

敬啟者：

1 新生入學—家長須知：

歡迎各位家長安排 貴子弟到本校就學。本校將會作出最大努力，使 貴子弟在學期間得到最佳的培育。但這一目標，並不能單靠學校可以達致，必須得到家庭方面的充分合作，才能成功。因此，謹請各位家長細閱以下各點，並與學校互相配合，共同為 貴子弟營造一個理想的學習環境。

1.1 本校的使命

本校秉承順德聯誼總會「文、行、忠、信」校訓，致力提供全人教育，使學生在德、智、體、群、美五育上有均衡的發展，並使他們樂於學習、善於溝通、勇於承擔及敢於創新，長大後成為良好公民。

1.2 本校的抱負

「愛學習 學習愛 至卓越」‘We love to learn. We learn to love. We are SUPER.’是學校的抱負。我們致力使李金小學成為一個追求卓越的學習社群及一所關愛的學校，無論學生、家長及教職員均愛學習及學習愛，最終各人均能成為卓越 SUPER (Sincere, Unique, Pleasant, Energetic and Responsible)公民，真誠待人、盡顯獨特性、友善有禮、動力充沛及竭盡己責。

1.3 本校的策略

1.3.1 發展全人教育、提升個人氣質：

學校將透過以下種種措施，讓學生無論在德、智、體、群、美五育各方面都得到均衡的發展，達成全人教育的目標。

- 提供多元化學習機會，營造理想的學習環境，使學生從學習里程中不斷結集經驗，培養學習能力；
- 採取靈活的教學方法，培養學生分析、解難、創造、批判性思考、溝通與表達等各種共通能力；
- 善用資訊科技設備，透過互動學習模式，激發學生的學習興趣及培育學生創意思維；
- 舉辦教育性參觀及考察活動，指導學生作專題設計，讓學生實地觀察體驗，深化教學成果，鞏固所學知識；
- 推行「Super Kid」獎勵計劃，鼓勵學生挑戰自我，從而獲得認同及成功感；
- 透過訓育與輔導活動，培養學生正確人生觀與價值觀，掌握處世待人之道。

1.3.2 提高語文能力、鼓勵終身學習：

- 培養學生閱讀興趣與能力，擴闊知識領域，養成終身學習精神；
- 學生以全語境學習英語；以普通話學習中文，加強兩文三語能力。

1.3.3 掌握資訊科技技巧，探索浩瀚新知：

- 適切地增加多媒體電腦設施，例如使用平板電腦讓學習多元化；設備完善校園電視台直播節目及最新資訊；使用智能互動電視提升課堂學習效能；鋪設全面性內聯網，接駁外聯網，鼓勵學生接觸資訊、應用資訊。

1.4 家庭的配合

1.4.1 對孩子的關懷：

- 關注子女的學業和品德表現，多給予鼓勵和督導；
- 每天簽閱學生手冊，詳閱校方派發的通告；
- 培養子女良好的生活習慣，例如照顧自己，關懷親屬朋友等；
- 鼓勵子女持續及積極地參與最少一項體育或藝術方面的課外活動，發展個人潛能，培養優良性格，提升個人氣質；
- 指導子女養成閱讀習慣，作為培養終身學習的基礎。

1.4.2 對學校的支持：

- 配合學校，為子女營造理想的學習機會及環境；
- 配合學校舉行之主題活動，在家庭中給予子女必須的鼓勵，並如實地填寫評核或紀錄表格；
- 支持及參與學校舉行之家長活動，例如家長會、座談會、家長工作坊、親子活動以及其他演出及展覽活動等；
- 與學校保持溝通，客觀地交流意見，以尋求改善教導孩子的方法；
- 互相信任，攜手合作，為教好孩子而共同努力。

2 辦理開學事項及日程表：

2.1 現將有關新生入學家長須辦理事項詳列下表，敬請留意並依時辦理。如有任何查詢，請致電學校 244 11 222 聯絡莊浩文老師。

日期	時間	注意事項
6月30日 (星期五) 或 7月3日 (星期一)	上午9時正 至 正午12時正 下午2時正 至 下午4時正	新生入學註冊後，學生會收到以下文件： <ol style="list-style-type: none">1. 2017-2018 年度新生入學通告(本文件)2. 學籍簡表(請在學籍簡表上填寫學生中、英文名字及英文別名，例如 Peter, Mary 等)3. 2017-2018 年度上學期雜費通告4. 添記校服價目表5. 中華書局教科書及補充讀物訂購表格6. 丹尼食品有限公司-午膳 9 月份餐單7. 2017-2018 年度校車服務通知及乘搭校車申請表8. 輔助學習教材資料價目及訂購表格9. Daily Readers 英語聆聽光碟價目及購買回條10. 傑信專業攝影公司拍攝學生照片回條11. 學生資助辦事處派發之學生合併津貼申請表(於學校正門接待處供自由索取)
7月4日 (星期二)	上午9時正 至 正午12時正	請家長把下列第 1 至 2 項已填妥的表格到本校二樓飯堂交校務處職員辦理；第 3 至 8 項則另交予相關公司職員接洽辦理。 <ol style="list-style-type: none">1. 交上學期雜費通告回條。2. 交「學籍簡表」。3. 如欲向添記校服公司購買校服，請填妥購買夏季校服回條，交添記校服公司職員購買校服。4. 如欲訂購午膳，請帶同填妥的個人劃線支票或現金(現場不設找贖)，交丹尼食品有限公司職員辦理。5. 如乘搭校車，交申請表及費用予校車職員辦理。6. 中華書局到校售賣課本，家長憑中華書局購買課本人數紙收據或支票向中華書局職員領取書籍。7. 如欲選購輔助學習教材，請帶同現金即場向銷售機構職員辦理購買。8. 如欲報名參加「暑期英語預備課程」，請帶同填妥的個人劃線支票或現金(現場不設找贖)，交香港幼兒教育及服務聯會有限公司職員辦理。
9月1日 (星期五)	上午8時15分 至 下午3時30分	開課日，請家長留意以下事項： <ol style="list-style-type: none">1. 9月1日開課日，是日學生必須帶備普通小童八達通卡或八達通手錶等回校，進行登記。2. 家長進入學校必須使用已登記的個人八達通卡在正門拍卡。家長請帶備個人八達通卡到地下校務處登記，登記時

		<p>間由下午 2 時 30 分至 5 時 30 分，家長八達通卡必須登記使用後方能在日後拍卡進入學校。</p> <p>3. 學生須於上午 7 時 50 分至 8 時 15 分內到校(請勿太早帶學生回校。)</p> <p>4. 為確保學生的健康，請家長在上課前替子女量度體溫，如有發燒現象(耳探 38 度)，必須致電回校請假並留在家中休息。</p> <p>5. 是日學校會舉行開學禮，全體學生必須穿着整齊夏季校服(白色 Polo 衫)回校。</p> <p>6. 學生不用帶課本，只須攜帶文具、空書包及八達通卡回校。</p>
9 月 4 日 (星期一)		<p>1. 全日為班主任課，學生須帶備班主任任教科目之課本及文具。</p> <p>2. 學生交「拍攝照片回條」及費用 12 元一打或 24 元兩打，拍攝學生照片。</p> <p>3. 學生必須穿着整齊夏季校服(白色 Polo 衫)回校拍照。</p>
9 月 5 日 (星期二)		<p>1. 依照時間表(Day 1)上課。</p> <p>2. 學生必須穿着整齊夏季校服；若是日有體育課，須穿着整齊學校運動服。</p>

3 社際活動：

社際的建立是希望同學可以打破班級的局限，加強不同年級同學之間的聯繫，以發揮各年級之間互助、合群、友愛和團結合作的精神。透過各種社際活動和比賽，能增加學生對學校及社際的歸屬感。為加強學生對社籍的認同，本校將以 Super 「S、U、P、E、R」為五社名稱，五社分別以 A 班桃紅色、B 班黃色、C 班湖水藍色、D 班綠色、E 班紫色五種顏色的社際 Polo 衫以資識別。

4 購買夏季校服：

- 4.1 本校的校服供應商為添記校服有限公司，為方便學生訂購夏季校服，本校特安排校服商於 7 月 4 日(星期二)上午 9 時正至正午 12 時正派員到校即場售賣校服。家長可填妥附上之「購買李金小學夏季校服回條」並於當天回校購買。
- 4.2 家長可自由決定向承辦商訂購或自行在坊間購買，惟請注意，白色的 Polo 衫是指定顏色，學生必需購買，此外學生亦須購買社服(社服顏色見事項 3)，其他顏色隨家長自由選擇購買。對於校服式樣，本校一向有所規定，並將嚴格執行，因此家長在訂製或購買校服前，請留意其式樣是否符合規定。有關夏季校服式樣及規定，家長可自行瀏覽學校網頁內家長手冊第 3 至 6 頁「儀容及校服規格」。
- 4.3 為方便了解各款夏季校服的規格，家長可參考本校網頁中「家長手冊」第 4-5 頁圖片資料。
- 4.4 如對購買夏季校服有任何查詢，請致電學校聯絡林君淇老師。

5 訂購 9 月份午膳：

- 5.1 學生午膳時間為下午 11 時 55 分至 12 時 35 分，無論學生訂購午膳、自攜午膳、家長或家傭送飯，均須於午膳時間由隨堂老師帶領到飯堂進食。
- 5.2 學校的午膳供應商為丹尼食品有限公司，他們會參考衛生署《學生午膳營養指引》(適用於中、小學)(2010 年修訂版)的建議，為學生提供午膳及小食。
- 5.3 7 月 4 日(星期二)午膳供應商丹尼食品有限公司接受訂購 9 月份午餐，9 月份共有 21 天全日上課日，以每餐二十元計算，即共四百二十元。
- 5.4 家長如欲為學生訂購午膳，請預備現金(現場不設找贖)或個人劃線支票，(支票抬頭：丹尼食品有限公司或 Danny Catering Service Ltd)支票背面寫上「李金小學」、班別及學生姓名，於 7 月 4 日交給丹尼食品有限公司職員辦理。

5.5 如對訂購午膳有任何查詢，請致電學校聯絡李佩瓊主任。

6 校車路線及學校附近的交通設施：

6.1 校車線：

6.1.1 本校的校車供應商為佳境巴士服務公司，共提供 11 條路線，有關路線及上落車站位置實景照片，已上載於李金小學網頁的「學校資料」內，供家長參考。

6.1.2 有關服務詳情、校車路線時間表、校車服務收費表請詳閱夾附的校車資料。

6.1.3 如需乘搭校車，請家長填妥申請表並於 7 月 4 日(星期二)到校交校車公司職員辦理。

6.2 巴士線：

6.2.1 港鐵 K51 富泰 至 大欖 (經香港黃金海岸)

6.2.2 港鐵 K53 港鐵屯門站 至 掃管笏 (經掃管笏變電站)

6.2.3 九巴 52X 屯門市中心 至 旺角(柏景灣) (經香港黃金海岸)

6.2.4 九巴 53 元朗(東)總站 至 荃灣(如心廣場) (經香港黃金海岸)

6.2.5 九巴 61M 友愛(南)總站 至 荔景(北) (經香港黃金海岸)

6.3 小巴線：

6.3.1 43 屯門新墟 至 掃管笏稔灣(循環線) (經掃管笏路)

6.3.2 43B 屯門新墟 至 大欖涌 (經青山公路掃管笏路)

6.4 如對乘搭校巴有任何查詢，請致電學校聯絡梁志源主任。

7 訂購教科書及補充讀物：

7.1 隨本通告附上 2017-2018 年度上學期書單一份，希予查閱。書單上之課本附註為「重印」，即舊版課本仍可沿用。教師將會根據本表所列的版次教授，使用舊版課本的家長留意，請自行核對舊版課本與本表所列版次之別，並補添當中的不足，以供子女使用。為便利家長，中華書店會於 2017 年 7 月 4 日(星期二)派員到校以特價向學生售賣課本，繳費方式請詳閱書單。惟家長向該書店購買與否，有絕對自由。

7.2 如對購買教科書及補充讀物有任何查詢，請致電學校聯絡林君淇老師。

8 購買輔助學習教材：

為方便家長和學生，學校特安排銷售機構派員到校以優惠價售賣輔助學習教材，惟家長及學生亦可自行在坊間採購。有關售賣詳情如下：

銷售日期：2017 年 7 月 4 日(星期二)

銷售時間：上午 9 時正至中午 12 時正

銷售地點：本校二樓飯堂

輔助學習教材項目：1. 英文科輔助學習教材
1.1 一至三年級適用：牛津初階英漢雙解辭典平裝本
1.2 一至六年級適用：Daily Readers CD
2. 中文科輔助學習教材
2.1 一至三年級適用：商務學生字典(修訂版)

購買方式：請填寫輔助學習教材資料價目及訂購表格
售賣當天請自備現金或劃線支票及購物袋。

(如要購買中文科其他輔助學習教材，請家長自行到坊間購買。如對購買輔助學習教材有任何查詢，請致電學校聯絡林君淇老師。)

9 優惠學生照片：

9.1 學生須於 9 月 11 日(星期一)或以前，向班主任繳交穿着整齊夏季校服(白色 Polo 袖)之 2 吋證件相 6 張以備應用，相片底色為藍色。照片背面請寫上學生姓名及班別。

9.2 為方便家長起見，本校已特約傑信專業攝影公司於 9 月 4 日(星期一)到校，為學生拍攝彩色 2 吋自動黏貼的數碼學生相(不連底片)，每打特價 12 元或兩打 24 元。家長如欲委託該公司為子女拍照，請填妥附上的「拍攝學生照片回條」，並囑咐子女於拍照當天連同有關費用，直接向該公司洽辦。

9.3 如對拍攝學生照片有任何查詢，請致電學校聯絡林君淇老師。

10 學生使用八達通卡點名及收費：

10.1 本校採用「八達通」系統處理學生出席點名，繳付雜項費用及借還圖書等事宜，因此全校學生每天均須攜帶八達通卡回校。

10.2 每位學生只要在進入校園時，在正門接待處「八達通閱讀器」上輕輕拍卡，電腦即可記錄學生當天的回校時間。

10.3 學生如忘記攜帶八達通卡上學，學校可利用人手輸入資料，學生不會被當作缺席處理。但家長請教導學生養成攜帶八達通卡上學的習慣。

10.4 家長需為子女預備八達通卡一張並於 9 月 1 日(星期五)當日帶回本校進行註冊。

10.5 八達通系統主要用於收取雜項費用如車費、活動入場費、牙保費用、學校雜費等，以便騰出更多課堂學習時間；至於直接交予供應商的大額收費，如課本費、午膳費、校服費等則會沿用現時的收費方式，包括支票付費或現金繳費等。

10.6 學校會於收費通告上說明收費方式。凡應用八達通系統收費的項目，學生須於指定時間內到校務處門外的繳費處拍卡。

10.7 學生繳費後會印出收據，家長亦可到港鐵各車站查看最近 10 次用卡的紀錄。此外，家長亦可在任何連接互聯網的設備，登入學校智能卡八達通系統平台，得知學生使用八達通的情況，包括考勤紀錄及最近 30 項繳費情況等。

10.8 如對使用八達通卡點名及收費有任何查詢，請致電學校聯絡黃健生老師。

11 家長申請八達通卡進入校園：

11.1 家長或家長授權的人士如有需要進入學校接送學生、送飯、參與家長義工的工作或參加學校舉辦的活動，亦必須持有經校方登記的八達通卡。請家長於 9 月 1 日(星期五)下午 2 時 30 分至 5 時 30 分帶備八達通卡到校進行登記。在開學後，倘家長須更換八達通卡資料或增聘家傭，須重新登記新使用的八達通卡。

11.2 如對家長申請八達通卡進入校園有任何查詢，請致電學校聯絡黃健生老師。

12 學校內聯網電子通告：

12.1 本校為配合「環境保護」的社會需要，減省用紙，所有學校通告，包括綜合通告、專項通告、收費通告及家長教師會通告，全部以電子通告發放。

12.2 本校為每位學生開設家長戶口一個，由父母及監護人共同持有並管理，有關使用該戶口的學校內聯網網址、戶口登入名稱、密碼及使用指引將在 2017 年 9 月 1 日(星期五)以密封信件形式派發給家長。家長需在開學後定期(逢星期五)登入學校內聯網，查閱「電子通告」及回覆(若適用)，如遇有特別事項，負責老師會指導學生寫手冊通知家長登入內聯網查看通告及回覆(若適用)。

12.3 家長可以使用智能電話、平板電腦、桌面或手提電腦連接網絡，在互聯網上登入學校內聯網查閱電子通告。

12.4 如對電子通告有任何查詢，請致電學校聯絡黃健生老師。

13 填交「學籍簡表」：

13.1 為方便處理學生的個人資料，請家長詳細填寫隨通告附上的「學籍簡表」，並於 7 月 4 日(星期二)交回學校。

13.2 請家長務必填寫緊急聯絡電話號碼，而該電話須屬於學生父母或監護人以外的一位親友，以便學生遇有突發事件或發生意外，而又未能聯絡父母或監護人時作緊急聯絡之用。日後如有更新資料時，請盡快於學生手冊當天功課頁的「備註」欄通知班主任。

13.3 「學籍簡表」為初稿，暫毋須貼上學生相片。

13.4 如對填交「學籍簡表」有任何查詢，請致電學校聯絡莊浩文老師。

14 車船津貼、上網費津貼及書簿津貼：

14.1 有需要之學生可申請 2017/2018 年度由學生資助辦事處合併處理之學生書簿津貼、上網費津貼及學生車船津貼。

14.2 申請車船津貼之學生，其居住地點與學校距離須超逾十分鐘步行時間及需要乘搭公共交通工具上學。

14.3 如從未申請上述津貼而欲申請者，可到正門接待處索取表格，填妥後自行寄回學生資助辦事處辦理。有關表格，派完即止。家長亦可到各區的民政事務處索取有關申請表格。

14.4 如對申領車船津貼、上網費津貼及書籍津貼有任何查詢，請致電學校聯絡林君淇老師。

15 英文圖書閱讀：

15.1 本校一向重視培養學生閱讀的興趣和習慣，除各類型的推廣閱讀活動外，更特別安排每天 15 分鐘靜讀的「英文閱讀課」，希望透過老師以身作則的示範，建立全校師生共讀的氣氛，鼓勵及協助學生建立恆常閱讀英文圖書的習慣。

15.2 學生必須每天帶備英文讀物，於英文閱讀時段靜讀。

15.3 閱讀課的讀物必須為英文課外讀物，如英文報章、英文漫畫、故事書等，惟學校不接受學生閱讀英文科大圖書教學計劃內的小圖書或課本。家長可於坊間購買或到公共圖書館借閱有關的英文讀物。

15.4 為確保學生能善用閱讀課閱讀英文讀物，請家長為子女挑選合適圖書，學校不鼓勵學生只閱讀在同一版面中英對照的讀物，若中文翻譯部份是分開印刷的，則可以接受。

15.5 如對英文閱讀課有任何查詢，請致電學校聯絡任燕儀主任。

16 暑期英語預備課程：

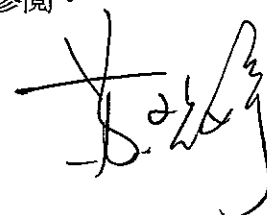
16.1 本校小一至小三推行香港幼兒教育及服務聯會(幼聯)的「小學英語教學計劃」，重點是讓學生能夠透過歌曲、有趣的故事書、語文活動、寫作和遊戲等活動，輕鬆和有意義地學習英語，從而提升他們學習英語的動機。每週的英文課會由歌唱和重讀學生熟悉的故事書開始，透過分享閱讀和多元化語文活動，讓學生可以從故事中學到不同的語文重點。之後的課堂便會集中在寫作方面，首先由老師帶領全班寫作，接著便會進行小組和個別寫作活動。

16.2 如對參加暑期英語課程有任何查詢，可致電學校聯絡單頌欣老師。

17 派發「親子閱讀樂趣多」單張及小冊子：

是日派發由教育局印制的「親子閱讀樂趣多」單張及小冊子，供家長參閱。

此致
貴家長台鑒



校長：蘇碧婷