

敬啟者：

1 新生入學—家長須知：

歡迎各位家長安排 貴子弟到本校就學。本校將會作出最大努力，使 貴子弟在學期間得到最佳的培育。但這一目標，並不能單靠學校可以達致，必須得到家庭方面的充分合作，才能成功。因此，謹請各位家長細閱以下各點，並與學校互相配合，共同為 貴子弟營造一個理想的學習環境。

1.1 本校的使命

本校秉承順德聯誼總會「文、行、忠、信」校訓，致力提供全人教育，使學生在德、智、體、群、美五育上有均衡的發展，並使他們樂於學習、善於溝通、勇於承擔及敢於創新，長大後成為良好公民。

1.2 本校的抱負

「愛學習 學習愛 至卓越」‘We love to learn. We learn to love. We are SUPER.’是學校的抱負。我們致力使李金小學成為一個追求卓越的學習社群及一所關愛的學校，無論學生、家長及教職員均愛學習及學習愛，最終各人均能成為卓越 SUPER (Sincere, Unique, Pleasant, Energetic and Responsible) 公民，真誠待人、盡顯獨特性、友善有禮、動力充沛及竭盡己責。

1.3 本校的策略

1.3.1 發展全人教育、提升個人氣質：

學校將透過以下種種措施，讓學生無論在德、智、體、群、美五育各方面都得到均衡的發展，達成全人教育的目標。

- 提供多元化學習機會，營造理想的學習環境，使學生從學習里程中不斷結集經驗，培養學習能力；
- 採取靈活的教學方法，培養學生分析、解難、創造、批判性思考、溝通與表達等各種共通能力；
- 善用資訊科技設備，透過互動學習模式，激發學生的學習興趣及培育學生創意思維；
- 舉辦教育性參觀及考察活動，指導學生作專題設計，讓學生實地觀察體驗，深化教學成果，鞏固所學知識；
- 推行「Super Kid」獎勵計劃，鼓勵學生挑戰自我，從而獲得認同及成功感；
- 透過訓育與輔導活動，培養學生正確人生觀與價值觀，掌握處世待人之道。

1.3.2 提高語文能力、鼓勵終身學習：

- 培養學生閱讀興趣與能力，擴闊知識領域，養成終身學習精神；
- 學生以全語境學習英語；以普通話學習中文，加強兩文三語能力。

1.3.3 掌握資訊科技技巧，探索浩瀚新知：

- 適切地增加多媒體電腦設施，例如使用平板電腦讓學習多元化；設備完善校園電視台；使用智能互動電視提升課堂學習效能；鋪設全面性內聯網，接駁外聯網，鼓勵學生接觸資訊、應用資訊。

1.4 家庭的配合

1.4.1 對孩子的關懷：

- 關注子女的學業和品德表現，多給予鼓勵和督導；
- 每天簽閱學生手冊，詳閱校方派發的通告；
- 培養子女良好的生活習慣，例如照顧自己，關懷親屬朋友等；
- 鼓勵子女持續及積極地參與最少一項體育或藝術方面的課外活動，發展個人潛能，培養優良性格，提升個人氣質；
- 指導子女養成閱讀習慣，作為培養終身學習的基礎。

1.4.2 對學校的支持：

- 配合學校，為子女營造理想的學習機會及環境；
- 配合學校舉行之主題活動，在家庭中給予子女必須的鼓勵，並如實地填寫評核或紀錄表格；
- 支持及參與學校舉行之家長活動，例如家長會、座談會、家長工作坊、親子活動以及其他演出及展覽活動等；
- 與學校保持溝通，客觀地交流意見，以尋求改善教導孩子的方法；

➤ 互相信任，攜手合作，為教好孩子而共同努力。

2 辦理開學事項及日程表：

2.1 現將有關新生入學家長須辦理事項詳列下表，敬請留意並依時辦理。如有任何查詢，請致電學校 244 11 222。

日期	時間	注意事項
1 月 16 日 (星期二)	上午 9 時正至 下午 3 時	新生入學註冊後，學生會收到下列文件： 1. 2017-2018 年度新生入學通告(本文件) 2. 學籍簡表 3. 2017-2018 年度下學期雜費通告 4. 添記校服價目表 5. 中華書局教科書及補充讀物及購書表格 6. 丹尼食品有限公司-午膳 2 月份餐單 7. 2017-2018 年度校車服務通知及乘搭校車申請表 8. 上課時間表 9. 學生手冊
1 月 18 日 (星期四)	上午 9 時正 至 正午 12 時正	請家長把下列第 1 至 2 項已填妥的表格交本校校務處職員辦理。第 3 至 6 項會代交相關公司職員辦理。 1. 家長帶備八達通卡拍卡註冊 ● 家長完成八達通卡拍卡註冊後，需即時以八達通卡繳交下學期雜費 2. 學生「學籍簡表」 下列各項，需自行到或聯絡相關公司辦理。 3. 到添記校服公司購買校服。 4. 到中華書局直接購買課本。 5. 如欲訂購午膳，請帶同現金，交學校地下小食部「丹尼食品有限公司-」職員辦理。 6. 如乘搭校車，聯絡校車職員辦理。
1 月 22 日 (星期一)	上午 8 時 15 分 至 下午 3 時 30 分	1. 依照時間表(Day2)上課。為確保學生的健康，家長須於每天上課前替子女量度體溫，並於手冊內註明。 2. 學生必須穿着整齊校服，若是日有體育課，須穿着整齊學校運動服。

3 社際活動：

社際的建立是希望同學可以打破班級的局限，加強不同年級同學之間的聯繫，以發揮各年級之間互助、合群、友愛和團結合作的精神。透過各種社際活動和比賽，能增加學生對學校及社際的歸屬感。為加強學生對社籍的認同，本校將以 Super 「S、U、P、E、R」為五社名稱，五社分別以為 Sincere (A 班)桃紅色；Unique (B 班)黃色；Pleasant (C 班)湖水藍色；Energetic (D 班)綠色及 Responsible (E 班)紫色，五種顏色的社制 T 恤以資識別。

4 購買校服：

4.1 本校的校服供應商為添記校服有限公司，家長可自由決定向承辦商訂購或自行在坊間購買，惟請注意，白色的夏季校服是指定顏色，學生必需購買，此外學生亦須購買社服(社服顏色見事項 3)，其他顏色隨家長自由選擇購買。對於校服式樣，本校一向有所規定，並將嚴格執行，因此家長在訂製或購買校服前，請留意其式樣是否符合規定。為方便了解各款冬、夏季校服的規格，家長可參考本校網頁中「家長手冊」第 1-3 頁圖片資料。

5 訂購午膳：

5.1 學生午膳時間為上午 11 時 55 分至 12 時 35 分，無論學生訂購午膳、自攜午膳、家長或家傭送飯，均須於午膳時間由隨堂老師帶領到飯堂進食。
5.2 學校的午膳供應商為丹尼食品有限公司，他們會參考衛生署《學生午膳營養指引》(適用於中、小學)(2010 年修訂版)的建議，為學生提供午膳及小食。

6. 校車路線及學校附近的交通設施：

6.1 校車線：

- 6.1.1 本校的校車供應商為佳境巴士服務公司，共提供 11 條路線，有關路線及上落車站位置實景照片，已上載於李金小學網頁的「學校資料」內，供家長參考。
- 6.1.2 有關服務詳情、校車路線時間表、校車服務收費表請詳閱夾附的校車資料。
- 6.1.3 如需乘搭校車，請家長聯絡校車公司職員辦理。

6.2 巴士線：

- 6.2.1 港鐵 K51 富泰 至 大欖 (經香港黃金海岸)
- 6.2.2 港鐵 K53 港鐵屯門站 至 掃管笏 (經掃管笏變電站)
- 6.2.3 九巴 52X 屯門市中心 至 旺角(柏景灣) (經香港黃金海岸)
- 6.2.4 九巴 53 元朗(東)總站 至 荃灣(如心廣場) (經香港黃金海岸)
- 6.2.5 九巴 61M 友愛(南)總站 至 荔景(北) (經香港黃金海岸)

6.3 小巴線：

- 6.3.1 43 屯門新墟 至 掃管笏稔灣(循環線) (經掃管笏路)
- 6.3.2 43B 屯門新墟 至 大欖涌 (經青山路掃管笏路)

7 訂購教科書及補充讀物：

隨本通告附上 2017-2018 年度下學期書單一份，希予查閱。書單上之課本附註為「重印」，即舊版課本仍可沿用。學校教師將會根據本表所列的版次教授，使用舊版課本的家長留意，請自行核對舊版課本與本表所列版次之別，並補添當中的不足，以供學生使用。

8 學生照片：

- 8.1 學生須於 1 月 26 日(星期五)或以前，向班主任繳交穿着整齊夏季校服(白色 polo T-shirt)之 2 吋證件相 6 張以備應用，相片底色為藍色。照片背面請寫上學生姓名及班別。

9 學生使用八達通卡點名及收費：

- 9.1 本校採用「八達通」系統處理學生出席點名，繳付雜項費用及借還圖書等事宜，因此全校學生每天均須攜帶八達通卡回校。
- 9.2 每位學生只要在進入校園時，在正門接待處「八達通閱讀器」上輕輕拍卡，電腦即可記錄學生當天的回校時間。
- 9.3 學生如忘記攜帶八達通卡上學，學校可利用人手輸入資料，學生不會被當作缺席處理。但家長請教導學生養成攜帶八達通卡上學的習慣。
- 9.4 家長需為子女預備八達通卡一張並於 1 月 18 日(星期四)帶回本校進行註冊。
- 9.5 八達通系統主要用於收取學生於校內需繳付的各項費用，如車費、活動入場費、牙保費用、學校雜費等；至於直接交予供應商的大額收費，如課本費、午膳費、校服費等則可以用銀行自動轉賬及直接繳費等方式繳交。
- 9.6 學校會於收費通告上說明收費方式。凡應用八達通系統收費的項目，學生須於指定時間內到校務處門外的繳費處拍卡。
- 9.7 學生繳費後會獲發收據，家長亦可到港鐵各車站查看最近 10 次用卡的紀錄。

10 家長申請八達通卡進入校園：

家長或家長授權的人士如有需要進入學校接送學生、送飯、參與家長義工的工作或參加學校舉辦的活動，亦必須持有獲校方註冊的八達通卡。請家長於 1 月 18 日(星期四)親身到本校拍卡登記。在開學後，倘家長須更換八達通卡資料或增聘家傭，須重新拍卡註冊。

11 學校內聯網電子通告：

- 11.1 本校為配合「環境保護」的社會需要，減省用紙，所有學校通告，包括綜合通告、收費通告及家長教師會通告，全部以電子通告發放。
- 11.2 本校為每位學生開設家長戶口一個，由父母及監護人共同持有並管理，有關使用該戶口的學校內聯網網址、戶口登入名稱、密碼及使用指引將於 1 月 22 日(星期一)交予家長。家長需在開學後定期(逢星期五)登入學校內聯網，查閱「電子通告」及回覆，如遇有特別事項，負責老師會著學生寫手冊通知家長登入內聯網查看通告及回覆。
- 11.3 家長可以使用智能電話、平板電腦、桌面或手提電腦連接網絡，在互聯網上登入學校內聯網

查閱電子通告。

11.4 如對電子通告有任何查詢，請致電學校與黃健生老師聯絡。

12 填交「學籍簡表」：

12.1 為方便處理學生的個人資料，請家長填寫隨通告附上的「學籍簡表」，並於1月18日(星期四)交回學校。

12.2 請家長務必填寫緊急聯絡電話號碼，而該電話須屬於學生父母或監護人以外的一位親友，以便學生遇有突發事件或發生意外，而又未能聯絡父母或監護人時作緊急聯絡之用。

12.3 「學籍簡表」內的資料日後如有更新，請盡快於學生手冊當天功課頁的「備註」欄通知班主任。

12.4 此「學籍簡表」為初稿，暫毋須貼上學生相片。

13 車船津貼、上網費津貼及書簿津貼：

13.1 有需要之學生可申請2017/2018年度由學生資助辦事處合併處理之學生書簿津貼、上網費津貼及學生車船津貼。

13.2 申請車船津貼之學生，其居住地點與學校距離須超逾十分鐘步行時間及需要乘搭公共交通工具上學。

14 英文午讀圖書：

14.1 本校一向重視培養學生閱讀的興趣和習慣，除各類型的推廣閱讀活動外，更特別安排每天15分鐘靜默閱讀的「英文閱讀」時間，希望透過老師以身作則的示範，建立全校師生共讀的氣氛，鼓勵及協助學生建立恆常閱讀英文圖書的習慣。

14.2 學生必須每天帶備英文讀物，於英文閱讀課閱讀。

14.3 閱讀課的讀物必須為英文課外讀物，如英文報章、英文漫畫、故事書等，惟學校不接受學生閱讀英文科大圖書教學計劃內的小圖書或課本。家長可於坊間購買或到公共圖書館借閱有關的英文讀物。

14.4 為確保學生能善用閱讀課閱讀英文讀物，學校不鼓勵學生帶在版面編排上，在同一頁或臨頁內中英對照的讀物，若該中英對照的圖書是分前後印刷的，則可以接受。

15 「學生手冊」：

15.1 請家長細心閱讀「學生手冊」第10及第11頁『學生須知』，督促子女遵守校規。

15.2 請家長細閱「學生手冊」內下列各頁，並填妥有關資料：

第6頁 — 『孩子的檔案』

第8頁 — 『家長的承諾』

第12頁 — 『熱帶氣旋及持續大雨影響下的學校安排』

第13頁 — 『學生健康狀況』

第15頁 — 『課後活動時間表』(待校方確實學生課後活動安排才填寫)

有關『學生健康調查表』資料純供學校紀錄參考之用，未經家長同意，校方不會向他人透露，惟家長可自行決定有否需要填寫資料。子女如有血壓高、肺結核、氣管炎或其他未列明之疾病而欲向學校申請長期或暫時豁免上體育課及課外活動者，請在『學生健康狀況表』申明理由，並附上註冊醫生證明書，於1月30日(星期二)或以前交回班主任處理。

15.3 為方便家長與學校聯絡，家長可以利用學生手冊內每天家課頁的「其他」欄作家校通訊之用，請家長提示子女讓班主任或科任老師閱讀須聯絡的訊息。校方亦歡迎家長透過不同渠道包括致電聯絡老師、面談、電郵及書信等與老師溝通，以了解學生在校情況。

15.4 為培育學生交齊家課的良好習慣，學生手冊內每天家課頁增設交齊功課獎勵欄，讓班主任檢視學生交功課情況，圈出學生的表現，定期嘉許能交齊功課的同學。若孩子欠交功課，班主任會在學生手冊寫上請補回的項目。倘孩子經常欠交功課，班主任或科任老師會聯絡家長予以指導。若學生欠交功課情況仍沒有改善，交訓導主任處理及跟進。

15.5 為培養學生良好行為及健康習慣，設每周一得，若學生能做到有關要求，班主任在 Super ME 欄蓋印，以示鼓勵。

15.6 學校致力建立正向文化，特意於每周精選一些勉勵的說話“Thought of the week”，旨在培育學生正面的思維及價值觀，並列印於手冊每周功課欄的左頁，本年度各班英文科任將繼續協助同學講解及背誦每周的 Thought of the week。

15.7 若有任何查詢，請致電學校聯絡蘇慧嫦主任。

16 學生使用手提電話：

- 16.1 上年度已獲校方批准攜帶手提電話的學生，將會在李金小學就讀期間獲准攜帶手提電話回校，不用再申請。
- 16.2 本年度新申請者(包括小一新生)請自行在學校網頁上下載申請表格，並將申請表交班主任辦理。
- 16.3 學生在校園不可使用手提電話，以免影響學習。學生如無必要不可攜帶手提電話回校，若有特殊需要必須經家長申請，獲得校方批准，方可攜帶手提電話回校；否則，一經發現，作違規處理，學生須即時把手提電話交由校方保管至家長到校領取，並同時收到改善行動計劃通知書，有關學生使用手提電話詳情，請參閱家長手冊第 8 頁。
- 16.4 若有任何查詢，請致電學校聯絡梁志源主任。

17 有關學生補交功課事宜：

- 17.1 本校致力培養學生建立交齊功課的良好習慣，並培養學生負責任的態度，偶有未能完成功課時，應依時補交功課。
- 17.2 上學年大部分學生已能於下午功課堂完成當天的功課，如未能即時完成的功課，學生應回家依時完成並於翌日交回，若學生翌日仍未能交齊功課，科任老師會善用小息或下午功課堂跟進學生補做功課的情況。
- 17.3 訓導主任會適時跟進個別長期未能交齊功課的學生，為他們設定個別化改善計劃。若有任何查詢，請致電學校聯絡李佩瓊主任。

18 有關照管未能依時完成午膳學生事宜：

- 18.1 為培養學生建立依時完成午膳的良好習慣，並讓家長了解學生在校的進食狀況，請家長予以教導，故開學初校方會照管部分未能依時完成午膳的學生，他們的餐盤會被記錄食物剩餘狀況，以貼紙方式通知其家長，請家長關注並督導學生改善。
- 18.2 倘家長認為學校午膳供應商提供的午膳不適合子女時，請家長認真考慮改為子女自行預備午膳。
- 18.3 若有任何查詢，請致電學校聯絡李佩瓊主任。

19 有關小食部設置的自動售賣汽水機事宜：

- 19.1 新年度開始，小食部設置的自動售賣汽水機將增設以八達通卡方式付款，請家長提示學生適當使用八達通卡內的儲值金額，不應購買過量的飲品，以免造成浪費。
- 19.2 若有任何查詢，請致電學校聯絡李佩瓊主任。

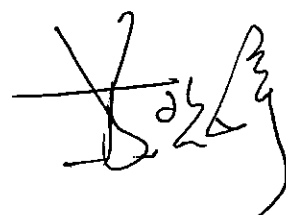
20 學生肖像權：

本校無論舉辦任何活動，包括旅行、全方位學習日、運動會或學生參與外間機構比賽獲獎等，均會拍攝大量相片，除了作為學校存檔外，亦會刊登於本校的刊物或上載學校網頁，方便家長隨時下載以留作紀念。如有家長不同意其子女的照片刊登於學校刊物或上載學校網頁，學校不會使用；惟若其子女出現在團體照片中，學校會用格仔蓋着。校方為清楚家長的意向，請家長於 1 月 30 日(星期二)或以前填妥電子通告回條，以便辦理。

21 家長手冊：

請家長在網上詳細閱讀家長手冊。

此致
下學期新生家長台鑒



校長：蘇碧婷