十式」(假如、列舉、比較、替代、除了、可能、想像、組合、六何、類推)融入教學，訓練學生的多角度思考和明辨性思考的能力，也會運用高階思維策略(「思維導圖」)進一步提升學生的邏輯思維及創意思考的能力。

9.3.2 在推展課程時，三個學科都重視學生的學習過程，在課堂內推行「合作學習」，提供機會讓學生積極參與課堂內的學習，也強調培養學生分析、總結和反思的能力，故此學校會以專題研習、跨科 STEM 任務、實驗匯報、課堂分享等策略，創設多元化的機會讓學生多表達個人的意見，培養學生建立探究與解難，溝通與表達的能力。

9.3.3 各級以小組或個人形式進行 STEM 活動，以強化學生綜合學習和應用的能力。STEM 活動強調學生從生活問題出發，運用不同材料設計一個創意作品解決難題。老師會按學生在學習過程中的表現及態度進行評分，並以等級記錄在學期末全年學習成績表內。

9.4 培養自學能力

9.4.1 常識科、人文科及科學科均以引發學生的學習興趣為目標，創設跨學科學習任務，讓學生透過實踐理解課程內容及重點，並引發學生自主探究的動力。

9.4.1.1 常識科、人文科，設有專題研習或自學任務，鼓勵學生自主設定研習子題，規劃研習時間及方案，透過閱讀、網上資料搜集、實地考察、訪談等，深入了解相關重點，並透過整理、分析，建立個人的見解，構思解決方案，讓學習與生活產生緊密的聯繫。

9.4.1.2 科學科著重讓學生透過實驗操作，以探究的方式，透過實驗循環，鼓勵學生反思、改良，以掌握科學知識與概念，激發學生的興趣與好奇心，培養他們的科學精神和

解難能力。

9.4.1.3 常識科、人文科及科學科均重視學生對於學習重點的理解及掌握，故此，會要求學生於課堂上摘錄筆記，教師會於課堂上按不同年級學生的能力，教授做筆記的方法與策略。

9.5 學習銜接

9.5.1 為配合幼小銜接，學生會透過「小一特工」專題研習，認識小一校園生活的人和事，協助學生適應小學的學習。

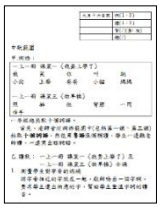
9.5.2 為鼓勵學生多思考及配合學生不同能力掌握的進程，一、二年級人文科及科學科，均只會進行進展性評估。

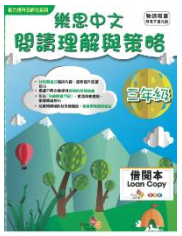
10 學科資訊：家課安排及應注意事項

10.1 中文科

10.1.1 中文科家課及改正要求：

種類		家課簡號	功課內容	由老師批改	改正方法	家長跟進
1. 綜合高效識字(一年級適用)		書 一/二/三/讀	課後練習朗讀及家長簽名	×	不適用	● 鼓勵小朋友主動向親友朗讀，親友耐心聆聽後簽署
2. 二十一世紀現代中國語文課本(校本版)		書 初/美/熟簽	課後練習初/美/熟讀及家長簽名或上傳 padlet	×	不適用	● 鼓勵小朋友主動向親友朗讀，親友耐心聆聽後簽署或上傳 padlet
3. 每日一讀(一年級適用)		讀(高 1/高 2/家/公/學/句/形)	朗讀及家長簽名或上傳 padlet	×	不適用	● 鼓勵小朋友主動向親友朗讀，親友耐心聆聽後簽署或上傳 padlet

種類		家課簡號	功課內容	由老師批改	改正方法	家長跟進
4. 練習冊		練	課堂練習、課後練習、閱讀理解、聆聽練習、句子寫作、語文知識	✓	用鉛筆改正(一年級上學期) 用藍圓珠筆改正	● 考試溫習 ● 存於家中 ● 按單元釘裝成冊
5. 詞語冊 (一年級適用)		詞	依課題完成抄寫	✓	用鉛筆改正	● 注意小朋友的執筆方法、坐姿、筆畫及筆順
6. 默書溫習紙 (一、二年級適用)		月 日默	默書溫習	×	不適用	● 協助小朋友溫習默書
7. 默書改正及家長簽名		默改簽	改正默書	✓	用鉛筆改正	● 了解小朋友默寫弱項 ● 家長簽署
8. 語文寶庫 (一年級適用)		庫	按主題搜集字詞	✓	不適用	● 鼓勵小朋友剪貼或填寫與生活有關的生字詞，不限數量 ● 作文參考

種類		家課簡號	功課內容	由老師批改	改正方法	家長跟進
9. 作文		作文	寫作	✓	不適用	● 完成後存於作文文件夾 ● 考試溫習
10. 作文改正		作文改	作文改正	✓	用鉛筆改正(一年級上學期) 用藍圓珠筆改正	● 完成後存於作文文件夾 ● 考試溫習
11. 小作家文集		作家	創意寫作	✓	不適用	● 家長回應
12. 補充：《躍思進階語文精練》		補	語文知識	✓ (1 至 2 年級) × (3 至 6 年級)	用鉛筆改正(一年級上學期) 用藍圓珠筆改正	● 考試溫習
13. 閱讀：《樂思中文閱讀理解與策略》(三年級適用)		閱	閱讀理解	×	用藍圓珠筆改正	● 考試溫習
14. 交換書		交換書	閱讀圖書	×	不適用	● 鼓勵小朋友每天閱讀
15. 階梯閱讀空間		階梯	網上閱讀	×	不適用	● 培養小朋友每天自行上網閱讀的習慣

種類		家課簡號	功課內容	由老師批改	改正方法	家長跟進
16. 古詩文集《詩韻金緣》		詩文	朗讀/背誦詩詞	×	不適用	● 鼓勵小朋友主動向親友朗讀，親友耐心聆聽後簽署
17. 圖書分享		Padlet 分享	分享故事	×	不適用	● 協助拍攝及上載分享至 Padlet ● 聆聽小朋友的圖書分享
18. 說話練習		Padlet 練習	看圖說話	×	不適用	● 協助拍攝及上載分享至 Padlet ● 聆聽小朋友的看圖說話
19. 普通話練習		中文路	普通話自主學習	×	不適用	● 協助登入及完成普通話說話練習
20. 延伸閱讀篇章		延	閱讀篇章	×	不適用	● 鼓勵小朋友主動向親友朗讀，親友耐心聆聽
21. HKAT-中文科重點訓（PS1)		PS1	聆聽、閱讀、寫作	×	用藍圓珠筆改正	● 考試溫習

10.1.2 中文科評估跟進

種類	家課簡號	次數/數量	考核範圍	改正方法	家長跟進
1. 默書	默	每個循環週一次(第一循環週及各	該週溫習默書紙(一年級全年及二	● 甲、丙部錯的字詞每個改兩或三次(一	家長簽署

		考試前一個循環週不會進行默書)	年級首兩次默書)/手冊默書範圍表	年級兩次，二至六年級三次) ● 乙部按題型而定 ● 丁部不用改正 ● 用鉛筆改正	
2. 測驗及考試	測考卷改簽	每個學期一測一考	見考試範圍通告	● 用藍圓珠筆改正	家長簽署
3. 進展性評估	進評改簽	按需要進行	該學習階段學習重點	● 寫作：用藍圓珠筆改正錯別字 ● 讀字：不適用 ● 閱讀：不適用	家長簽署

10.2 英文科

11.2.1 功課

種類	家課簡號	功課內容	由老師批改	改正方法	家長跟進
1. 工作紙 (Worksheets)	WS	句式、詞語、語文運用	✓	用藍原子筆改正	● 存檔於工作紙文件夾(WS file) ● 考試溫習
2. 齊齊唱 (Song sheet)	Sing SS	向親友唱出歌紙上的歌	×	不適用	親子同唱
3. 閱讀理解練習 (General English A)	GE(A)	閱讀理解練習	✓	工作紙： ● 用藍原子筆改正 GEA 簿： ● 用鉛筆改正	考試溫習
4. 句式練習 (General English B)	GE(B)	練習該週圖書/書本的重點句式	✓	GEB 簿： 用鉛筆改正	考試溫習
5. 抄寫	Pen	抄寫溫習紙內	✓	● 用鉛筆改正	不適用

種類	家課簡號	功課內容	由老師批改	改正方法	家長跟進
(Penmanship)		容		● 錯的生字每個改 1 次 ● 錯的句子全句改兩次	
6. 網上閱讀 (Online Reading)	OR	網上閱讀理解練習	×	不適用	不適用
7. 英文寫作 (Writing Worksheet)	Wr(P.1-3)/ Unit Task (P.4-6)	英文寫作練習	✓	用藍原子筆改正	● Wr 存檔於工作紙文件夾(Wr file) ● 考試温習
8. 自由寫作 (All-in-One)	All-in-One	自由寫作	✓	不適用	● 鼓勵小朋友多寫
9. 朗讀及簽名 (Read and sign)	Read & Sign	向親友朗讀該週小圖書，然後邀請各人聽後於小圖書內頁簽署	×	不適用	● 家長耐心聆聽 ● 家長簽署故事書內頁 ● 鼓勵小朋友主動向親友朗讀
10. 寫字練習 (Copy book)	CB	草書練習	✓	不適用	不適用
11. 詞語銀行 (Word Bank)(P.1-P.3)/ (Vocabulary Booklet)(P.4-P.6)	Vocab.BK	句式練習	✓ (Vocabulary Booklet)	不適用	不適用
12. 文法作業 (Grammar)	GR	詞語、句式及文法練習	✓	用藍原子筆改正	考試温習

種類	家課簡號	功課內容	由老師批改	改正方法	家長跟進
13. 作業 (Workbook)	WB				
14. 閱讀理解 (Reading Wonderland)	RWD	閱讀理解練習	×	用藍原子筆改正	不適用

11.2.2 堂課

種類	家課簡號	堂課內容	由老師批改	改正方法	家長跟進
1. 聆聽工作紙 (Listening WS)	LS	聆聽練習	×	不適用	存檔於工作紙文件夾(WS file)
2. 文法工作紙 (Grammar Worksheet)	GRWS	文法練習	×	用藍原子筆改正	• 存檔於工作紙文件夾 (WS file) • 考試溫習

11.2.3 溫習配套:

種類	家課簡號	數量	內容	存檔方法	家長跟進
1. 溫習紙 (Revision sheet)	RS/RD	每本小圖書一張	圖書/課本的重點詞語及句式	存檔於溫習紙文件夾 (RS file)	• 考試溫習 • 確保溫習紙數量齊全
2. 學習重點 (Target Vocabulary & Target Structure)	TV				

11.2.4 評估跟進

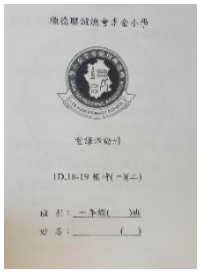
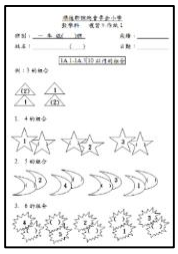
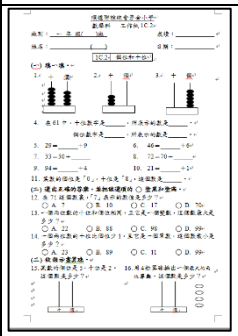
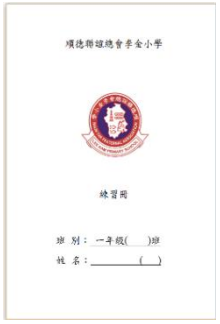
種類	家課簡號	次數/數量	考核範圍	改正方法	家長跟進
1. 進展性評估	FA	每次測考前 2 次	每次測考前的工作紙	用藍原子筆改正	家長簽署

(Formative Assessment)					
2. 英文默書	Dict	每循環週一次	圖書/課本的温習紙	● 用鉛筆改正 ● 錯的生字每個改 2 次 ● 錯的句子全句改兩次	
3. 英文考試	不適用	兩測兩考	見考試範圍通告	用藍原子筆改正	

10.3 數學科

10.3.1 家課

種類		家課簡號	功課內容	由老師批改	改正方法	家長跟進
1. 小學數學新思維		書	鞏固練習	×	不適用	● 每日檢視小朋友是否完成課堂的練習，核對有否書寫錯誤
2. 作業		作	鞏固練習	✓	用藍圓珠筆改正	● 每次家課須書寫日期，按時交回，讓老師批改，家長協助檢查及指導學生書寫整潔，必須用直尺畫直線、答案線、等於符號等 ● 課堂活動冊，已釘裝成冊，完成後存於工作紙文件夾 ，親子活動須家長簽署 ● 各類工作紙已釘裝成
3. 補充		補	鞏固練習	✓ (1 至 2 年級) × (3 至 6 年級)	用藍圓珠筆改正	

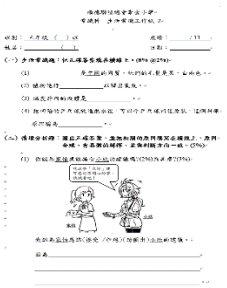
種類		家課簡號	功課內容	由老師批改	改正方法	家長跟進
4. 課堂活動冊 (一年級適用)		堂冊	鞏固練習	×	用藍圓珠筆改正	冊。 ● 練習冊列式或計算錯誤須全題改正
5. 難點工作紙		難工	鞏固練習	✓ (1 至 2 年級) × (3 至 6 年級)	用藍圓珠筆改正	
6. 複習工作紙		複工	鞏固練習	✓ (1 至 2 年級) × (3 至 6 年級)	用藍圓珠筆改正	
7.工作紙		工	鞏固練習	✓ (1 至 2 年級) × (3 至 6 年級)	用藍圓珠筆改正	
8. 練習冊 (一年級適用)		練	鞏固練習	✓	用鉛筆整題改正	● 練習冊列式或計算錯誤須全題改正

種類		家課簡號	功課內容	由老師批改	改正方法	家長跟進
9. 自學至叻星		自學冊	自學	×	用藍圓珠筆改正	
10. 6 上 B.15 預習(GC)		預習	預習	×	不適用	協助學生完成網上功課
11. 6 上 B.15 課後延伸(GC)		課後延伸	課後延伸	×	不適用	協助學生完成網上功課
12. Google Classroom 影片拍攝		GC(拍片)	鞏固練習	×	不適用	● 協助學生拍攝影片，並上載到 Google Classroom。

10.4 常識科/人文科/科學科

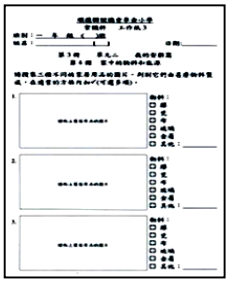
10.4.1 常識科家課

種類		家課簡號	功課內容	由老師批改	改正方法	家長跟進
1. 今日常識新領域課本		課 / 書 P.__	觀察及記錄日常生活的事情	×	不適用	● 觀察小朋友的日常生活事情，並記錄在書本內 ● 在常識課當天帶回校，讓老師在課堂上檢查

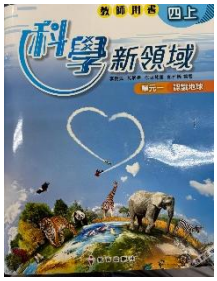
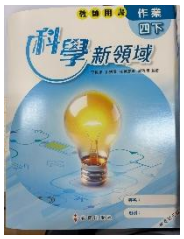
2. 今日常識新領域作業		作	配對、選填、辨別是非	✓	用藍圓珠筆改正	● 按時交回，讓老師批改
3. 工作紙		工	觀察及記錄日常生活的事情	✓	用藍圓珠筆改正	
4. 專題研習		專工	記錄專題研習過程	✓	不適用	● 按時交回，讓老師批改 ● 練習匯報總結篇，並提示小朋友注意聲線控制及面向觀眾等

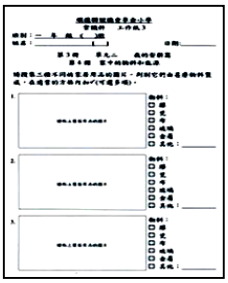
10.4.2 人文科家課

種類		家課簡號	功課內容	由老師批改	改正方法	家長跟進
5. 今日人文課本		課 / 書 P.__	觀察及記錄日常生活的事情	×	不適用	● 觀察小朋友的日常生活事情，並記錄在書本內 ● 在人文課當天帶回校，讓老師在課堂上檢查
6. 今日人文作業		作	配對、選填、辨別是非	✓	用藍圓珠筆改正	● 按時交回，讓老師批改

7. 工作紙		工	觀察及記錄日常生活的事情	✓	用藍圓珠筆改正	
8. 專題研習		專工	記錄專題研習過程	✓	不適用	● 按時交回，老師批改 ● 練習匯報總結篇，並提示小朋友注意聲線控制及面向觀眾等

10.4.3 科學科家課

種類		家課簡號	功課內容	由老師批改	改正方法	家長跟進
1. 科學新領域課本		課 / 書 P.__	觀察及記錄日常生活的事情	×	不適用	● 觀察小朋友的日常生活事情，並記錄在書本內 ● 在科學課當天帶回校，讓老師在課堂上檢查
2. 科學新領域作業		作	問答、觀察思考、配對、選填、辨別是非等、實驗探究、生活情境	✓	用藍圓珠筆改正	● 按時交回，讓老師批改

3. 工作紙		工	觀察及記錄日常生活的事情	✓	用藍圓珠筆改正	按時交回，讓老師批改

10.4.4 進展性評估

科目	種類	家課簡號	進行時段	改正方法	家長跟進
人文(一、二、四、五、六年級)	進展性評估	評工/評工簽改	隨堂進行	用藍圓珠筆改正	家長簽署，並存放在文件夾內
常識 (三年級適用)	專題研習	專工/專工簽改			
人文 (一、四、五、六年級適用)					
科學 (一、二、四、五年級)	進展性評估	工簽改			
科學(六年級)	實驗工作紙	實工簽改			

10.5 每個學生學習情況不同，如有需要，歡迎家長與科任老師聯絡，了解子女學習情況。

11 有關學生網上學習平台登入資料

11.1 各科網上學習平台將於開課後逐步供同學使用，同學稍後可按派發的用戶名稱及登入密碼進入各學習網站進行網上學習，詳情如下：

網上學習平台	科目	使用班級	啟用日期	用戶名稱及登入密碼
知書閱聽圖書館 https://lkps.nblib.com/	各科	1 至 6 年級	2026 年 9 月 14 日	張貼於學生手冊第 112 頁
eLibrary Plus https://eclass.leekamps.edu.hk/home/eLearning/elibplus2/	各科			
Google Classroom https://classroom.google.com/	各科			
香港教育城 https://www.edcity.hk/home/	各科			

網上學習平台	科目	使用班級	啟用日期	用戶名稱及登入密碼
階梯閱讀空間 https://cread.cp-edu.com/	中文			
小學現代中國語文網 http://prichin.mers.hk	中文			
拔尖英文電子課程平台 (報名學生適用) http://aa.mysmartedu.com.cn/index.php/user/login/index	英文			
Dr. PC Family 小學電腦『學與教』 http://hk.drpcfamily.com.hk	創科			
香港教育城-小校園 https://www.smallcampus.net/	/			
教育出版社 http://e-smart2.ephhk.com	數學 / 常識 / 人文 / 科學			
Learning Fun 網上學習平台 https://www.learningfun.com.hk/	體育			
Epic! https://www.getepic.com/	圖書			
Oxford iSolution(App)	音樂			
	英文	4 至 6 年級		
校本電子書閱讀學習 www.mysmartabc.com/nsb/LKPS	英文	1 至 3 年級		
Lango 網上英語口語學習平台(App)	英文	3 至 6 年級		
LingoTask 網上英語寫作學習平台(APP)	英文	4 至 6 年級		
「篇篇流螢」跨課程網上閱讀平台 https://fireflies.chiculture.org.hk/	各科	2 至 6 年級	2026 年 10 月 5 日至 2027 年 1 月 1 日；2027 年 2 月 15 日至 2027 年 5 月 14 日	

12.2 家長可參考以下用戶登入名稱及密碼範本登入各電子學習平台。

各科學習網站	用戶名稱：	登入密碼：
● Super AI Lab 上課登入 ● eClass 內聯網 eclass.leekamps.edu.hk ● 校本電子書閱讀學習	s20XXXXXX	XXXXXXXX

各科學習網站	用戶名稱：	登入密碼：
www.mysmartabc.com/nsb/LKPS ● 知書閱聽圖書館 https://lkps.nblib.com/ ● eLibrary Plus https://eclass.leekamps.edu.hk/home/eLearning/elibplus2/		
● Google Classroom https://classroom.google.com/ ● 「篇篇流螢」跨課程網上閱讀平台 https://fireflies.chiculture.org.hk/	s20XXXXXX@superleekam.edu.hk	
● Dr. PC Family 小學電腦『學與教』 http://hk.drpcfamily.com.hk	s20XXXXXX@lkps	
● 香港教育城-小校園 https://www.smallcampus.net/ ● 香港教育城 https://www.edcity.hk/home/ ● 階梯閱讀空間 https://cread.cp-edu.com/ ● 小學現代中國語文網 http://prichin.mers.hk ● 數學科、常識科、人文科及科學科教育出版社網上學習平台 ● http://e-smart2.ephhk.com ● 英文及音樂科 Oxford iSolution 電子學習平台 ● (需到以下網址下載平台) ● https://www.oupchina.com.hk/zh/elearning/ebook-n-assessment/isolution/download ● 拔尖英文電子課程平台 (報名學生適用) ● http://aa.mysmartedu.com.cn/index.php/user/login/index ● Lango 網上英語口語學習平台 (3 至 6 年級適用 APP) ● LingoTask 網上英語寫作學習平台 (4 至 6 年級適用 APP) ● 體育科 Learning Fun 網上學習平台 https://www.learningfun.com.hk/	slk-20XXXXXX	
● Epic! https://www.getepic.com/	XXXXXXX	XXXX

12 自攜裝置(BYOD)計劃

12.1 科技不但為我們所身處的世界帶來改變，亦為傳統的教室提供了許多獨特的優勢。為 此，本校將實施「自攜裝置」(BYOD)政策。自攜裝置能加強教學和學習效能，創造以學生為中心的學習環境，讓學生成為 21 世紀數碼公民。

12.2 本校四年級開始自攜裝置(BYOD)計劃，「BYOD」為 Bring Your Own Device 的縮寫，意即「自攜裝置」。學生須攜帶個人平板電腦回校，在教師的監督下使用。學校已訂定自攜裝置「可接受使用政策」(Acceptable Use Policy, AUP)，詳述學生在學校使用自攜裝置時可接受和不可接受的行為，作為規範學生使用平板電腦、無線網絡和資訊的協議。

12.3 學校會過濾互聯網的瀏覽內容，如學生遇見任何不合宜的網絡材料，應該向老師報告有關情況，學生若企圖以任何方式繞過過濾器和安全性限制上網，將面臨處分。

12.4 所有平板電腦必須向學校登記。學校保留監察、檢查、存取和瀏覽所有設備的權利。

12.5 學生須在平板電腦及配件(Apple Pencil)貼上學生姓名、班別及號數。

12.6 學生有責任好好保管平板電腦，所有平板電腦在不使用時必須存放放書包內，如果平板電腦被盜或損壞，訓導組將按一般程序處理。

12.7 學校強烈建議學生使用保護殼來保護和識別平板電腦。

12.8 如須要在平板電腦加上螢幕保護貼，請勿使用玻璃保護貼，避免學生被玻璃保護貼弄傷。

12.9 為了確保教學效能，學生有責任每天對平板電腦的電池進行保護和充電，再帶回校使用。學生可自攜行動電源在校園內使用。

12.10平板電腦使用指南：

12.10.1 學生有責任保管自己的平板電腦，學校對任何學生平板電腦的安全概不負責。

12.10.2 小息或轉堂時，除非得到教師批准，否則學生不能使用平板電腦。

12.10.3 不使用平板電腦時，學生須將平板電腦放在書包內。

12.10.4 學生只能在教師的指示和監督下使用平板電腦。

12.10.5 學生只能使用學校允許的應用程式或平板電腦程式。

12.10.6 未經老師許可，學生不得在課堂上拍照或錄影，或在網絡上發布有關照片或影片。

12.10.7 學生若在知情下將病毒、木馬程式或任何有關損壞、更改、銷毀、將未經授權的程式引入網絡，並於網絡傳播，乃違反學校政策，學生將面臨紀律處分。

12.10.8 學生必須使用學校的無線網絡，不能使用私人移動網絡(如 2G / 3G / 4G)。學生可使用僅支持 Wi-Fi 的平板電腦。

12.10.9 學生只能在教師的許可下，在校內使用平板電腦發送電子郵件或利用其他平台與他人溝通。

12.10.10學校保留審查任何不具有教育意義的網站的權利。

12.10.11學生必須遵守版權法。

12.10.12禁止學生使用非教師批准的遊戲設備或遊戲機程式。

12.10.13學生不應與其他學生分享用戶名稱和密碼。

12.10.14學生禁止非法修改平板電腦。

12.10.15學校保留檢查任何涉嫌出錯、受攻擊或病毒感染的平板電腦的權利。

12.10.16學生不遵守指引將面臨學校訓育組紀律處分。如果發現學生違反本協議條款或學校

其他政策，學校有權檢查學生的平板電腦。

12.11退學安排：學生需在家為平板電腦作備份，回校後把平板電腦交到校務處，以解除 MDM 及軟件資料。

12.12自攜裝置(BYOD)學生自備行動電源及忘記攜帶平板電腦回校事宜(四至六年級適用)

12.12.1 本年度四至六年級學生參與自攜裝置(BYOD)計劃，家長請確保學生使用的平板電腦電力充足，學校不會為學生提供叉電服務，學生上學也可自備行動電源，需要時為平板電腦充電。

12.12.2 如果當天學生忘記攜帶平板電腦回校，可即日回校後向班主任借機，惟必須於即日放學前班務時段歸還校務處。

12.13「學生平板電腦使用契約」

12.13.1 為協助孩子在自攜裝置（BYOD）的學習旅程中，建立良好的數字素養與健康使用習慣，學校特別編製了此契約。

12.13.2 目標：

12.13.2.1 推動自主管理：透過讓孩子共同參與決策與時間規劃，培養其自我約束力，從而提升自律能力與責任感。

12.13.2.2 家校攜手護航：透過學校與家庭採用統一的態度、標準與限制，幫助孩子將健康使用平板的規則轉化為日常良好的生活習慣。

12.13.2.3 建立健康界線：引導孩子在電子學習與個人身心健康（如充足睡眠與護眼）之間取得良好平衡，有效預防網絡沉迷。

12.13.3 契約並非單向的「管束條款」，而是一份由家長與孩子在溫馨、平等的氣氛下，經過共同協商、雙向承諾後建立的「健康約定」。

12.13.4 契約內容涵蓋釐清使用目的（學習為主、娛樂為輔）、規劃每日合理時間、設定使用區域防線（如禁止帶入臥室）、建立「時間銀行」互信機制，以及訂立違反約定時的反思與修正方法。

13 網上學習

13.1 學生及家長使用 Google Classroom 指引

連結：https://sites.google.com/superleekam.edu.hk/classroom/

家長和學生可以透過以上連結了解如何進入 Google Classroom、加入 Google Classroom 課程、如何在 Google Classroom 遞交功課等。

13.2 ZOOM 學生使用手冊

連結：http://www.leekamps.edu.hk/frame/news/zoom_stu2020.pdf

家長和學生可以透過以上連結了解如何進入 ZOOM 上課。

14 測驗、考試及評估安排

14.1 整體測驗及考試安排

14.1.1 全年測驗及考試日期已詳列於學生手冊內的校曆表內。

14.1.2 全學年共有兩次測驗及兩次考試。一年級不設測驗及考試，會以多元化的進展性及總結性評估了解學生的學習情況。

14.1.3 各級評估、測驗及考試安排如下：

年級	上學期		下學期	
一	進展性評估及總結性評估		進展性評估及總結性評估	
二至四	上學期測驗	上學期考試	下學期測驗	下學期考試
五	上學期測驗	上學期考試	下學期測驗	第一次呈分試
六	第二次呈分試	上學期測驗	第三次呈分試	下學期測驗

14.1.4 有關一年級評估的科目安排：

為協助一年級學生適應升小學習，逐步建立自信及積極的學習態度，本年度一年級將取消傳統的測驗和考試，以多元化形式的「進展性評估」及「總結性評估」，讓老師、家長掌握學生的學習進展，並幫助學生了解自己的學習進度與強弱項，協助學生循序漸進適應小學的學習。

14.1.4.1 各科進展性評估及總結性評估安排如下：

年級	進展性評估	總結性評估
一	中文（語基、說話及聆聽）、英文(GE、Reading 及 Oral)、數學、人文、科學、視藝、音樂、體育、普通話及創新科技	中文（讀本、寫作、說話及聆聽）、英文(GE、Writing 、Oral 及 Listening)、數學 #註：一年級上學期總結性評估不設英文 Writing。

14.1.4.2 各科會因應學科特色，採用靈活多元的評估方式，如：紙筆、對答、口頭匯報、實作評量、實驗、生活技能/技能、日誌、專題研習、課堂表現、遊戲及朗讀等。

14.1.4.3 為鼓勵學生注重學習過程與成果，培養學生的自主學習與反思能力，促進知識、技能、價值觀及態度的均衡發展，本校會配合「進展性評估」推行「摘星之旅」獎勵計劃，表揚在進展性評估中表現優異的同學，更會於上、下學期頒獎禮中頒發各科不同範疇的「星中之星」獎項。

14.1.4.4 一年級將會於上、下學期各派發一份學生學習表現報告，家長可以透過查閱學生評估項目的具體作答情況及「學習表現報告」中的描述了解孩子的學習進度與強弱項。

14.1.4.5 為減低評估對家長及學生造成的壓力，所有評估均會以「表現優異」、「表現良好」及「發展中」三種質性描述代替分數等級。

14.1.5 二至六年級測驗及考試的科目

年級	測驗	考試/呈分試
二	中文讀本、英文 GE、數學	中文（讀本、寫作、說話及聆聽）、英文(GE、Writing、Oral 及 Listening)、數學、視藝、音樂、體育、普通話
三	中文讀本、英文 GE、數學及常識	中文（讀本、寫作、說話及聆聽）、英文(GE、Writing、Oral 及 Listening)、數學、常識、視藝、音樂、體育
四、五	中文讀本、英文 GE、數學、人文及科學	中文（讀本、寫作、說話及聆聽）、英文(GE、Writing、Oral 及 Listening)、數學、人文、科學、視藝、音樂、體育
六	中文讀本、英文 GE、數學及人文	

14.1.5.1 數學科上學期、下學期考試及各次呈分試均加設活動題考核。

14.1.5.2 數學科測考時，學校會為學生提供算草紙。所有算草紙於考核完結後必須交還監考老師，不可帶走。

14.1.5.3 人文科及科學科二年級不設測驗和考試，以進展性多元評估評核學生的學習情況，每次隨單元完成由老師指定的評估活動。有關評估工作紙由老師親批及按評估準則給分，並會以等級顯示學生的評估結果。

14.1.5.4 人文科四至六年級每學段設進展性評估和總結性評估。進展性評估形式多元化，包括：課堂表現評估、課堂評估、專題研習、學習檔案、表演、實作、資料蒐集與整理、匯報、反思、口頭回應等等，佔測驗或考試的 20%；總結性評估形式為紙筆，佔測驗或考試的 80%。

14.1.5.5 科學科四至五年級每學段設進展性評估和總結性評估。進展性評估形式多元化，包括：課堂表現評估、課堂評估、學習檔案、筆記、實驗、學習歷程等等。

14.1.5.6 四年級進展性評估測驗或考試的 60%；總結性評估，形式為紙筆測驗或考試，佔 40%。

14.1.5.7 配合 26/27 及 27/28 年度呈分試，五年級進展性評估測驗或考試的 20%；總結性評估，形式為紙筆測驗或考試，佔 80%。

14.1.5.8 科學科六年級(26/27 年度呈分試)每學期設進展性評估和總結性評估，進展性評估為科學實驗，佔考試的 20%；每學期設 1 次總結性評估，形式為科學技能及紙筆考試，各佔 40%，共 80%。

14.2 二至六年級成績比重與計算說明

14.2.1 二至四年級及六年級學生測考得分於成績表中以分數顯示，五年級以等級顯示。

14.2.2 評估總得分會按下列標準換算為等級：A：100-86 B：85-75 C：74-60 D：59-40 E：39-0。總分作四捨五入處理，即如總分是 85.1 至 85.4 屬 B 等，如總分是 85.5 至 85.9，則均屬 A 等。

14.2.3 二年級成績表平均分以比例計算，中文、英文及數學總分各佔 8 份。

14.2.4 三年級成績表平均分以比例計算，中文、英文、數學及常識總分各佔 8 份。

14.2.5 四年級成績表平均分以比例計算，中文、英文及數學總分各佔 8 份，人文及科學總分各佔 4 份。

14.2.6 五年級成績表平均分以比例計算，中文、英文及數學總分各佔 8 份，人文及科學總分各佔 4 份，視藝總分佔 2 份，音樂總分佔 2 份，體育總分佔 2 份。

14.2.7 六年級考試平均分以比例計算，中文、英文及數學總分各佔 9 份，常識總分佔 6 份，視藝總分佔 3 份，音樂總分佔 2 份。

14.2.8 各科總分按比重倍大，總計後再除以份數計算出平均分。

14.2.9 每學期的計算比例如下：

二年級

科目		試卷 總分	測驗 百分比	考試 百分比	學期成績表 顯示成績
中文 (100%)	讀本	100	50%	50%	100%
	寫作	100		30%	100%
	聆聽	100		10%	100%
	說話	100		10%	100%
英文	讀本	100	50%	50%	100%

(100%)	寫作	100		30%	100%
	聆聽	100		10%	100%
	說話	100		10%	100%
數學		100	100%	100%	100%

三年級

科目		試卷 總分	測驗 百分比	考試 百分比	學期成績表 顯示成績
中文 (100%)	讀本	100	50%	50%	100%
	寫作	100		30%	100%
	聆聽	100		10%	100%
	說話	100		10%	100%
英文 (100%)	讀本	100	50%	50%	100%
	寫作	100		30%	100%
	聆聽	100		10%	100%
	說話	100		10%	100%
數學		100	100%	100%	100%
常識(三年級)		100	100%	100%	100%

四年級

科目		試卷 總分	測驗 百分比	考試 百分比	學期成績表 顯示成績
中文 (100%)	讀本	100	50%	50%	100%
	寫作	100		30%	100%
	聆聽	100		10%	100%
	說話	100		10%	100%
英文 (100%)	讀本	100	50%	50%	100%
	寫作	100		30%	100%
	聆聽	100		10%	100%
	說話	100		10%	100%

數學		100	100%		100%		100%
人文 (四年級)	測考	80	80%	100%	80%	100%	100%
	進評	20	20%		20%		
科學 (四年級)	測考	80	40%	100%	40%	100%	100%
	進評	20	60%		60%		

五年級

科目		試卷總分	測驗百分比		考試百分比		學期成績表顯示等級
中文 (100%)	讀本	100	50%		50%		A-E
	寫作	100			30%		A-E
	聆聽	100			10%		A-E
	說話	100			10%		A-E
英文 (100%)	讀本	100	50%		50%		A-E
	寫作	100			30%		A-E
	聆聽	100			10%		A-E
	說話	100			10%		A-E
數學		100	100%		100%		A-E
人文	測考	80	80%	100%	80%	100%	A-E
	進評	20	20%		20%		
科學	測考	80	80%	100%	80%	100%	A-E
	進評	20	20%		20%		
音樂		/			100%		A-E
視覺藝術		/			100%		A-E
體育		/			100%		A-E

六年級

科目		試卷總分	測驗百分比	考試百分比	學期成績表顯示成績
中文 (100%)	讀本	100	50%	50%	100%
	寫作	100		30%	100%

	聆聽		100		10%	100%
	說話		100		10%	100%
英文 (100%)	讀本		100	50%	50%	100%
	寫作		100		30%	100%
	聆聽		100		10%	100%
	說話		100		10%	100%
數學			100	100%	100%	100%
常識	人文	測考	80	40%	40%	人文科、科學科各佔50%，合共100%
		進評	20	10%	10%	
	科學	測考	科學技能評估 40		20%	
			考試 40		20%	
		進評	20		10%	
音樂			/		100%	100%
視覺藝術			/		100%	100%

14.2.10 校內處理試卷分數時，若出現因故被「取消」部分試題，學校會參考教育局學位分配組處理呈分試的計算總分方法，全級取消該題目，而試卷總分亦相應遞減。以本總分為 100 分為例，若有一題 2 分的題目因故被「取消」，試卷總分便是 98 分，而學生在該測考取得 90 分，計算方式如下:

$\frac{\text{(學生得分) } 90 \times 100}{\text{(試卷總分) } 98}$	≈	91.84 (成績表上顯示的分數) (折算分數取值至百分位)

學生試卷卷面會顯示兩個分數，分別是 $\frac{\text{90(學生得分)}}{\text{98(試卷總分)}}$ 和 91.84 分(試卷總分遞減後折算的總分)

14.3 五、六年級呈分試安排

14.3.1 五年級第一次呈分試、六年級第二次呈分試和及六年級第三次呈分試之成績須呈交教育局作為中學學位分配成績依據，成績比重如下：

14.3.1.1 2026-2027 年度六年級呈交成績的科目包括中文、英文、數學科成績比重各佔 9 份，常識(人文、科學各佔 50%)佔 6 份，視藝及音樂各佔 2 份。

14.3.1.2 2026-2027 年度五年級呈交成績的科目包括中文、英文、數學科成績比重各佔 8 份，科學及人文各佔 4 份、音樂、視藝及體育各佔 2 份。

14.3.2 本校於上述 3 次呈分試安排教師統一批改、核實批改及覆驗分數，以確保批改及登錄分數無誤。

14.3.3 根據教育局及考評局指引，五年級上學期考試、五年級第一次呈分試、六年級第二次呈分試及六年級第三次呈分試，所呈音樂及視藝分數必須是 5 的倍數。因此，評估總得分 (原始分)，會調整至 5 的倍數。如原始分是 80.1 至 82.4，將調整至 80 分；如原始分是 82.5 至 84.9，將調整至 85 分；原始分是 85.1 或 87.4，將調整至 85 分；原始分是 87.5 或 89.9，將調整至 90 分，如此類推。

14.3.4 依據教育局指引，學校必須妥善儲存報分試試卷，故中文、英文、數學、人文及科學(六年級常識)試卷只限老師在考試後於課堂內跟學生講解，一概不派回家長簽署。

14.3.5 本校將安排家長於指定之時段到學校查閱有關試卷，以協助家長瞭解學生之表現。

14.4 測驗及考試遲到處理

學生在測驗或考試日遲到，若能趕及在上午 8 時 30 分或前進入課室，可如常參加測考，開考時間是上午 8 時 40 分。若學生在上午 8 時 35 分至 8 時 50 分才到達學校正門，遲到學生會被安排在適當地點等候，以免影響考試進行，學校會編配遲到學生在適當地點抽離測考。若學生遲到至上午 8 時 50 分後才抵校，也被安排在適當地點等候，但由於時間不足，不能即時抽離測考，遲到學生會如常參與第二節及第三節的測考，而第一節的測考將安排在校方指定的補考日進行。

14.5 缺席測考及補測考安排

14.5.1 學生測考缺席，包括遲到、病假及事假，學校將於對卷日前安排補考，家長可向校方申請補考或豁免是次考試。

14.5.2 凡於測考缺席，家長均**須於是次測考的主科日及測考日期間**透過填報學校網頁「常用表格」_申請補考/豁免考試(Google Form)，向學校申請補考或者豁免是次測考或個別科目考核。填報時留意以下事項：

14.5.2.1 因病而缺席測考的學生須同步上載醫生證明書。

14.5.2.2 因事而缺席測考的學生須同步上載書面申請信函(事假)及證明文件(若有)。〔學校網頁「常用表格」備有申請補考/豁免考試信函(事假適用)PDF 檔供家長下載填寫〕

14.5.2.3 逾期填報者，有可能未能安排補考，家長須另外提交豁免考試申請。

14.5.2.4 申請不論是否獲批，學校均會於最後一個測考日翌日或之前致電聯絡家長告知申請結果。

14.5.3 缺考科目的補考日期及時間由學校編定，未能按編定時間出席補考者，學校將當作放棄補考處理，不另作安排，家長須另外提交豁免考試申請。

14.5.4 補考不影響成績評定。

14.5.5 如因病或因特殊情況未能補考，學生須在請假後兩個工作天內須遞交醫生紙及申請豁免考試信函予校方考慮。如獲批豁免，是次測考成績表上全部科目會以「EXM」顯示成績，成績表上只會顯示學生操行等第，另外成績表派發時會隨附「成績證明書」一張，顯示該生在是次學段及考試內曾參與評估的科目成績；而該生在全年總成績中不會獲排名次，例如：數學考試獲批豁免，則數學全年成績不排序。

14.5.6 如學生在對卷日前未能進行補考、家長亦未有申請豁免考試，或該項申請未獲校方批准，該科目將獲最低評分計算在成績表內。

14.6 測驗及考試試卷之收發程序

14.6.1 測驗及考試試卷均派回學生供家長簽署，並自行保存。

14.6.2 中文聆聽、英文聆聽、音樂聆聽及一、二年級普通話口試考試卷只限在考試後於課堂內跟學生講解，一概不派回學生，亦毋須家長簽署。

14.6.3 有關呈分試試卷的處理，家長可參考 14.3 項「五、六年級呈分考試安排」。

14.7 測考日停課下的測驗及考試安排

測驗及考試期間遇教育局因惡劣天氣宣佈停課時，該日之測驗及考試科目將另行安排，原定下一天的考試科目不變。

14.8 評估、測驗及考試讀卷方式

級別	科目	上學期	下學期
一年級	中文、英文	只讀大題目及例題；邊讀邊做	
	數學	大、小題目均讀，讀一題，做一題。算式題、看圖題之小題目不會讀出。	
二年級	中文讀本、英文及數學於開考前讀題，只讀大題目及例題。		

	(中文、英文作文不讀題目，老師會提示各題作答時間)
三至六年級	全部科目皆不讀題目，若試卷上有含糊不清的地方， 老師可以板書及誦讀，但不會給予解釋。

14.9 默書評估

14.9.1 為培養學生建立日常持續温習的習慣，及積累常用字詞、佳句、佳段，中、英文科均會試有默書評估，惟學生所得分數不會計算入成績表。

14.9.2 開學首循環周及各次測考前一個循環周不進行默書，下學期考試後不進行默書，其他循環周均會安排中、英文默書各一次，即全學年中、英文各進行十五次默書評估。為讓一年級同學升小學習適應及配合中、英文科的學習需要，一年級中文科會於第三個循環周才開始默書，英文科則會在第二個循環周開始默書。

14.9.3 如學生於默書日因病或其他原因缺席，包括學生因代表學校參加比賽或活動，老師將安排補默。

14.9.3.1 默書當日，學生未能在默書節出席，老師會改在第二節課堂進行默書(如有多一節中/英文)。

14.9.3.2 老師約學生當日下午或改天補默。

14.9.4 學校訂 Day 3 為英文默書日；Day 6 為中文默書日。倘若教育局於 Day 3 或 Day 6 因惡劣天氣宣佈停課時，有關中默或英默則順延於 Day 4 或 Day 1 進行。

14.9.5 中文科默書

14.9.5.1 默書材料除了選自學生課堂所學，亦會選自老師精選值得積累的名篇佳句、佳段，以把默書內容與學生的已有知識及生活經驗相結合，拓寬學習面，促進學習。

14.9.5.2 默書卷分為四部分：詞語、課外讀默/字詞判斷、背默、課內外背默、趣味默寫。

各部分評估目的側重點不同：

詞語：促進學生掌握新學的課文重點字詞

課外讀默/字詞判斷：促進學生準確書寫及運用已學/積累的字詞

背默：培養語感，積累語料，豐富積儲

趣味默寫：培養學生的自學及研習能力

(註：一年級上學期測驗前的默書只有三部分，不設背默)

14.9.5.3 默書會配合學生的學習及能力，循序漸進鋪排温習量、默書量。默書的類別、形式、佔分比例亦會考慮各學段學生的學習而有所不同。具體安排如下：

<table>
<tr><td></td><td colspan="3">一年級</td><td colspan="2">二年級</td><td>三至六年級</td></tr>
<tr><td></td><td>上學期
測驗前</td><td>上學期測驗後至
下學期測驗前</td><td>下學期
測驗後</td><td>上學期測驗後至
上學期考試前</td><td>上學期考試後</td><td>全年</td></tr>
<tr><td rowspan="3">詞語</td><td colspan="3">溫習範圍：不多於10個詞語</td><td colspan="3">溫習範圍： 2-3 課的課後運用字詞</td></tr>
<tr><td colspan="2">默6個佔60%</td><td>默8個
佔56%</td><td>默8個
佔48%</td><td>默10個
佔50%</td><td>默10個
佔 50%</td></tr>
<tr><td colspan="2">每個詞語10%</td><td>每個詞語
7%</td><td>每個詞語6%</td><td>每個詞語5%</td><td>每個詞語5%</td></tr>
<tr><td rowspan="4">課外讀默或字詞判斷</td><td colspan="6">溫習範圍：考核的是學生的已有知識，不設溫習範圍</td></tr>
<tr><td colspan="6">形式多元化，主要評估學生對字詞的準確書寫及運用</td></tr>
<tr><td>佔40%</td><td>佔20%</td><td>佔20%</td><td>佔20%</td><td>佔15%</td><td>佔10%</td></tr>
<tr><td colspan="4">每錯一個字扣5%</td><td>每錯一個字扣
3%</td><td>每錯一個字扣
2%</td></tr>
<tr><td rowspan="3">背默</td><td>/</td><td colspan="2">溫習範圍：與背默的內容相同</td><td colspan="3">溫習範圍：比背默的內容稍多</td></tr>
<tr><td>/</td><td>佔20%</td><td>佔24%</td><td>佔32%</td><td>佔35%</td><td>佔40%</td></tr>
<tr><td>/</td><td colspan="5">每錯一個字扣2%</td></tr>
<tr><td rowspan="3">趣味默寫</td><td colspan="4">溫習範圍：語文寶庫或學生的已有知識，會設定溫習範圍</td><td colspan="2">溫習範圍：考核的是學生的已有知識，不設溫習範圍</td></tr>
<tr><td colspan="6">形式多元化，主要是為提升默書的趣味，及了解學生自學所積累的知識</td></tr>
<tr><td colspan="6">以額外加分的形式進行，不影響整體默書分數；寫對一個加5分，寫對越多加分越多</td></tr>
</table>

14.9.5.4 一年級全年及二年級第一、二次默書，均會提供默書温習紙。二年級第三次默書起，往後的默書則依需要提供温習紙，例如：當是次背默選自課文以外的佳句佳段時，會提供背默温習紙。

14.9.5.5 二至六年級均以普通話學習中文，因此默寫的詞語當中，二、三年級有兩個詞語，四至六年級有三個詞語，只會提供漢語拼音，教師不會朗讀，學生須把漢語拼音譯寫成漢字。

14.9.5.6 課外讀默/字詞判斷，形式則因應評估的目標及學生能力而定，較多元化，包括：聽辨選詞、筆劃順序、默寫部件、填字成句/成段、聽寫句子等。

14.9.5.7 趣味默寫一般不限數量，懂得多少就寫多少，形式亦多元化，例如：寫出帶「木」

部首的字、寫出帶數目字的成語、「看圖寫字」、默寫描寫心情的詞彙等。

14.9.5.8 中文默書分數會以趣味默寫+各部份所得分數記錄，總得分可超過一百分。

14.9.5.9 中文科老師批改完畢，默書卷會派發予學生改正，並讓學生帶回家請家長簽署。默書答案當日同步在 GC 上載，方便學生參照改正。請家長簽署每一次默書，及時了解孩子的學習進展，多加讚賞、鼓勵，促進孩子用心預備下一次默書。

14.9.5.10 學生完成默書卷改正後須交回老師再批改。完成所有改正的默書卷，老師會派回學生並着學生存放於默書卷文件夾，以便温習。

14.9.6 英文科默書

14.9.6.1 一至三年級每次默書內容包括詞語(target vocabulary)、讀默(seen dictation)、背默(recited dictation)及趣味默寫(bonus dictation)四部份。

14.9.6.2 為讓一年級學生逐步適應英文默書，詞語數量、讀默內容會配合學生的學習及能力循序漸進鋪排；背默範圍的字數也會按考段逐步增加。

14.9.6.3 四至六年級每次默書內容包括詞語(target vocabulary)或讀默(seen dictation)、課外讀默(unseen dictation)、背默(recited dictation)及趣味默寫(bonus dictation) 四部份。

14.9.6.4 各年級默書温習材料、各分部考驗內容及佔分比重如下：

小一至小三：

Part		評估目的	範圍	形式	分數分佈
A	讀默 (seen dictation)	聽寫能力	默書温習紙內提供的重點句式	老師把默書温習紙內的重點句式重新組合，學生邊聽邊寫	40% (錯字扣 3 分)
B	詞語 (target vocabulary)	主題識字量	默書温習紙內提供的十個主題詞語	不限	30% (每個詞語 5 分)
C	背默 (recited dictation)	背誦及默寫能力	默書温習紙上摘錄自小圖書的重點句式或組合成的小段落	學生按原文背默	30% (錯字扣 3 分)
D	趣味默寫	培養自學及	該次默書的主題詞	學生自行默寫該	3%

	(bonus dictation）	研習能力	語，可為默書温習紙上學生沒有寫於 A 部分的詞語或學生於默書前自行搜集該主題的詞語	次默書主題的英文詞語，數量不限	(每個詞語 3 分) (額外給分，不影響整體默書分數)

小四至小六：

Part		評估目的	範圍	形式	分數分佈
A 其中一種	讀默 (seen dictation)	聽寫能力	最少 1 頁課文，約 2-3 段課文的重點段落	老師重組課文原文，學生邊聽邊寫	40% (錯字扣 3 分)
	詞語 (target vocabulary)	主題識字量	主題詞語	不限	40% (每個詞語 5 分)
B	課外讀默 (unseen dictation)	聽寫能力	學生已有知識	老師按學生已有知識擬寫小段落讀默，學生邊聽邊寫	20% (錯字扣 2 分)
C	背默 (recited dictation)	背誦及默寫能力	默書温習紙上提供的段落	學生按原文背默	40% (錯字扣 3 分)
D	趣味默寫默(bonus dictation)	培養自學及研習能力	該次默書的主題詞語，可為默書温習紙上學生沒有寫於 A 部分的詞語或學生於默書前自行搜集該主題的詞語	學生自行默寫該次默書主題的英文詞語，數量不限	3% (每個詞語 3 分) (額外給分，不影響整體默書分數)

14.9.6.5 英文默書分數會以趣味默寫+各部份所得分數記錄，有機會超過一百分。

14.10 中文科聆聽考試語言：

年級	二年級上學期	二年級下學期	三至六年級
語言	粵語	普通話	普通話

14.11 說話評估

中文及英文說話考試安排在上學期考試及下學期考試或者呈分試的前一個循環周內進行。

14.11.1 中文說話考試安排

全年兩次考試的模式安排如下：

時間 / 形式 / 年級	上學期考試 / 呈分試	下學期考試 / 呈分試
二年級	朗讀	看圖說故事
三年級	看圖說故事 /小組交談	看圖說故事 /小組交談
四年級	看圖說故事 / 口頭報告	口頭報告 / 小組討論
五年級	看圖說故事 / 口頭報告	口頭報告 / 小組討論
六年級	看圖說故事 / 口頭報告	看圖說故事 / 口頭報告 / 小組討論

14.11.1.1 中文科小一說話評估以「朗讀詞彙與句子」、「回答老師提問」及「看圖作答」為主，著重學生的發音、表達勇氣及理解能力。

14.11.1.2 朗讀:教師會以學生已有知識擬寫朗讀篇章,學生只需熟讀此階段所教課文,已有足夠能力應付考試之要求。準備時間為兩分鐘，考驗時間為一分鐘。

14.11.1.3 看圖說故事：學生根據圖畫的意思，構思一個完整的故事。準備時間為三分鐘，考驗時間為一分鐘。

14.11.1.4 小組交談：學生圍繞老師提供的題目進行小組交談。三名學生一組，考驗時間為兩分鐘。

14.11.1.5 口頭報告：學生以老師提供的題目進行口頭報告。準備時間為三分鐘，考驗時間為一分鐘。

14.11.1.6 小組討論：學生圍繞老師提供的題目進行小組討論。三名學生一組，準備時間為一分鐘，考驗時間為三分鐘。

14.11.1.7 說話考試語言：二至六年級為普通話。

14.11.2 英文科說話考試模式及內容

英文科於每次考試均會進行說話考試。各級說話考試內容及形式列舉如下：

<table>
<tr><td></td><td>上學期考試</td><td>下學期考試</td></tr>
<tr><td>二年級</td><td rowspan="5">朗讀(Reading aloud)
及回答老師問題
(Expression of personal experience / Teacher-student interaction)</td><td rowspan="2">看圖說話
(Picture description)</td></tr>
<tr><td>三年級</td></tr>
<tr><td>四年級</td><td rowspan="3">個人匯報
(Presentation)</td></tr>
<tr><td>五年級</td></tr>
<tr><td>六年級</td></tr>
</table>

14.11.2.1 英文科小一說話評估以「朗讀詞彙與句子」、「回答老師提問」及「看圖作答」為主，著重學生的發音、表達勇氣及理解能力。

14.11.2.2 中文科及英文科說話考試訓練已融入日常教學，同學須認真完成課堂上的說話訓練及課後說話習功課。請家長多加督促引導，適時給予鼓勵支持，幫助孩子提升口語表達能力。

14.12 英文科作文評估

考慮小一學生在入學初期詞彙量尚在累積階段，上學期不設寫作總結性評估。英文科於每次考試均會進行作文評估。作文試卷上顯示的得分對照如下。有關學生作文範作 (Good Examination Writing Pieces) 已上載於學校網頁內，歡迎家長參考。

二年級適用							
卷面分 (Marks)	6	5	4	3	2	1	0
折算分 (Adjusted marks) 即成績表上分數	100	85	75	60	40	20	0

三、四年級適用								
卷面分 (Marks)	7	6	5	4	3	2	1	0
折算分 (Adjusted marks) 即成績表上分數	100	90	80	70	60	40	20	0

五、六年級適用		
卷面分(Marks) x 100 30	=	折算分 (Adjusted marks) 即成績表上分數

例子: (卷面分:18) x 100 = 60 分
30

14.13 常識科/人文科/科學科評估

14.13.1 常識科、人文科及科學科測考卷內容不單來自課本及作業，也會考核與測考範圍相關的課外知識。

14.13.2 人文科測考卷設有「新聞題」。

14.13.3 四至六年級人文科設進展評評估、測驗及考試。

14.13.4 四、五年級科學科設進展性評估、測驗及考試。

14.13.5 六年級科學科不設測驗，設進展性評估，每學期一次考試(包括試卷及科學技能評估)。

14.14 二年級普通話評估

為了更客觀、準確地評估學生的學習情況，普通話科評估因應各級的學習重點作如下安排：

14.14.1 成績評定次數

本科每學年共有兩次成績評定，為上學期及下學期，二年級均以等級評分。二年級的成績將分別登錄在上學期考試及下學期考試的成績單上。

14.14.2 評估重點、佔分及評估形式

年級	學習態度	口語能力	聆聽能力	語音知識	語言知識
二年級	10% (課堂觀察)	40% (課堂觀察)	不適用	50% (口試評估)	不適用
三至六年級	不適用 (中普融合，不另設普通話科評估，普通話能力的評核融入中文科)				

14.14.3 課堂觀察評估

普通話科任會觀察學生平日的學習表現，以評定其學習態度及口語能力的成績。

14.14.4 口試評估

14.14.4.1 基本原則

二年級設口試評估，每學期進行一次，全年共兩次，於上學期考試及下學期考試前一個循環周的普通話課堂上進行。

14.14.4.2 口試內容

口試主要考核漢語拼音知識，包括：聲母、韻母的認讀和音節的拼讀或

視讀能力。故學生温習時不必死記硬背音節的發音，只須掌握聲母、韻母的發音，平時多練習拼讀即可。

14.15 音樂科評估

14.15.1 一年級多元進展性評估，會綜合評估學生聆聽、創作、演唱、課堂表現及對音樂學習的興趣。

14.15.2 二至六年級音樂科全年共有兩次評估。

14.15.3 二至四年級分別在上學期及下學期考試透過創作、演奏(包括唱歌、牧童笛及夏威夷小結他) 及聆聽三項綜合活動，以評估學生在課堂內的表現，三項共佔音樂考試 90%。為提升學生對音樂藝術的興趣，培養學生的專注能力和協作能力，本校鼓勵學生自小學習樂器，如學生在 9 月至 12 月、1 月至 6 月期間持續學習一種樂器或參與本校的樂器班收費活動，並於指定日期，透過學校提供的超連結提交有關學習樂器的證明，如學費收據、學習樂器報告等，學生均會獲取額外考試 10%。此音樂考試 10% 屬鼓勵學生達致「一人一樂器」性質，因此如學生學一種樂器或以上，也同樣只會獲加考試 10%。

14.15.4 五至六年級分別在上學期及下學期考試透過創作、演奏(包括唱歌及夏威夷小結他) 及聆聽三項綜合活動，以評估學生在課堂內的表現，三項共佔音樂考驗中考試 10%。

14.15.5 為讓同學有充足時間進行音樂科樂器演奏範疇評估，各級將於考試前兩周起的音樂課內進行評估，同學必須帶備所需用品（牧童笛：三年級及四年級上學期；夏威夷小結他：四年級下學期至六年級）上課。

14.16 創新科技科評估

14.16.1 創新科技科全年進行兩次評估。

14.16.2 一年級學生分別在上、下學期進行技能評估，透過評估工作紙評估學生對於日常學習的掌握情況，然後記錄在兩次學習表現報告上。

14.16.3 二至六年級學生分別在上、下學期進行評估，以專題研習方式進行評估。學生須在課堂上以個人形式完成專題研習，並以進展性方式進行評估。評估範疇包括學習態度、專題研習成品的創意以及資訊科技技巧。學生成績將被轉換為等級，並登錄在兩次考試的成績表上。

14.17 視藝科評估

14.17.1 視藝科全年共有兩次評估：

	上學期	下學期
一年級	進展性評估	進展性評估

二至四年級	上學期考試	下學期考試
五年級	上學期考試	呈分試
六年級	呈分試	呈分試

14.17.2 為了減低學生考試的壓力，及讓成績具充份的效度，視藝科作品分以課堂作品的常分計算平均值，佔考試成績 80%；另為了培養學生責任感，鼓勵自主學習，老師會為作品提供相應的預習，佔考試成績 10%；老師亦會按學生齊備用具、課堂活動等表現，評定態度分，佔考試成績 10%。

14.17.3 各次評估的作品數量：

	上學期	下學期
一年級	最少 2 份	最少 2 份
二至四年級	最少 2 份	最少 2 份
五年級	最少 2 次	指定的呈分作品 2 次
六年級	指定的呈分作品 2 次	指定的呈分作品 2 次

14.17.4 視藝科作品將從以下五個範疇進行評核：視覺元素、組織原理、美感表現、技巧掌握及創意發揮。

14.17.5 視藝科作品必須於校內常規課堂內完成，特殊情況除外。

14.17.6 若學生請假或因比賽等原因缺課而未能於常規課堂內完成呈分試作品，學生需於缺課日起一周內主動向科任老師提出留校加時繪畫申請，否則不會另安排。

14.18 體育科評估

14.18.1 每年共進行兩次評估，上、下學期各一次。

14.18.2 一年級進行多元化進展性評估，著重學生的身心均衡發展，將於不同時段進行評估，評估範圍涵蓋以下四大範疇：

體育技能	基本運動技巧的掌握程度
體適能	身體協調及體能發展基礎
體育知識	對運動規則與健康常識的認識
學習態度及課堂紀律：	評估學生在課堂上的參與度與積極性，以及遵守規則、發揮團隊合作精神的表現

14.18.3 體育科全年透過兩次多元化評估，促進學生在體育方面的全面發展，內容詳見下表：

評估項目	佔分	評估時間	評估標準
體育技能	40%	於教學時段在校內進行	二至三年級：在已學的體育技能中，選取一個項目作評估，該項技能佔 40%，該項技能拆分為 4 個評核點，每個評核點佔 10 分。 四及六年級：在已學的體育技能中，選取最多兩個項目作評估。 如選取一個項目作評估，該項技能佔 40%，該項技能拆分為 4 個評核點，每個評核點佔 10 分。 如選取兩個項目作評估，該項技能佔 20%，該項技能拆分為 4 個評核點，每個評核點佔 5 分。
體適能	40%	於教學時段或下午時段在校內進行	二至三年級：六分鐘耐力跑/行、一分鐘仰臥起坐、手握力及坐前伸。 四至六年級：九分鐘耐力跑/行、一分鐘仰臥起坐、手握力及坐前伸。 體適能測試佔 40%，拆分為 4 個測試點，每個測試點佔 10 分。
知識	10%	學生課餘 + 下午時段	二至四年級：學生須於指定時段 (2 星期)，自行完成在 Learning Fun 網上學習平台發放的知識評估。遲於限期繳交者，不獲評分； 五年級：由校方安排指定評估時間 (10 分鐘) ，以筆試形式進行。 六年級：由校方安排指定評估時間 (20 分鐘) ，以筆試形式進行。 知識評估佔 10%，每題 1%。 內容為多項選擇題 10 題，考核內容圍繞該學期的學習範疇、學生已有知識或時事題。
態度及紀律	10%	日常觀察	按學生表現由教師評分，準則包括： ● 投入課堂活動 (2%)、 ● 主動協助老師和同學 (2%)、 ● 按照老師指示進行活動和集隊 (2%)、 ● 穿著整齊體育服 (2%)及 ● 與同學相處和睦融洽 (2%)。
總分	100%		

14.18.4 各項體適能評分準則

14.18.4.1 耐力跑/行(米):

計算一至三年級學生在**六分鐘**內跑畢的距離。

分數 / 年級		**2 分**	**4 分**	**6 分**	**8 分**	**10 分**
一年級	男	600	640	710	770	840
	女	590	620	680	730	790
二年級	男	640	710	770	840	890
	女	630	690	740	800	840
三年級	男	670	740	820	890	940
	女	660	730	790	840	890

計算四至五年級學生在**九分鐘**內跑畢的距離。

分數 / 年級		**2 分**	**4 分**	**6 分**	**8 分**	**10 分**
四年級	男	940	1070	1180	1300	1420
	女	960	1030	1120	1200	1300
五年級	男	960	1090	1200	1320	1440
	女	980	1050	1140	1220	1320
六年級	男	970	1100	1210	1340	1450
	女	990	1070	1170	1250	1360

14.18.4.2 一分鐘仰臥起坐(次)

學生在**一分鐘**內完成的次數。

分數 / 年級		**2 分**	**4 分**	**6 分**	**8 分**	**10 分**
一年級	男	0	3	7	12	16
	女	0	2	6	11	15
二年級	男	0	5	13	18	22
	女	1	5	12	18	24
三年級	男	4	11	17	22	26
	女	2	8	15	20	24

四年級	男	6	13	19	24	29
	女	3	11	17	22	28
五年級	男	10	15	21	26	32
	女	9	14	20	24	30
六年級	男	10	15	22	28	32
	女	9	16	21	26	30

14.18.4.3 手握力(千克)

測試學生左手及右手的肌力總和

分數 / 年級		**2 分**	**4 分**	**6 分**	**8 分**	**10 分**
一年級	男	11	12	14	16	19
	女	10	11	13	15	17
二年級	男	12.5	14	16.5	19.5	21.5
	女	11.5	13	15	18	20
三年級	男	14	17	19.5	23	26
	女	13.5	15.5	18	20	22.5
四年級	男	16.5	19.5	22	26	29
	女	16.5	18.5	21.5	23.5	26.5
五年級	男	19	22.5	26	29.5	33
	女	17.5	20.5	24	28	31
六年級	男	21.5	24.5	29	33	36.5
	女	20	23.5	27.5	32	35.5

14.18.4.4 坐前伸(厘米)

測試學生的柔軟度

分數 / 年級		**2 分**	**4 分**	**6 分**	**8 分**	**10 分**
一年級	男	15	18	22	25	29
	女	17	21	25	29	32
二年級	男	16	20	24	27	31
	女	19	23	27	31	34

三年級	男	16	20	25	28	32
	女	20	24	28	32	36
四年級	男	14	18	23	27	31
	女	18	23	28	32	35
五年級	男	13	18	23	28	32
	女	18	23	28	33	36
六年級	男	11	16	21	27	32
	女	16	21	26	32	37

14.18.5 若學生未能在指定限期前進行考核，而沒有合理的理由，該項評核將被評為零分。

14.18.6 學生的體育表現紀錄表會於評估完成後派回家長，讓家長了解子女的學習進度。

小 一 學 生 適 應

1 協助小一學生適應措施

1.1 認識與熟習

1.1.1 學校協助小一新生適應小學的生活，特安排各類小一新生適應活動，如小一新生輔導日、小一適應課程、個人成長課等，會透過分享、互動活動，培養學生的社交能力和溝通能力，建立良好師生及生生關係。

1.1.2 學校也會為小一學生與高年級學生安排配對，由大哥哥、大姐姐協助學生熟悉校園。

1.1.3 為協助學生建立自理能力及培養良好的進食習慣，午飯時間，老師會在課室看顧一年級同學午膳，並按需要為一年級同學提供協助，亦會教導同學如何自行收拾餐具、處理廚餘、嘗試自行解決問題。

1.2 協助孩子適應校園生活

1.2.1 小學以全日制形式上課，課節時間較長，在課節之間設有小息及午膳時間，放學後還有不同的課外活動，例如：交通安全隊、手鈴、合唱團、體育校隊等，學生需要有足夠的精神和體力，更要有良好的時間分配。家長可以協助孩子：

1.2.1.1 建立有規律的生活及作息，早睡早起，讓孩子有足夠精神上課。

1.2.1.2 妥善安排課餘時間，養成先完成家課才玩耍的習慣，並按孩子的能力及適應狀況來安排課外活動。

1.2.2 學校每天安排 60 分鐘午膳及小休時間（星期一至四），30 分鐘午膳時間(星期五)，學生需要在學校獨立進行午膳，家長可為孩子可在學校訂購午膳、自行帶飯或由家人或家傭送飯。家長可與孩子商量午膳安排，注意孩子可以完成的份量。家長需注意：

1.2.2.1 學生必須自行處理飯盒、使用餐具，並建立良好的咀嚼習慣。

1.2.2.2 學生午膳時間為下午 12 時 45 分至下午 1 時 45 分，學生需養成每天進食早餐的習慣，家長也可為孩子預備簡單的健康小食，讓學生在小息時間進食。

1.2.2.3 家長需以身作則，並訓練孩子不偏食，教導孩子嘗試不同種類的食物並強調均衡營養。

1.2.2.4 若在學校訂購午膳，家長宜與學生共同挑選。家長可依照學校飯單上的食材，烹調不同種類的菜式，讓孩子嘗試進食。家長也可教導孩子認識不同食物的名稱。

1.2.2.5 教導孩子用膳禮儀。進食時，坐姿端正，安靜地進食，不與同學交談。當需要協助時，要舉手並耐心等候；獲得協助後，應該說謝謝；用膳後，把用具疊好，把廚餘放到指定地方。

1.2.3 學校十分注意校園環境衞生，學校每樓層設洗手間，除了小息，孩子有需要時，在得到老師許可後，便可以使用洗手間。學生除了要建立良好的衞生習慣，在進食前後、午膳前後及如廁後正確洗手外，也要養成自行獨立地運用洗手間設施及妥善使用設施的習慣，如：

1.2.3.1 使用洗手間時要排隊，並耐心等候。

1.2.3.2 男孩子應在尿兜或廁格如廁，每次要對準目標，才可確保廁所的衞生。

1.2.3.3 小心使用座廁如廁，切勿蹲在座廁上，以免失足，發生意外受傷或弄污衣物。

1.2.3.4 使用座廁後如弄濕廁板，須使用紙巾抹乾才離開，並緊記蓋上馬桶蓋沖水，保持清潔。

1.2.3.5 學校洗手間備有潔手液及抹手紙如廁後，應立即使用潔手液洗手，先在洗手盆滴乾多餘水份，抹乾手，避免弄濕地面，並把抹手紙棄置於垃圾桶內。

1.2.3.6 如發現洗手間用品，如廁紙、潔手液、抹手紙用完及洗手間被弄污，需要協助，可通知工友或老師。

1.3 課程、教學和評估方面

1.3.1 為協助一年級學生適應升小學習，逐步建立自信及積極的學習態度，本年度一年級將取消傳統的測驗和考試，以多元化形式的「進展性評估」及「總結性評估」，讓老師、家長掌握學生的學習進展，並幫助學生了解自己的學習進度與強弱項，協助學生循序漸進適應小學的學習。有關評估詳情，見項目 14。

1.3.2 各科任教師將於上學期的下午功課/輔導堂協助學生處理功課難點、解答功課上的疑難，建立做功課的習慣。學生做功課的習慣需要訓練及培養，家長可以：

1.3.2.1 在家中為孩子安排一個舒適和安靜的學習環境。一般一年級學生集中注意力能維持 15 至 20 分鐘，在學習時，應避免孩子受到外物干擾，如安排固定位置讓孩子温習、做功課；在桌面只擺放與學習校關的物品；關掉電視機等。

1.3.2.2 和孩子一起訂立做功課及温習的時間表及預計完成的時間，以培養孩子做事有效率，建立良好時間觀念。孩子每次做功課或温習時間不宜太長，盡可能依孩子專注度來決定學習的時間，然後才逐步遞增。若發現孩子初時未能適

應，可以安排分段完成功課，每隔一段做功課或温習時間後，讓孩子休息一會，喝水、做一做伸展運動，家長稍為提點，慢慢放心讓孩子獨立完成功課，多留意孩子在哪些環境下較容易集中精神，加以配合及多鼓勵，延長孩子專注的時間。每循環周的默書，最好預早編排温習時間表。

1.3.2.3 指導孩子把功課安排先後次序，可以是先容易後難；抄寫的功課及要多動腦筋的功課，可相互交替，使孩子能提起精神逐一完成。

1.3.2.4 尊重孩子的遊戲時間，盡可能每天安排孩子一些遊戲時間，長時間温習或做功課，只會使孩子專注力下降。不要輕易干擾或打斷孩子的遊戲，讓他有機會及時間培養專心的態度，如有需要，可以預告方式，讓孩子知道即將進行的事情，例如玩多少時間便要外出等。

1.3.2.5 以獎勵方式鼓勵：例如貼紙或口頭讚賞，使孩子自幼養成一個良好的學習習慣。

2 網上家課查詢

2.1 為方便家長檢查小一學生的家課，學校會於全天上課日的下午 4 時 10 分或半天上課日的下午 2 時正將小一各班每天家課相片上載於 eClass 家課欄，網頁並備有家課簡稱與舉例對照表及家課實物樣本，以協助家長及學生識別家課類別。

2.2 開學首一個月，老師只會要求學生抄寫功課，並按能力及個人書寫情況抄寫學習跟進及提點事項，家長可善用學校 eClass 發放的各班功課內容，指導學生在家練習抄寫相關部份。學校會只為一年級學生設網上家課查詢，家長須把握一年級的時間，指導及培養孩子養成自行抄寫手冊的習慣，勿讓子女過份依賴父母使用網上家課查詢。

3 「及早識別和輔導有學習困難的小一學生」計劃

本校每學年 12 月 8 日至翌年 1 月 7 日期間會使用由教育局編製的《小一學生之學習情況量表》來識別有學習困難的小一學生。學校將參考量表資料，與任教老師及校本教育心理學家討論，決定個別學生的識別結果，及早為有需要的學生安排學習支援。期間老師可能會就個別學生的學習表現與家長聯絡，收集學生學習經歷、身體狀況等資料。家長如察覺子女在學習上有困難，可向班主任提出，以便老師為學生填寫量表，作出跟進。校方會大概於 2 月將識別結果及跟進安排，通知家長。如有任何查詢，請致電學校聯絡梁淑儀主任。詳情請掃描以下二維碼瀏覽網頁：

閱 讀 推 廣

1 圖書館開放時間

星期一至五	上午	9 時 45 分至上午 10 時 5 分（第一小息）
星期一至四	下午	1 時 15 分至下午 1 時 40 分（午膳後）
星期一至四	下午	3 時 10 分至下午 3 時 40 分（課後）

學生如欲於課後使用圖書館，必須於一天前向圖書館老師申請，名額共 20 個，先到先得。獲准的學生留校閱讀當天須通知班主任，放學時隨班隊到達二樓，自行進入圖書館。如留校閱讀學生為乘搭校車者，須自行通知校車保姆有關當日的放學安排。

2 歸還圖書館圖書

2.1 學生可於圖書館開放期間到圖書館還書或將圖書置於地下校門接待處流動還書箱內，圖書館會每個上課日收集圖書。

2.2 其他類型學校圖書包括中英文交換書(P1-P6)、Home Reading 計劃(P1-3)、KIP 計劃(P4-P6)圖書及其他學校外借書籍，須按指示日期前歸還*負責老師*。

3 英文早讀及中文午讀

3.1 英文早讀及中文午讀的目標

3.1.1 建立全校師生共讀的風氣。

3.1.2 安排靜默閱讀時間，培養學生良好的恆常閱讀習慣。

3.2 英文早讀閱讀材料及安排

3.2.1 學生自備英文課外圖書/報紙/雜誌，四至六年級同學可使用自攜裝置，登入 Epic！平台，閱讀英文電子書。

3.2.2 由第二循環周開始至第二十二循環周，逢週二、三及五早上 8 時 10 分至 8 時 25 分為英文早讀時段。

3.2.3 學生回到課室後，可先整理個人物品及交功課，當聽到 8 時 10 分的鐘聲便須開始閱讀自備的英文讀物。如於鐘聲前已交妥功課，可隨即閱讀圖書。

3.2.4 四至六年級學生輪流進入圖書館進行早讀，安排如下：

- 上午 7 時 40 分鐘聲響起，學生排隊步行上課室，進入圖書館早讀的班別到達二樓後，自行進入圖書館。
- 圖書館老師會協助學生借還圖書。學生於圖書館逗留至上午 8 時 20 分，然後隨同圖書館老師步行回課室。
- 圖書館圖書可借閱兩週 (14 天)。

3.3 中文午讀閱讀材料及安排

3.3.1 學生自備中文課外圖書/報紙/雜誌。

3.3.2 由第二循環周開始至第二十二循環周，逢周二至四，下午 1 時 45 分至 2 時為中文午讀時段。

3.3.3 學生午息回到課室後，完成中式護眼操後，取出自備中文讀物，然後開始閱讀。

4 遺失或嚴重損壞學校圖書

4.1 本校一直鼓勵同學從閱讀中學習，為培養學生閱讀之習慣及便利學習，校方提供不同種類之圖書供同學借閱。同學應盡責妥善保管借出的書籍，如有遺失或嚴重損壞，應即時報告有關老師以作記錄。

4.2 學生如遺失或嚴重損壞學校圖書，可選擇自行購回原書償還或經由校方代購圖書賠償。

4.3 學生如選擇自行購買原書償還，需購買原版書本或最新版本，然後盡快交回學校圖書館處理。所有自行補購圖書，必須於該學年 6 月 26 日或以前交回圖書館。

4.4 如學生選擇經由校方代購圖書賠償，校方會於學期終(約 6 月)發通告致學生家長處理有關賠償事項。校方會收取原書訂價及 20%手續費，例子如下：

100 元(圖書定價)+ 20 元(20%手續費) =$120 元

4.5 學校會於發通告後隨即處理補購失書，如學生之後尋回圖書，校方不會退回已繳賠款，家長可自行處理該書。

5 經常逾期歸還學校圖書

5.1 學校期望學生能成為一個竭盡己責的學生。能夠準時歸還及保存妥當學校圖書是學生負責任的表現。

5.2 校方明白學生有時會因外在環境影響，未能準時還書，例如：病假/事假，突發天氣狀況，或者偶爾大意遺忘，校方會予以體諒，老師亦會寫手冊提點。惟部分學生多次逾期還書，老師多次提點後仍然未予理會，此等行為實不理想。

5.3 為了加強學生的責任感，提醒學生必須準時還書，圖書館每段考會將學生的逾期還書紀錄交班主任老師作操行評分(責任)參考。

5.4 準則：

5.4.1 學生每次借書，如因特殊情況未能準時還書，例如：病假/事假，突發天氣狀況或已報失圖書，可豁免該次逾期還書紀錄。

5.4.2 學生每次借書，可有寬限期兩天，逾期第三天起算遲還一次。

5.4.3 圖書館每段考會將學生的逾期還書紀錄交班主任老師作操行評分參考，如學生逾

期還書而又未有合理理由（如生病、惡劣天氣導致停課或請事假等），負責老師會於手冊通知家長，請家長提點子女須準時還書。如該生之後續有 2 次逾期還書，負責老師會發出學生改善行動計劃通知書。

5.4.4 如收到第一次學生改善行動計劃通知書後，學生仍逾期還書，老師多次提點及通知家長後仍不予理會，該次考試操行評級將降一級。例子：操行責任原為 B 級， 便會降至 B-級。

5.4.5 鑑於一年級新生需時適應學校生活，學生如有多次逾期還書紀錄，班主任會重點提醒需改善的學生，並通知其家長予以協助，但該項紀錄不會影響操行評分。二年級學生將比照其餘年級學生一般處理。

5.4.6 家長可與子女一起定時登入學校圖書館網頁，檢視子女借閱狀況，並適時提醒子女歸還已閱畢的書籍/續借即將到期的書籍。程序如下：

- 學生使用學校派發的用戶名稱及密碼 (貼於學生手冊內網上資料頁)，登入學校圖書館網頁。
- 點選我的記錄，便可查看學生的借書狀況。
- 未到期的圖書均可續借，最多可續借三次。

6 電子圖書平台

6.1 本校安排免費電子圖書平台供學生使用，分別為「eLibrary Plus 圖書館」、「知書閱聽圖書館」及「Epic！」電子圖書平台。

6.2 登入及使用細則：

電子書平台	使用時間	登入方法
eLibrary Plus 圖書館	每天 24 小時	1. 學生登入學校內聯網 (登入名稱及密碼已張貼於手冊**網上資料 WEBSITE** 頁)。 2. 點選畫面右列(校曆表下方)「eLibrary Plus」圖書館。 3. 點選畫面左上角「圖書類別」，然後選擇想要閱讀的電子書。
知書閱聽圖書館	每天 24 小時	1. 學生利用學校內聯網相同的登入名稱及密碼登入「知書閱聽圖書館」網頁 **(https://lkps.nblib.com/)**。 2. 選擇喜歡的圖書，點選「借閱」，然後可開始閱讀。 3. 「知書閱聽圖書館」Apps 可在 App Store 或 Google Play 搜索並下載，亦可直接點擊以下鏈接下載， 安卓系統：https://play.google.com/store/apps/details?id=com.octopus.tech.iteach.nblib IOS 系統：https://apps.apple.com/hk/app/id6443480831

Epic！	逢星期一至五 早上七時至下午三時 *以上使用時間為 Epic!平台自定，非校方決定，請知悉。	1. 學生登入網頁(**kids.getepic.com/students**) 。 2. 使用指定 Class code 登入「Epic！」平台。(已張貼於手冊**網上資料 WEBSITE** 頁) 3. 選擇喜歡的英文圖書，開始閱讀。

7 「同讀·童樂」交換書計劃

7.1 本校一向重視提升學生的閱讀興趣及培養恆常閱讀的習慣，特推出「同讀·童樂」交換書計劃。

7.2 計劃詳情：

7.2.1 由中文科老師及英文科老師各精心挑選 30 本優質閱讀材料，共 60 本圖書，依學生的的閱讀程度編定一至六級指定課外閱讀書目，即每級 5 本中文圖書、5 本英文圖書。

7.2.2 這批圖書包括：名家童話、兒童成長故事、偵探小說、奇幻小說、勵志小說、科普故事、知識漫畫等，可以讓學生廣泛閱讀，拓寬閱讀面，提升閱讀趣味。

7.2.3 同級閱讀的 5 本中文圖書和 5 本英文圖書涉及的範疇或主題均不同。因此，這些圖書會依四個考試時段及暑假按班傳閱，交換閱讀。即每位學生在一個學年裏可以閱讀 10 本不同範疇或主題的中英文圖書。

7.2.4 中、英文科老師會舉辦一些活動推動學生閱讀這批圖書，例如：圖書推介、班際問答比賽等。

7.2.5 為確保每位學生均有指定圖書閱讀，校方會統一採購交換書計劃圖書，這些圖書的費用需由學生共同承擔，也就是說每位學生須支付約 2 本圖書的費用。因各級指定閱讀的圖書不同，所需支付的費用不同。

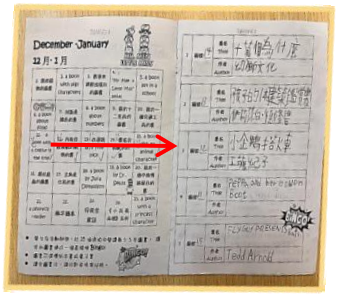
7.2.6 學年計劃完結後，每位學生會獲發指定閱讀圖書中的 1 本中文圖書及 1 本英文圖書。

7.3 透過「同讀·童樂」交換書計劃，每位學生只須支付約 2 本圖書的費用，就可享有 10 本優質中英文圖書的閱讀機會，最後可得到指定閱讀圖書中的 2 本圖書。

8 閱讀獎勵計劃

8.1 Book Bingo 活動

8.1.1 活動分為 3 個階段，每位學生獲發 Book Bingo 小冊子一本。每個階段同學須於指定閱讀項目中閱讀最少五本圖書，讀完的圖書能夠連成一個直線便可換取禮物。圖書可選擇紙本或電子書，如學生能夠完成全部 3 個階段活動，可得額外獎勵。



8.1.2 班主任會於指定時間（見小冊子封底）前收回 Book Bingo 小冊子，交圖書館老師批閱後便會安排 Bingo 過關的學生領取禮物。

8.1.3 Book Bingo 是本校校本閱讀活動，全體學生必須參加。請家長提醒子女妥善保管 Book Bingo 小冊子，不可遺失。

8.2 最佳小讀者：

校方會參考學生的借書紀錄、Book Bingo 活動紀錄及其他閱讀活動表現，每級挑選一位「最佳小讀者」。「最佳小讀者」會獲獎座一面，以茲鼓勵。

8.3 2026-27「悅讀千里號」閱讀獎勵計劃

8.3.1 本校鼓勵學生參加教育局課程發展處舉辦的「悅讀千里號」閱讀獎勵計劃。計劃旨在營造濃厚的校園閱讀氛圍，激發學生閱讀動機，培養廣泛閱讀興趣，鼓勵學生廣泛閱讀不同類型文本及各學習領域/科目的閱讀材料，並透過多模態閱讀建立主動閱讀習慣，深化閱讀體驗，進一步鞏固閱讀能力，提升語文素養。

8.3.2 透過教育局提供的閱讀紀錄平台 https://edbcr-reading-scheme.com/login ，完整記錄所閱讀的書籍/材料及參與的閱讀活動，累積「閱讀里數」。

8.3.3 累積最多閱讀里數的 10 名學生可獲頒閱讀徽章及獎狀。

津 貼 及 資 助 計 劃

1 學生資助計劃綜合申請

1.1 如從未申請上述津貼而欲申請者，可於在職家庭及學生資助事務處網頁(www.wfsfaa.gov.hk)填妥電子表格，或到正門接待處索取申請表格，填妥後自行寄回學生資助處辦理申請。有關申請表格，派完即止。家長亦可於在職家庭及學生資助事務處網頁(www.wfsfaa.gov.hk)下載或向各區民政事務處民政諮詢中心、教育局區域教育服務處及學資處(長沙灣辦事處) 索取。

1.2 若家長已於網上遞交電子申請表格，則毋須另行遞交紙本申請表格。

1.3 學生車船津貼計劃是為其居住地點與學校距離超逾十分鐘步行時間及需要乘搭公共交通工具上學而有經濟需要的學生提供。

1.4 遞交「資格證明書」的期限：

申請人收到資格證明書日期	填妥資格證明書	交回班主任日期
9 月 1 日前	第二及第三部	開課後一個星期內
9 月 1 日後	第二及第三部	資格證明書發出日期後的兩星期內

1.5 於指定限期後遞交資格證明書，將被視為自動放棄資助計劃申請，學生資助處不會繼續處理該申請及不會發放資助。

1.6 在 2025/26 學年曾獲發學校書簿津貼的申請人，如於 2026 年 5 月 31 日或之前遞交 2026/27 學年申請時已提供完整的申請資料及證明文件，並符合申請資格及通過入息審查，學資處會約在 2026 年 7 月起以自動轉帳形式發放首階段學校書簿津貼及上網費津貼。首次遞交申請的申請人，學資處在核實學生交回的「資格證明書」及決定學生符合申請資格後，約於 2026 年 10 月底至 11 月或以後，以自動轉帳形式發放津貼。若申請人已提供有效的香港流動電話號碼，學資處會向合資格的申請人發出短訊，讓其得悉有關過帳資料。

1.7 如有任何查詢，請瀏覽在職家庭及學生資助事務處網頁(www.wfsfaa.gov.hk)或致電學資處 24 小時查詢熱線 2802 2345。

2 港鐵學生乘車優惠計劃

2.1 任何 12 歲或以上的學生乘搭港鐵時，如欲在港鐵（不包括機場快綫、港鐵接駁巴士、往返羅湖站及落馬洲站的車程和東鐵綫頭等）享用特惠車費，必須使用已加註「學生身分」個人八達通或個人手機八達通。若未持有已加註有效「學生身分」個人八達通，均須繳付成人車資。

2.2 有意申請者可於網上申請(www.mtr.com.hk)，或向任何港鐵客務中心、金鐘站乘車優惠辦事處索取申請表或可於港鐵網頁(www.mtr.com.hk)下載有關申請表格。申請人須於校方蓋章後

14 天內，將填妥的申請表及申請費用交回任何港鐵客務中心。

3 為低收入家庭的小學生提供在校免費午膳

3.1 本校已向政府申請「為低收入家庭的小學生提供在校免費午膳」的恆常資助撥款。學校會為合資格的小一至小六學生安排在校免費午膳。

3.2 合資格學生指：

3.2.1 在學生資助計劃下，獲得 2026/27 學年「全額津貼」〔註：家長須向本校提交學生資助「全額津貼」的證明(即由在職家庭及學生資助事務處轄下的學生資助處發出的「2026/27 資格評估申請結果通知書」或「2026/27 資格證明書」)，以便校方跟進為符合資格並需由學校安排午膳的學生繳付有關費用〕；

3.2.2 就讀官立、資助(包括特殊學校)或直資的全日制小學；

3.2.3 由其就讀的學校安排午膳(學生自備午膳不會獲提供資助)。

3.3 申請方法：

3.3.1 新學年 9 月初學校會透過綜合通告向全體學生發出有關政府提供撥款為低收入家庭的小學生提供在校免費午膳的訊息，家長可在有需要時向校方提出申請並遞交學生資助「全額津貼」「2026/27 申請結果通知書」或「2026/27 資格證明書」**副本**予班主任轉交負責老師處理，而資助生效日期則依提交申請的日期起計算。在開學初的電子通告回覆不擬申請「在校免費午膳」，日後再提出者，資助生效日期由提交申請日期起計算，家長不可追溯該日期之前的午膳費用。

3.3.2 為協助家長釐清如何計算「在校免費午膳」的生效日期，請參考下列例子：

例子 1：家長在 9 月第一份綜合通告回覆申請「在校免費午膳」，填妥相關表格（見學校網頁常用表格）及交齊有效證明文件，在校免費午膳」由 9 月 1 日起生效，學生仍需先繳付 9 月的訂餐費用，有關費用會在核實學生資格後，以支票形式退回；

例子 2：家長在 9 月第一份綜合通告回覆申請「在校免費午膳」，填妥相關表格（見學校網頁常用表格）但因「全額津貼」申請尚未生效，學生須自行繳付該時段的午膳費用，稍後若能提交所需的有效證明文件，經核實資格後，「在校免費午膳」的生效日期，可追溯至「全額津貼」生效日期，已繳付的午膳費用會以支票形式退回學生；

例子 3：家長在 9 月第一份綜合通告回覆不擬申請「在校免費午膳」，但日後再擬申請，自行下載及填妥相關表格（見學校網頁常用表格)，交齊有效證明

文件，「在校免費午膳」由申請日期起生效，家長不可追溯該日期之前的午膳費用。

3.3.3 學校會根據學生資助處提供的資料核實學生的資格，若發覺學生不符合及/或經該處覆核後證實不符合「全額津貼」資格，學校會通知家長自行支付午膳費用予午膳供應商，並會要求家長退還學校已代繳的午膳費用。

4 優化校本學習活動支援津貼

4.1 由 2026-2027 學年起，「校本課後學習及支援計劃」及「學生活動支援津貼」將合併為「優化校本學習活動支援津貼」。

4.2 資助的對象

小一至小六有經濟困難的學生，包括：

領取「綜合社會保障援助(綜援)」或

領取「學校書簿計劃全額津貼 (全津)」或

經本校核實家庭經濟發生突變而需資助

4.3 資助金額

學校會把當年的撥款平均分給合資格的學生，資助有經濟需要的學生參與由學校自行舉辦、透過採購服務由外間機構舉辦或學校認可的課堂以外的學習活動或比賽，如文化藝術活動、體藝活動、參觀考察、專題探究、户外活動、專題探究、社會服務、訓練營、境內及境外學習活動、社交及溝通技巧訓練、領袖訓練、精神健康活動、功課輔導、學習技巧訓練及語文訓練或購買參與課堂以外的學習活動所需的物資及器材。

4.4 申請方法：

4.4.1 領取 2025-2026 年度「學校書簿計劃 (全津)」的學生：

不用申請，學校會根據學生資助辦事處給予的資料，查核合資格的學生的名單。

4.4.2 領取「綜合社會保障援助(綜援)」及經本校核實家庭經濟發生突變而需資助的學生：

須向本校申請，有關申請詳請，請留意學校的綜合通告。

4.5 發放津貼方法

合資格的學生家長將於 8 月份之後經自動轉賬收到獲資助的金額。

4.6 有關優化校本學習活動支援津貼詳情，可瀏覽 https://www.edb.gov.hk/tc/student-parents/support-subsidies/ESLASG/index.html

5 何德心主席緊急援助基金計劃

5.1 目的

為學生應對因家庭變故的生活需要而提供緊急貸款，待日後環境改善後償還，令基金的財政能穩健運作及可持續性，從而協助其他有需要之學生。

5.2 申請資格

領取綜合援助的學生家長或

學費全免的學生家長或

書簿費全額資助的學生家長或

經本校輔導組／社工／班主任轉介的學生家長或

因突發事故而引致經濟困難者

5.3 貸款範圍

5.3.1 學生家長可按需要提出不多於港幣 5,000 元之緊急援助貸款。

5.3.2 如遇緊急情況，校方可酌情提高貸款上限。

5.4 申請辦法

如欲申請緊急援助基金，家長可在本校網頁「常用表格」中下載有關表格，着子女將填妥之表格交給班主任。

5.5 評審及批核

資料經負責老師整理及核實後，交由校長批核。

6 香港交通安全隊：「民政事務局」需支援學生隊員資助計劃

6.1 民政事務局推行這項資助計劃之目的，是希望資助在經濟上有困難的中學及小學學生隊員參與制服團體活動，有助學生培養正確的價值觀和發展領袖才能。本校交通安全隊將資助學生隊員購買制服以鼓勵更多青少年參與社會服務。

6.2 申請者必須符合下列資格：

6.2.1 就讀小學及中學的香港交通安全隊學生隊員；及

6.2.2 從未曾獲此計劃資助；及

6.2.3 學生隊員的家庭正領取綜合社會保障援助；或

6.2.4 學生隊員的家庭獲學生資助計劃全額津貼；或

6.2.5 學生隊員的家庭獲學生資助計劃半額津貼；或

6.2.6 學生隊員的家庭有特別需要，申請獲得學校推薦

(每間學校以此類別申請的人數不能超過該校總申請人數的 10%)。

6.3 本隊將以「制服換領券」形式發放資助，成功申請之學生隊員將會獲得由本隊簽發之「制

服換領券」，此換領券可在本隊指定之制服供應商換取制服。

7 升旗隊：民政及青年事務局清貧學生隊員資助計劃

7.1 民政及青年事務局推行這項資助計劃之目的，是為有經濟需要的學生隊員提供資助，使隊員能參加香港升旗隊總會所舉辦的活動，培養他們的國家意識與社會責任感。

7.2 申請者必須符合下列資格：

7.2.1 學生隊員須為合法的香港居民；

7.2.2 學生隊員須為就讀於日校小一至小六或中一至中六的香港升旗隊隊員；

7.2.3 學生隊員須來自接受綜合社會保障援助(綜援)或學生資助計劃(學生資助)全額/半額津貼的家庭；

7.2.4 學生隊員所屬學校必需為香港升旗隊總會之會員學校；

7.2.5 有意參與本校舉辦之專章訓練及活動。

7.2.6 為確保資源達至合理運用，如上一年度已申請制服津貼，香港升旗隊總會有權決定是否接納本年度的申請。如有特別需要，可由校方致函致特別審核。

7.3 資助項目：分為兩大類，包括制服及配件，以及專章及領袖才能訓練

註：1.制服資助只適用於 2026 年 4 月 1 日至 2027 年 3 月 31 日期間購置的新制服及配件。

註：2.專章培訓及考核資助只適用於 2026 年 4 月 1 日至 2027 年 3 月 31 日期間參與的專章培訓及考核。

8 優質教育基金電子學習撥款計劃 —— 提供流動電腦裝置及上網支援(2026/27 學年)

8.1 本校已向教育局申請「優質教育基金電子學習撥款計劃 — 提供流動電腦裝置及上網支援」的撥款計劃，資助學校購買流動電腦裝置供有經濟需要的學生借用，以及向因居住環境所限而未能獲得合適上網服務的有經濟需要學生提供無線網絡路由器及流動數據卡，讓學生獲得平等的電子學習機會。

8.2 合資格的受惠對象，包括：

8.2.1 領取由社會福利署發放的綜合社會保障援助(綜援)；

8.2.2 領取學生資助處學校書簿津貼(書簿津貼)的全額或半額資助；或

8.2.3 經學校識別為家庭經濟能力有限的學生。

8.3 申請方法：

學校在下學期發電子通告，讓合資格學生申請及遞交相關資格證明以完成申請程序。

9 在職家庭津貼計劃

9.1 「在職家庭津貼計劃」是由「在職家庭及學生資助事務處」舉辦的一項計劃。此計劃為低收入在職住戶(包括一人住戶)而設的津貼，目的是透過多勞多得的原則，鼓勵自力更生及紓緩跨代貧窮。

9.2 申請住戶達到工時要求，而住戶的入息及資產符合有關限額，可以申領計劃下的基本津貼、中額津貼或高額津貼。符合資格申領在職家庭津貼計劃的住戶，若住戶中有合資格兒童在15 歲以下，或介乎 15 至 21 歲並正接受全日制教育(專上教育除外)，可額外領取兒童津貼。視乎住戶入息，津貼以全額、3/4 額或半額發放。合資格住戶可隨時提出申請，每次申請的申領期為剛過去的六個曆月。

9.3 非單親申請住戶的基本津貼、中額津貼及高額津貼的每月工時要求分別為 144 小時、168 小時及 192 小時或以上。各項津貼的工時要求及金額詳見下表:

每月總工時 (小時)	每月每個住戶的津貼	每月每名兒童的津貼
144 至 168 以下 (非單親住戶) 36 至 54 以下 (單親住戶)	全額基本津貼：$1,150 3/4 額基本津貼：$863 半額基本津貼：$575	全額兒童津貼：$1,610 3/4 額兒童津貼：$1,208 半額兒童津貼：$805
168 至 192 以下 (非單親住戶) 54 至 72 以下 (單親住戶)	全額中額津貼：$1,380 3/4 額中額津貼：$1,035 半額中額津貼：$690	
192 或以上 (非單親住戶) 72 或以上 (單親住戶)	全額高額津貼：$1,610 3/4 額高額津貼：$1,208 半額高額津貼：$805	

9.4 有關在職家庭津貼計劃網上申請詳情，可瀏覽 http://www.wfa.gov.hk。

9.5 有意申請者可使用電子表格在網上遞交申請。